



2023

Panduan Penggunaan SIP TENAN

(Sistem Informasi Pelanggan
Terintegrasi dalam Pelayanan)



Tim Data dan Sistem Informasi

BALAI BESAR STANDARDISASI DAN PELAYANAN JASA INDUSTRI
KIMIA, FARMASI DAN KEMASAN

DAFTAR ISI

DAFTAR ISI.....	ii
BAB I PENDAHULUAN.....	1
1.1. Deskripsi Umum Aplikasi	1
1.2. Tujuan Pembuatan Dokumen.....	1
BAB II GAMBARAN UMUM APLIKASI	2
2.1. Tampilan Antar Muka Aplikasi.....	2
2.1.1. Halaman Aplikasi.....	2
2.1.2. Komponen pada Aplikasi.....	3
2.2. Fitur Aplikasi	3
2.2.1. Permohonan Layanan	3
2.2.2. Tracking Order.....	3
2.2.3. Unduh LHU atau Sertifikat	4
2.2.4. Ajukan Pertanyaan	4
2.2.5. FAQ.....	4
BAB III PENGGUNAAN APLIKASI.....	5
3.1. Cara Mengakses Aplikasi	5
3.1.1. Melalui website BBSPJIKFK	5
3.1.2. Melalui url	6
3.2. Registrasi Akun	7
3.3. Lupa Password.....	9
3.4. Profil Perusahaan.....	10
3.4.1. Profil	10
3.4.2. Ubah Password.....	11
3.5. Permohonan Layanan.....	12
3.5.1. Pengujian.....	13
3.5.1.1. Alur Permohonan Layanan Pengujian	13
3.5.1.2. Permohonan Layanan Pengujian.....	14
3.5.2. Kalibrasi.....	22
3.5.2.1. Alur Permohonan Layanan Kalibrasi	22
3.5.2.2. Permohonan Layanan Kalibrasi	23
3.5.3. Sertifikasi Produk	27
3.5.3.1. Alur Permohonan Layanan Sertifikasi Produk.....	27
3.5.3.2. Permohonan Layanan Sertifikasi Produk	28
3.5.4. Sertifikasi Industri Hijau	36
3.5.4.1. Alur Permohonan Layanan Sertifikasi Industri Hijau.....	36

3.5.4.2. Permohonan Layanan Sertifikasi Sertifikasi Industri Hijau.....	37
3.5.5. Konsultasi dan Pendampingan Industri	38
3.5.5.1. Alur Permohonan Layanan Konsultasi dan Pendampingan Industri.....	38
3.5.5.2. Permohonan Layanan Sertifikasi Konsultasi dan Pendampingan Industri....	39
3.6. Penawaran Harga dan E-Billing	40
3.6.1. Konfirmasi Penawaran Harga.....	40
3.6.2. Kode E-Billing	43
3.7. Unduh Sertifikat.....	46
3.8. Ajukan Pertanyaan	47

BAB I

PENDAHULUAN

1.1. Deskripsi Umum Aplikasi

SIP TENAN merupakan sistem informasi berbasis website yang dapat digunakan oleh semua pelanggan BBSPJIKFK. SIP TENAN sudah mencakup layanan Pengujian, Kalibrasi, Sertifikasi, Konsultasi dan Pendampingan Industri, dan jasa layanan lainnya. Sehingga dapat digunakan mulai dari pembuatan akun pelanggan, permohonan jasa layanan, pemantauan tahapan proses layanan (tracking order), hingga penyerahan output layanan kepada pelanggan. Pelanggan dapat mengakses SIP TENAN melalui website BBSPJIKFK atau melalui url <http://bbkk.kemenperin.go.id/siptenan/>.

Fitur-fitur yang tersedia dalam Aplikasi ini dibuat sebagai upaya BBSPJIKFK dalam mengedepankan layanan yang transparan, cepat, tepat dan akuntabel sehingga mengurangi resiko-resiko yang tidak diinginkan, seperti keterlambatan, kesalahan input data, atau kecurangan dalam pelayanan (tindak korupsi).

1.2. Tujuan Pembuatan Dokumen

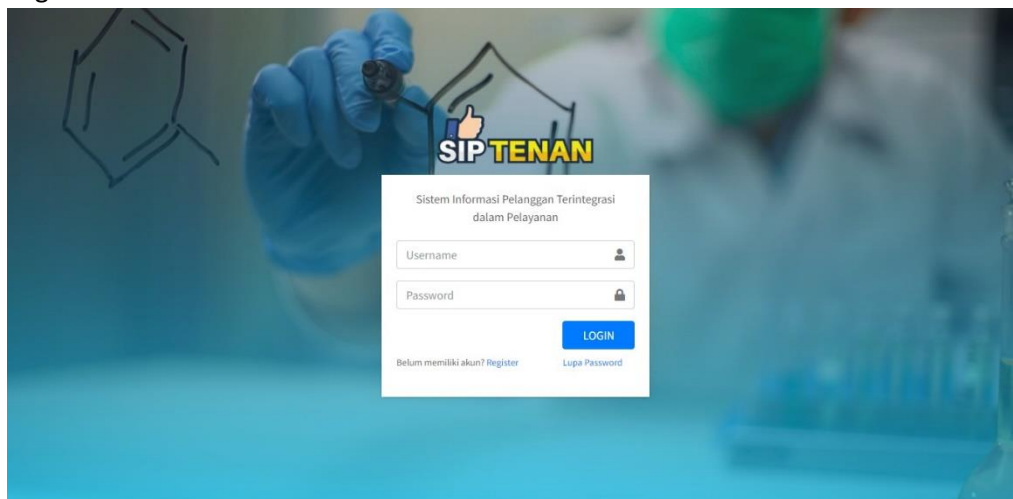
Dokumen panduan ini bertujuan untuk menggambarkan dan menjelaskan penggunaan aplikasi SIP TENAN kepada pelanggan. Sehingga diharapkan memudahkan pelanggan dalam penggunaan aplikasi SIP TENAN secara maksimal dan proses jasa layanan serta penyampaian informasi yang diberikan menjadi lebih cepat.

BAB II GAMBARAN UMUM APLIKASI

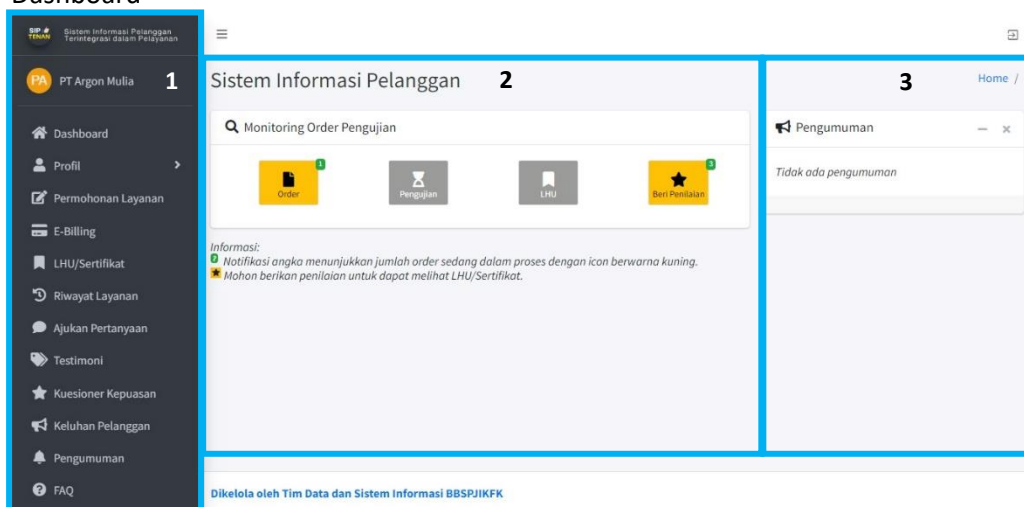
2.1. Tampilan Antar Muka Aplikasi

2.1.1. Halaman Aplikasi

a. Login



b. Dashboard



1. Sidebar

Pada sisi kiri menampilkan daftar menu yang dapat diakses oleh pelanggan.

2. Tracking Order

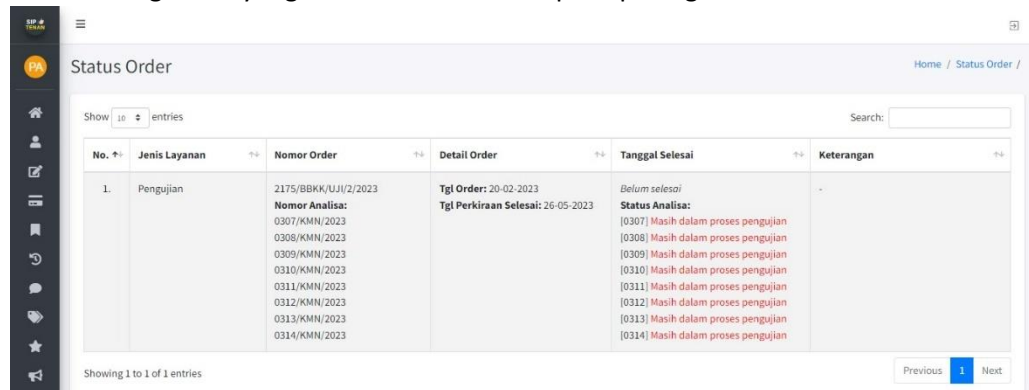
Pada sisi tengah menampilkan notifikasi posisi order saat ini. Pelanggan dapat melihat detail status order dengan klik pada icon aktif tersebut.

3. Pengumuman

Pada sisi kanan menampilkan pengumuman terbaru terkait layanan BBSPJIKFK.

c. Detil Notifikasi

Pelanggan dapat melihat detil status order dengan melakukan klik pada salah satu icon tracking order yang aktif di Dashboard seperti pada gambar berikut:



2.1.2. Komponen pada Aplikasi

Komponen	Fungsi Komponen
	Untuk mengedit data yang telah disimpan
	Untuk menghapus data yang telah disimpan
	Untuk keluar dari aplikasi
	Untuk memperkecil sidebar
	Untuk kembali ke halaman awal aplikasi

2.2. Fitur Aplikasi

2.2.1. Permohonan Layanan

Fitur ini memungkinkan Pelanggan mengajukan permohonan layanan tanpa mengirimkan permintaan melalui email ataupun datang langsung ke kantor BBSPJIKFK. Data permohonan langsung diketik sendiri oleh pelanggan sehingga dapat meminimalisir kesalahan input data.

Selain itu, Surat Penawaran Harga dan Kode E-Billing juga dapat dilihat langsung melalui Aplikasi ini. Dengan begitu, waktu yang digunakan relatif lebih cepat dibandingkan sebelumnya, dan keterlambatan pun dapat diminimalisir.

2.2.2. Tracking Order

Pelanggan dapat melakukan tracking order dengan lebih mudah melalui dashboard aplikasi ini tanpa harus melakukan input nomor analisa/alat seperti tracking order pada website BBSPJIKFK.

2.2.3. Unduh LHU atau Sertifikat

Semua output layanan jasa yang telah dilakukan berupa LHU atau Sertifikat dapat diunduh dengan mudah melalui aplikasi ini.

2.2.4. Ajukan Pertanyaan

Apabila pelanggan memiliki pertanyaan terkait layanan jasa BBSPJIKFK maka dapat menyampaikannya melalui fitur ini. Bagian yang terkait akan segera menjawab pertanyaan tersebut kedalam aplikasi, sehingga informasi lebih cepat tersampaikan ke pelanggan.

2.2.5. FAQ

Halaman ini dibuat untuk membantu menjawab berbagai pertanyaan umum yang sering ditanyakan oleh Pelanggan.

BAB III PENGGUNAAN APLIKASI

3.1. Cara Mengakses Aplikasi

Pelanggan dapat mengakses aplikasi SIP TENAN melalui dua cara, sebagai berikut:

3.1.1. Melalui website BBSPJIKFK

- Buka aplikasi browser yang ada di komputer atau telepon genggam anda, seperti Google Chrome, Mozilla Firefox, Opera, atau lainnya.
- Ketik <http://bbkk.kemenperin.go.id/> pada kolom url.
- Akan muncul halaman utama website BBSPJIKFK. Klik pada icon SIP TENAN seperti pada gambar berikut:

Kementerian Perindustrian
Balai Besar Standardisasi dan Pelayanan Jasa Industri Kimia, Farmasi dan Kemasan

BERANDA PROFIL LAYANAN INFORMASI PUBLIK PUBLIKASI KONTAK

Kebijakan Sistem Manajemen Anti Penyuaapan

Balai Besar Standardisasi dan Pelayanan Jasa Industri, Kimia, Farmasi dan Kemasan

Balai Besar Standardisasi dan Pelayanan Jasa Industri Kimia, Farmasi, dan Kemasan (BBSPJIKFK) bertekad untuk:

1. Tidak melakukan atau menerima penyuaapan;
2. Menerapkan kebijakan dan fungsi kepatuhan anti penyuaapan berdasarkan peraturan perundang-undangan yang berlaku sesuai dengan tujuan organisasi;
3. Mendorong peningkatan kepedulian dengan itikad baik, atau atas dasar keyakinan yang wajar, tanpa takut tindakan balasan;
4. Melakukan peningkatan berkelanjutan dalam implementasi manajemen anti penyuaapan dalam segala aspek kegiatan;
5. Memenuhi persyaratan sistem manajemen anti penyuaapan;
6. Menjelaskan wewenang dan kemandirian dari fungsi kepatuhan anti penyuaapan;
7. Menjelaskan konsekuensi jika tidak sesuai dengan kebijakan anti penyuaapan.

INDEKS KEPUASAN PELANGGAN TAHUN 2023: 3.54

INDEKS PERSEPSI KORUPSI TAHUN 2023: 3.63

SIP TENAN Sistem Informasi Pelanggan Terintegrasi dalam Pelayanan

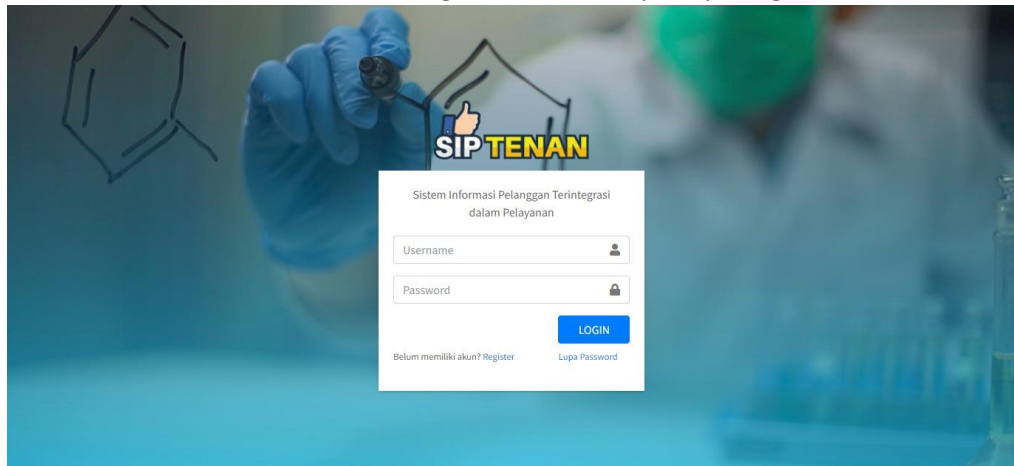
Survey Kepuasan Pelanggan

BERITA: 10 FEB RAH PENGHARGAAN SEBAGAI BALAI DENGAN PENCAPAIAN REALISASI TERBAIK, BBSPJIKFK OPTIMALKAN PELAYANAN JASA TEKNISNYA [Humas BBSPJIKFK 8 Februari 2023] Balai Besar...

ARTIKEL: 13 JAN Mengenal Profesi Penerimaan; 19 MAY Pengujian Flexible Intermediate Bulk Container (FIBC)

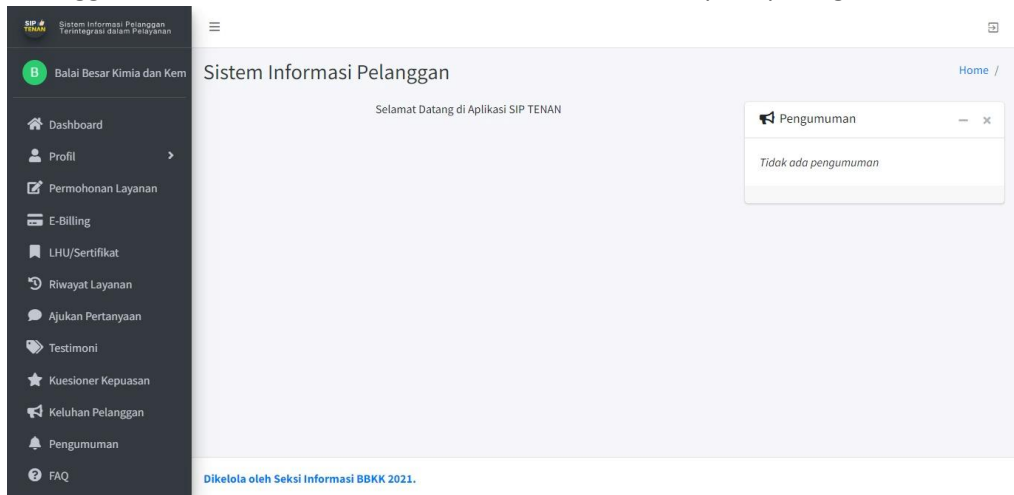
PENGUMUMAN: 29 JUN Pengendalian dan Pencegahan penyebaran Covid-19; 04 FEB Pelaksanaan Pelayanan Jasa Teknis BBKK Selama Masa Pandemi Virus Covid-19

d. Anda akan diteruskan ke halaman login SIP TENAN seperti pada gambar berikut:



e. Masukkan username dan password yang sudah terdaftar dan klik tombol Login untuk masuk ke dalam aplikasi SIP TENAN.

f. Pelanggan diteruskan ke halaman Dashboard SIP TENAN seperti pada gambar berikut:

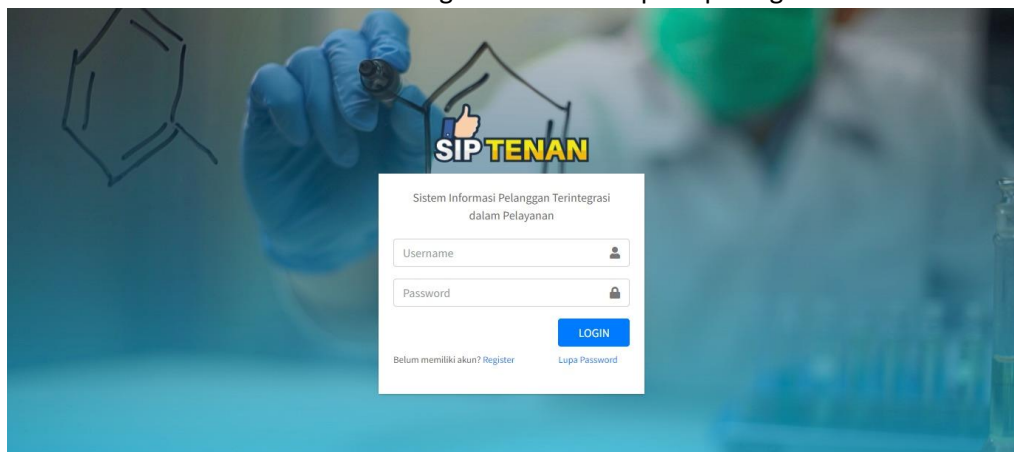


3.1.2. Melalui url

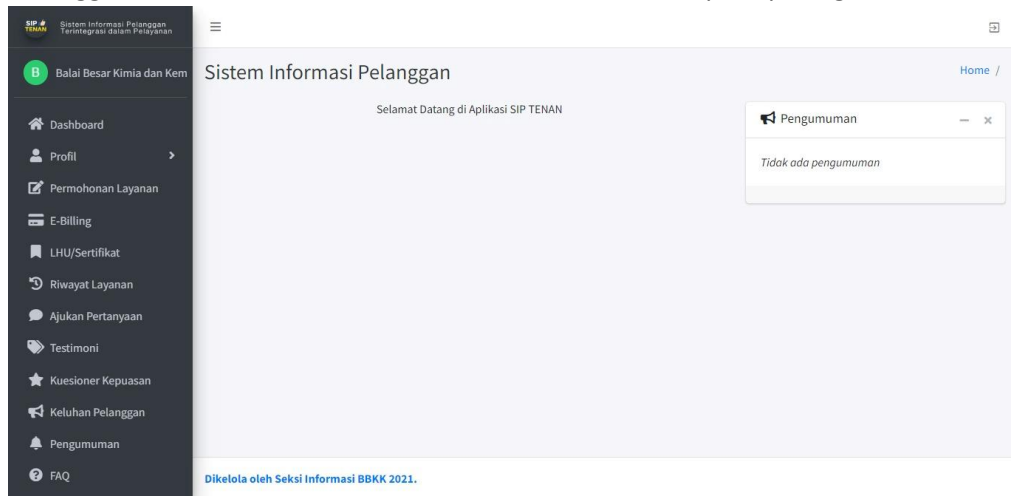
a. Buka aplikasi browser yang ada di komputer atau telepon genggam anda, seperti Google Chrome, Mozilla Firefox, Opera, atau lainnya.

b. Ketik <http://bbkk.kemenperin.go.id/siptenan/> pada kolom url.

c. Anda akan diteruskan ke halaman login SIP TENAN seperti pada gambar berikut:



- d. Masukkan username dan password yang sudah terdaftar dan klik tombol Login untuk masuk ke dalam aplikasi SIP TENAN.
- e. Pelanggan diteruskan ke halaman Dashboard SIP TENAN seperti pada gambar berikut:



3.2. Registrasi Akun

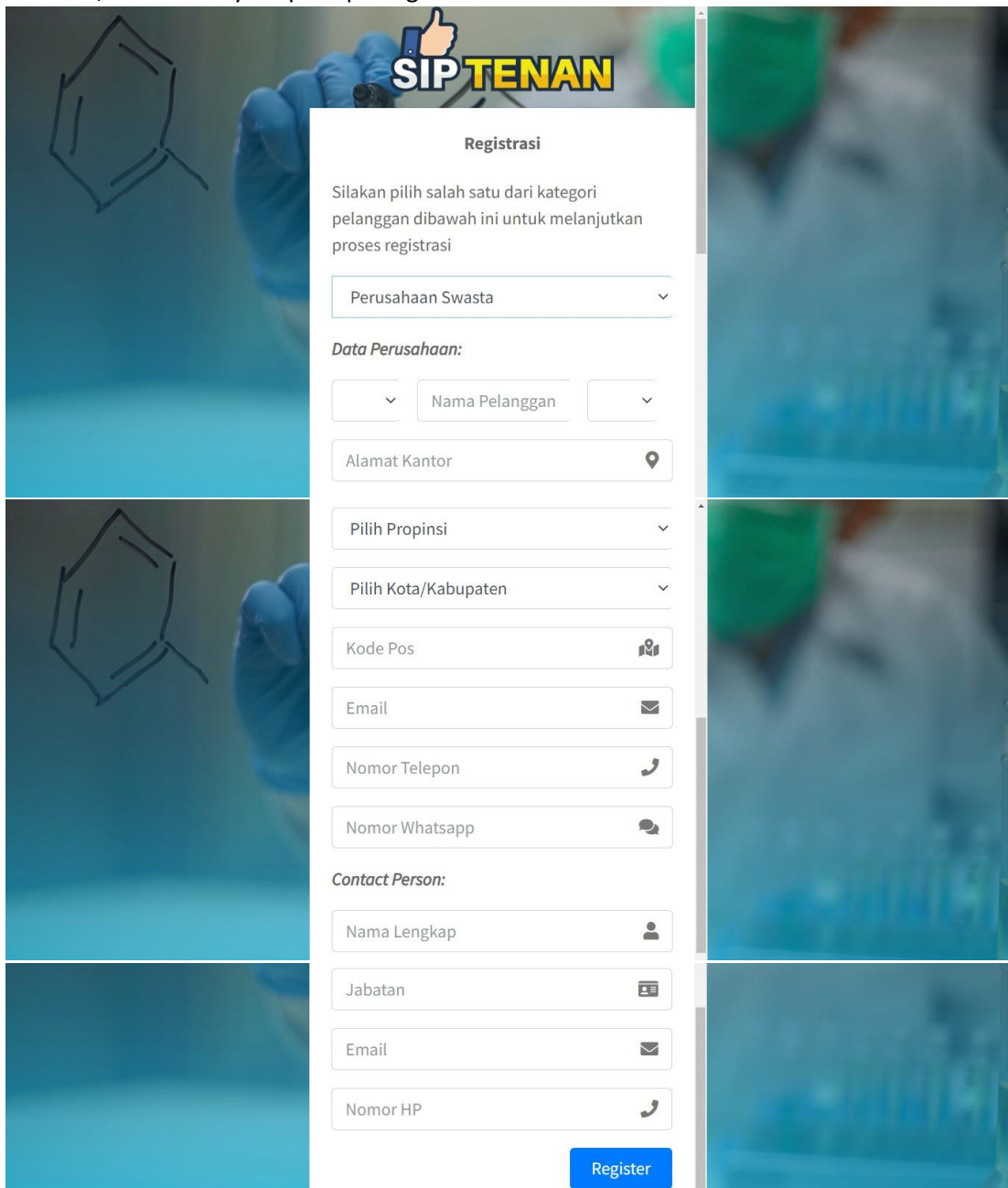
Pelanggan yang belum memiliki akun bisa melakukan pendaftaran akun dengan klik tombol Register seperti pada gambar berikut:



- a. Pelanggan memilih kategori yang sesuai dengan profil perusahaan seperti pada gambar berikut:



- b. Setiap kategori yang dipilih akan menampilkan detail kolom input data perusahaan yang berbeda, salah satunya seperti pada gambar berikut:



Registrasi

Silakan pilih salah satu dari kategori pelanggan dibawah ini untuk melanjutkan proses registrasi

Perusahaan Swasta

Data Perusahaan:

Nama Pelanggan

Alamat Kantor

Pilih Propinsi

Pilih Kota/Kabupaten

Kode Pos

Email

Nomor Telepon

Nomor Whatsapp

Contact Person:

Nama Lengkap

Jabatan

Email

Nomor HP

Register

- c. Lengkapi kolom isian diatas. Lalu klik tombol Register untuk mengakhiri proses pendaftaran akun.
- d. Registrasi berhasil. Username dan password akan dikirimkan ke email terdaftar maksimal 1 hari kerja seperti informasi pada gambar berikut:



3.3. Lupa Password

Pelanggan yang memiliki kendala terkait login dapat melakukan reset password dengan klik tombol Lupa Password seperti pada gambar berikut:

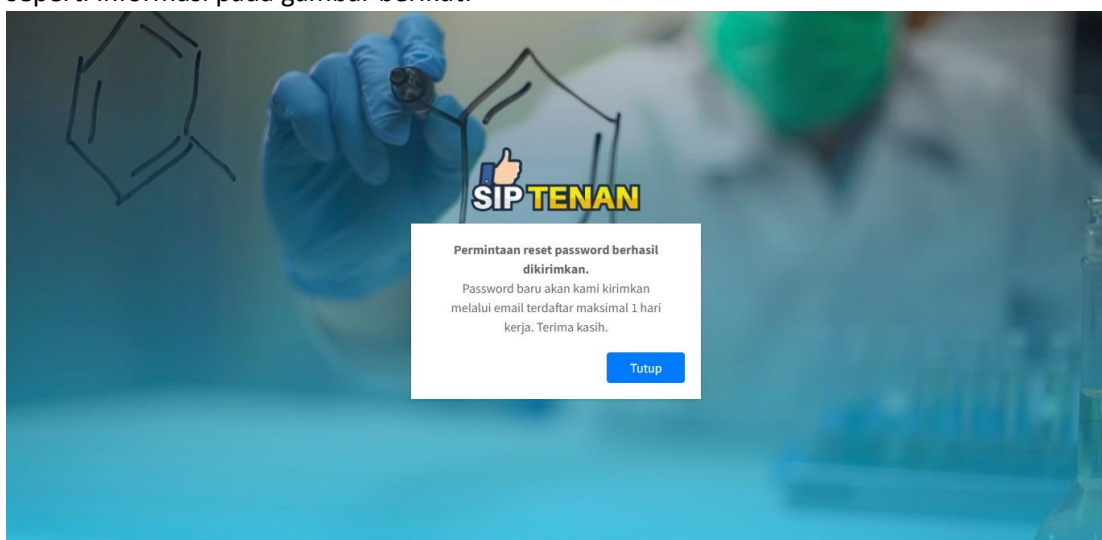


a. Pelanggan diminta untuk menginput alamat email terdaftar seperti pada gambar berikut:



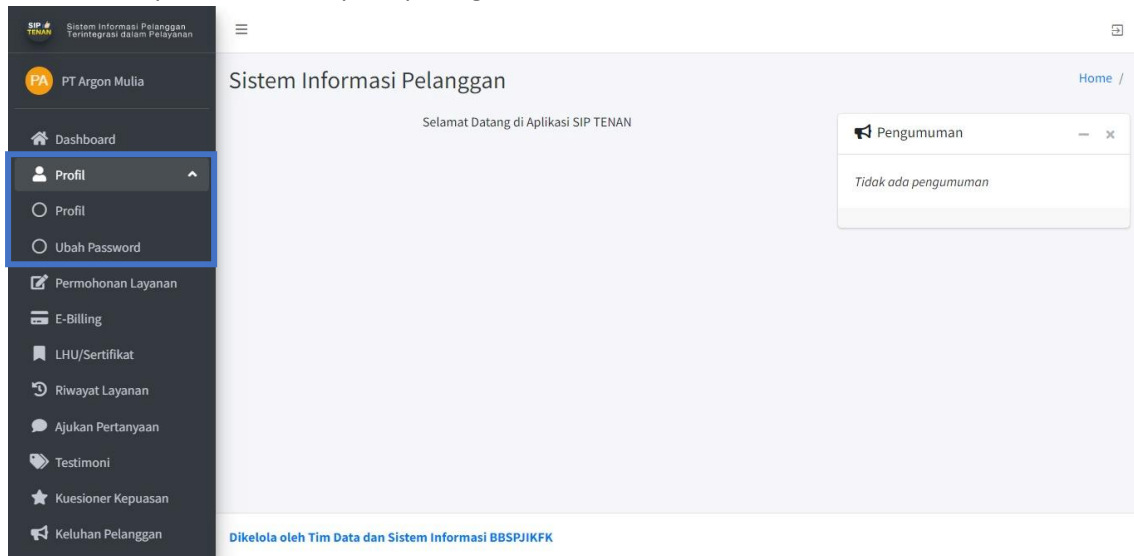
b. Klik Kirim untuk mengirimkan permintaan password baru.

c. Permintaan reset password berhasil. Password baru akan dikirimkan melalui email terdaftar seperti informasi pada gambar berikut:



3.4. Profil Perusahaan

Pelanggan dapat melihat dan mengubah detail profil, serta melakukan ubah password dengan klik menu Profil pada sidebar seperti pada gambar berikut:

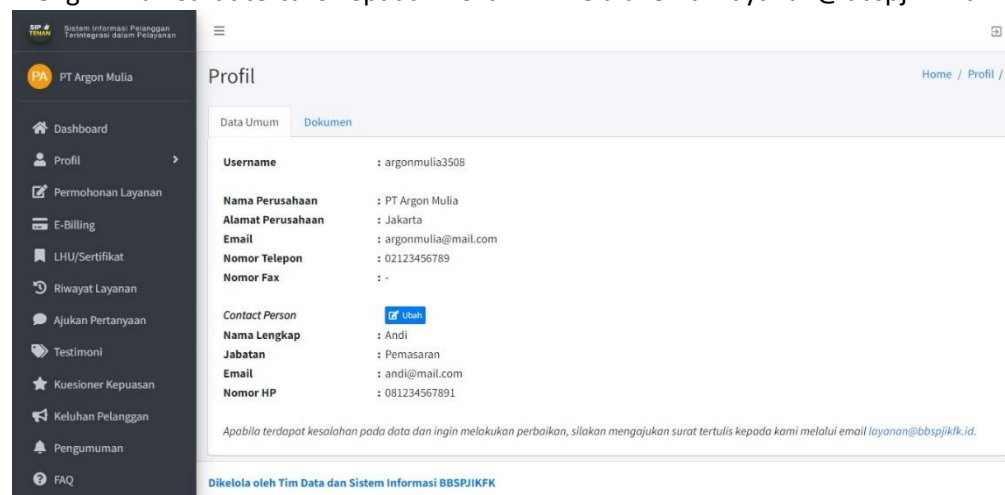


3.4.1. Profil

Menu Profil berisi informasi terkait data pelanggan yang terdiri dari dua tab informasi Data Umum dan Dokumen.

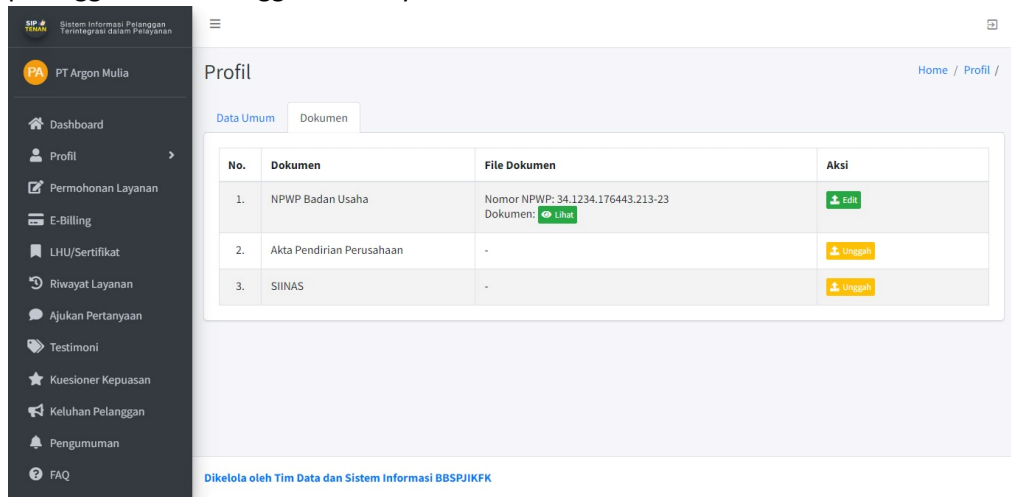
a. Data Umum

Tab Data Umum menampilkan rincian data pelanggan sesuai keterangan yang diinput ketika melakukan pendaftaran akun. Pelanggan hanya dapat melakukan perubahan pada data contact person. Perubahan lainnya hanya dapat dilakukan dengan mengirimkan surat tertulis kepada BBSPJIKFK melalui email layanan@bbspjikfk.id.



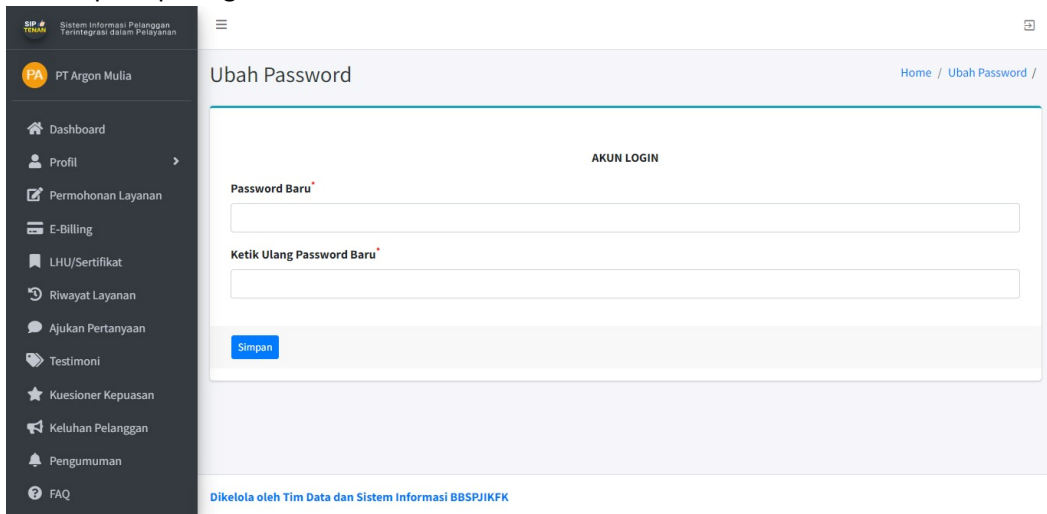
b. Dokumen

Tab Dokumen menampilkan daftar dokumen perusahaan yang diperlukan untuk kelengkapan proses permohonan layanan Sertifikasi. Boleh dikosongkan jika pelanggan tidak menggunakan layanan Sertifikasi dari BBSPJIKFK.



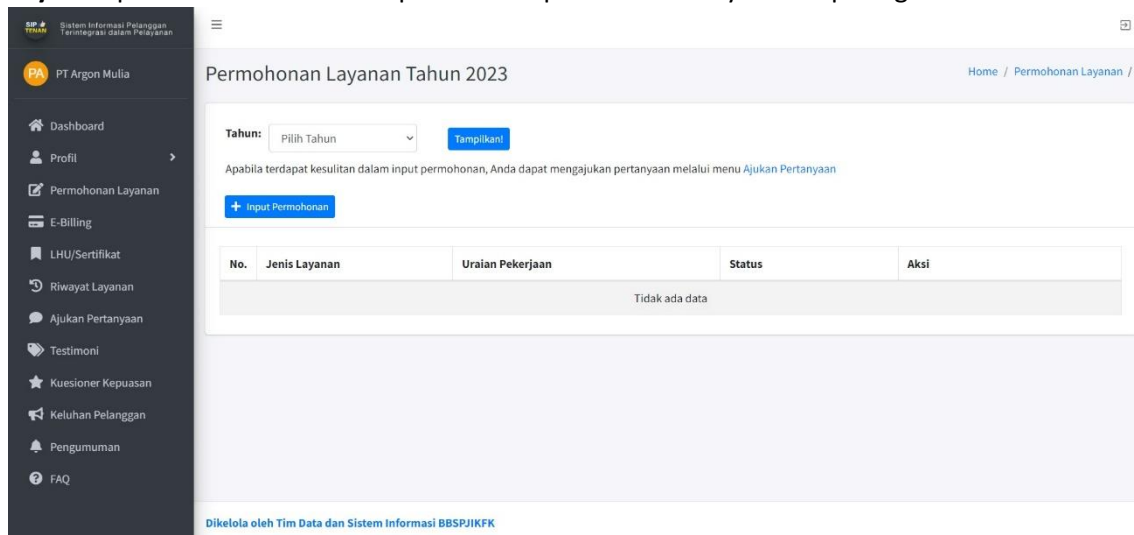
3.4.2. Ubah Password

Pelanggan dapat mengubah password melalui menu ini dengan menginput password baru seperti pada gambar berikut:



3.5. Permohonan Layanan

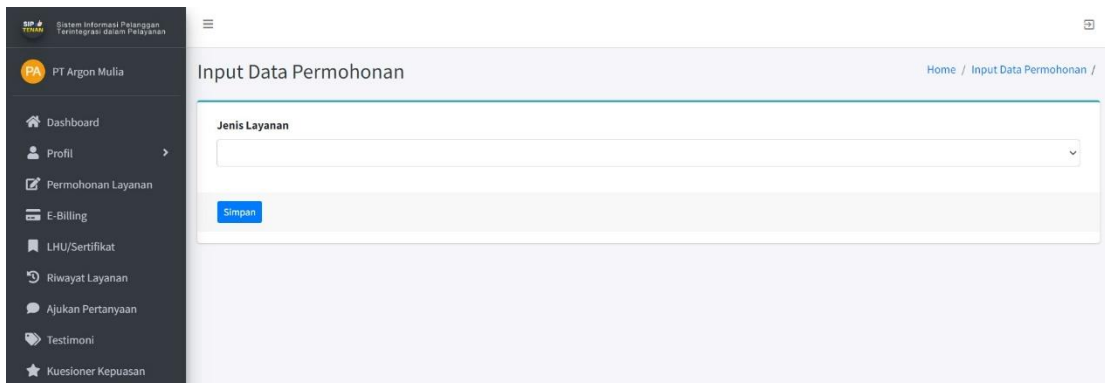
Pelanggan dapat mengajukan permohonan layanan dengan cara klik menu **Permohonan Layanan** pada *sidebar*. Akan tampil halaman permohonan layanan seperti gambar di bawah ini:



Pada tabel permohonan layanan, Pelanggan dapat melihat Jenis Layanan serta Uraian Pekerjaan yang telah diajukan. Pelanggan juga dapat melihat status proses permohonan yang telah diajukan pada kolom Status. Adapun beberapa status yang ditampilkan sebagai berikut:

1. **Draft:** permohonan layanan yang belum diajukan oleh Pelanggan, dan masih dapat diubah kembali ataupun dihapus.
2. **Sedang Diproses:** Permohonan layanan yang telah diajukan dan sedang dalam proses verifikasi dokumen untuk jenis layanan Sertifikasi Produk. Sedangkan untuk jasa layanan lainnya berarti permohonan layanan sedang dalam proses pembuatan Surat Penawaran Harga.
3. **Perbaiki Dokumen:** Status ini hanya tampil pada jasa layanan Sertifikasi Produk, dimana dokumen yang telah diunggah oleh Pelanggan ada yang tidak sesuai dan membutuhkan perbaikan.
4. **Konfirmasi Penawaran:** Surat Penawaran telah dikirimkan melalui sistem oleh BBSPJIKFK, dan memerlukan tindak lanjut dari Pelanggan apakah setuju dengan Penawaran Harga yang diberikan atau tidak setuju.
5. **Usulan Sedang Diproses:** Khusus jasa layanan Sertifikasi Produk dimana Pelanggan tidak setuju dengan jadwal pelaksanaan kegiatan yang diberikan. Pelaksanaan kegiatan sedang dijadwalkan ulang oleh BBSPJIKFK.
6. **Billing Sedang Diproses:** Penawaran telah disetujui oleh pelanggan dan kode E-Billing sedang dibuatkan oleh bagian Keuangan BBSPJIKFK.
7. **Belum Pembayaran:** Kode E-Billing telah diterbitkan oleh BBSPJIKFK namun belum dilakukan pembayaran oleh Pelanggan.
8. **Billing Expired:** Kode E-Billing kadaluarsa dan tidak bisa digunakan karena belum adanya pembayaran hingga batas akhir pembayaran.
9. **Order:** Permohonan layanan telah dilakukan pembayaran dan menjadi order.
10. **Tolak:** Permohonan layanan tidak dapat dilakukan oleh BBSPJIKFK.
11. **Batal:** Permohonan layanan dibatalkan oleh Pelanggan.

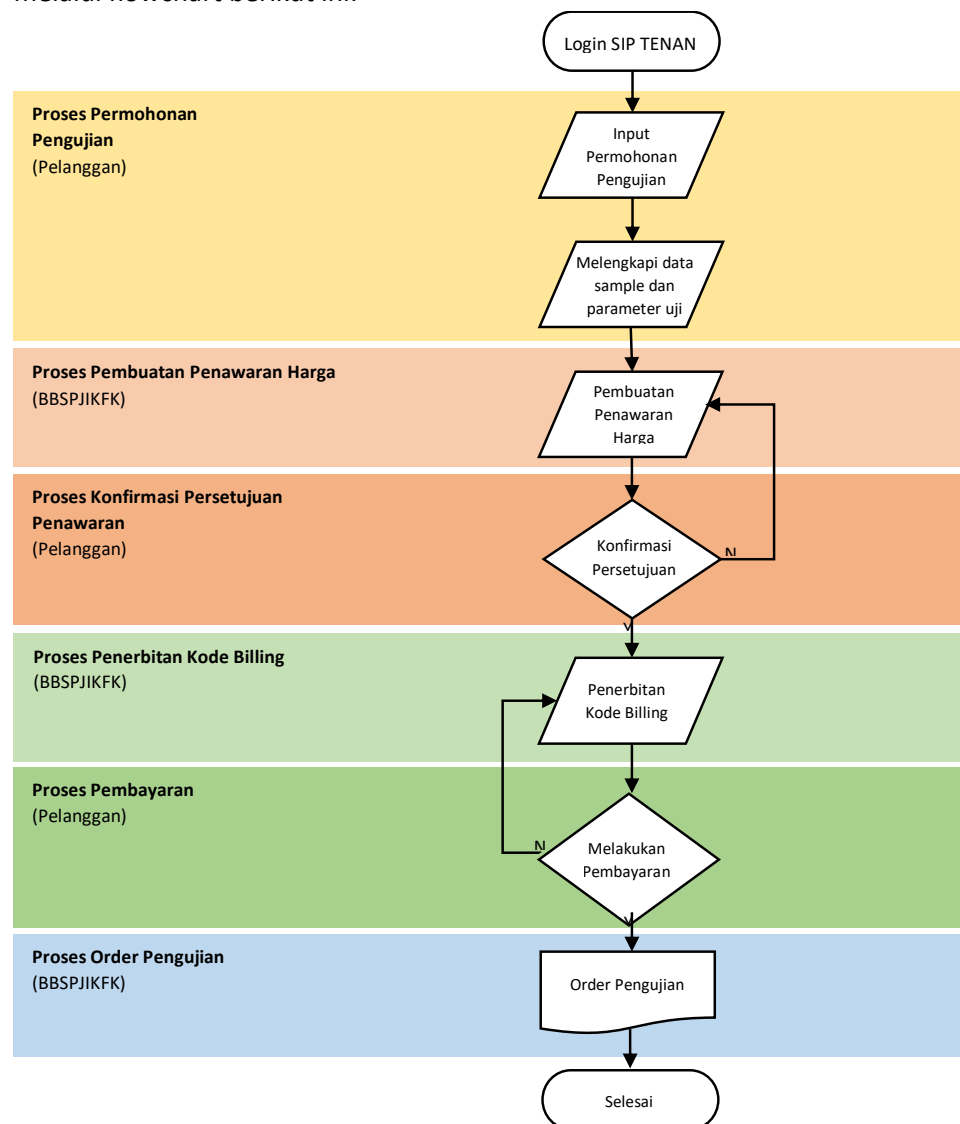
Klik pada tombol **Input Permohonan** untuk mulai mengajukan permohonan layanan. Setelah itu akan ditampilkan Form Permohonan Layanan yang harus dilengkapi oleh Pelanggan sesuai jasa layanan yang ingin dilakukan. Tampilan awal form seperti pada gambar berikut ini:



3.5.1. Pengujian

3.5.1.1. Alur Permohonan Layanan Pengujian

Alur Permohonan Layanan Pengujian melalui Aplikasi SIP TENAN dapat dilihat melalui flowchart berikut ini:



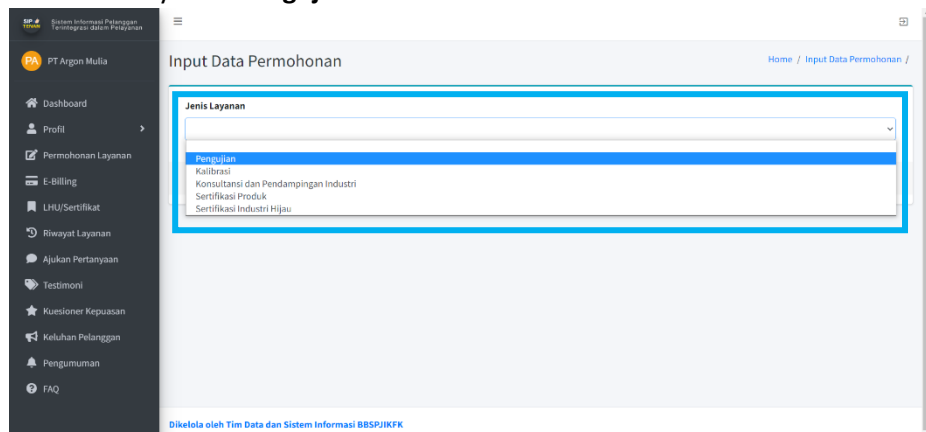
Adapun penjelasan dari flowchart tersebut adalah sebagai berikut:

1. Pelanggan mengisi Form Permohonan Layanan Pengujian dan melengkapi data sample dan parameter yang ingin diujikan, kemudian mengajukannya kepada BBSPJIKFK.
2. Setelah itu, BBSPJIKFK membuatkan Surat Penawaran sesuai dengan permohonan yang diajukan Pelanggan dan mengirimkannya melalui Aplikasi.
3. Pelanggan melakukan konfirmasi persetujuan Surat Penawaran apabila setuju dengan penawaran harga yang diterima.
4. BBSPJIKFK menerbitkan kode E-Billing sesuai dengan surat penawaran yang telah disetujui oleh Pelanggan.
5. Pelanggan melakukan pembayaran sejumlah yang tertera pada Kode E-Billing.
6. Apabila pembayaran telah diterima, maka permohonan tersebut akan diproses oleh BBSPJIKFK menjadi Order.

3.5.1.2. Permohonan Layanan Pengujian

Langkah-langkah untuk mengajukan permohonan layanan pengujian adalah sebagai berikut:

1. Pilih Jenis Layanan **Pengujian**



- Lengkapi form permohonan layanan pengujian serta lampirkan data dukung apabila diperlukan, kemudian klik tombol **Simpan**.

Input Data Permohonan

Home / Input Data Permohonan /

Jenis Layanan
Pengujian

Bahasa LHU/Sertifikat

Tujuan Pengujian
Diisi nama lembaga sertifikasi produk apabila untuk Sertifikasi SNI. Contoh: LSPPro BBKK, BSI

Nama Perusahaan
PT Argon Mulia

Alamat Lengkap Perusahaan
Jakarta

Alamat Pengiriman LHU/Sertifikat (Diisi jika berbeda dengan alamat lengkap perusahaan)

Path:

Alamat Pengiriman LHU/Sertifikat sama dengan alamat lengkap perusahaan

Contact Person
Andi

Nomor WA
081234567891

Jabatan
Pemasaran

Data Dukung (Format file .pdf, maksimal 1 MB)

Choose File | No file chosen

Choose File | No file chosen

Choose File | No file chosen

Simpan

- Selanjutnya akan diteruskan ke tab Data Sample seperti gambar berikut. Masukkan data sample dan parameter yang akan diujikan pada produk dengan cara klik tombol **Input/Tambah Sample**.

Input Data Sample

Home / Input Data Sample /

Data Permohonan | Data Sample

+ Input/Tambah Sample

No.	Nama Sample	Parameter	Biaya	Keterangan	Aksi
Tidak ada data					

Selesai

Dikelola oleh Tim Data dan Sistem Informasi BBSPIJKFK

4. Kemudian akan tampil form data sample yang ingin diujikan, seperti pada gambar di bawah ini:

Input Data Sampel

Home / Input Data Sampel /

Data Permohonan Data Sample

Apabila Produk atau Parameter Pengujian yang ingin dilakukan tidak tersedia dalam daftar, silakan [klik disini](#).

Nama Produk*

Standar Uji*

Identitas Sample

Nama Sample (dalam bahasa Indonesia)*

Nama Sample (dalam bahasa Inggris)*

Merek

Tipe Sample (dalam bahasa Indonesia)

Tipe Sample (dalam bahasa Inggris)

Keterangan

Path

Data Dukung

Choose File No file chosen

Simpan

Dikelola oleh Tim Data dan Sistem Informasi BBSPJKFK

5. Lengkapi form data sample seperti berikut ini:

- Pilih produk yang tersedia sesuai dengan jenis produk yang ingin dilakukan pengujian. Apabila produk yang diinginkan tidak tersedia dalam daftar, silakan klik pada link yang disediakan agar segera ditindak lanjuti oleh bagian terkait.

Input Data Sampel

Home / Input Data Sampel /

Data Permohonan Data Sample

Apabila Produk atau Parameter Pengujian yang ingin dilakukan tidak tersedia dalam daftar, silakan [klik disini](#).

Nama Produk*

Adhesive/roll tape
Aluminium Sulfat Cair
Aluminium Sulfat Padat
Asam Formiat
Asam Klorida Teknis
Asam Sulfamat
Asam Sulfat Teknis
Botol / Preform / Lembaran PET
Cat Tembok
Detergen Cuci Cair
Detergen Serbuk
Drum Logam B3
Drum Plastik B3
Galon
Garam Konsumsi Beriodium
Garam Konsumsi Beryodium
Gelas
Helm Kendaraan Bermotor Roda Dua
Jerigen Plastik B3

- Setelah produk dipilih, maka Standar Uji akan otomatis menampilkan pilihan standar uji sesuai dengan produk yang dipilih. Pilih standar uji yang diinginkan. Namun apabila pengujian yang ingin dilakukan tidak mengacu pada standar uji manapun, silakan pilih **Tanpa Standar Uji**.

- Setelah memilih standar uji, form akan menampilkan isian yang berbeda. Terdapat dua jenis form yang akan tampil, yaitu form umum (untuk standar uji selain BPOM) dan form khusus (untuk standar uji BPOM). Penjelasan sebagai berikut:

a. Pengujian selain Uji Migrasi BPOM

- Parameter Pengujian akan tampil sesuai dengan pilihan pelanggan. Centang pada kolom aksi parameter yang diinginkan.

No.	Nama Parameter	Tarif	Aksi
1.	Logam berat termigrasi dengan simulasi Asam Asetat 4% pada suhu 60°C selama 30 menit		
	• Timbal (Pb)	Rp. 240.000	<input type="checkbox"/>
	• Kadmium (Cd)	Rp. 242.000	<input type="checkbox"/>
2.	Logam bahan		
	• Timbal (Pb)	Rp. 143.000	<input type="checkbox"/>
	• Kadmium (Cd)	Rp. 144.000	<input type="checkbox"/>

- Lengkapi data identitas sample serta Lampirkan data dukung sample apabila diperlukan, kemudian klik **Simpan**.

b. Pengujian Migrasi BPOM

- Khusus standar uji sesuai peraturan BPOM diwajibkan untuk mengisi form tambahan yang berisikan data migrasi.
- Form dimulai dengan melengkapi Data Pengujian Migrasi Kemasan Pangan dan Identitas Sample, kemudian klik **simpan**.

Dikelola oleh Tim Data dan Sistem Informasi BBSPUKFK

- Pelanggan akan diminta memilih Data Tipe Pangan yang sesuai dengan produk. Centang pada kolom aksi sesuai dengan tipe pangan produk, input keterangan spesifik pada kolom keterangan apabila diperlukan. Klik **Simpan dan Lanjutkan**.

No.	Tipe	Bahan Pangan	Pangan Olahan	Aksi	Keterangan	Simulan
1	I	Produk berair, tidak bersifat asam (pH > 5,0), dapat mengandung garam atau gula atau keduanya, termasuk emulsi minyak dalam air dengan kandungan lemak rendah atau tinggi.	Gula dan Produk gula: Tetes (molasses), sirup gula, madu dan sejenisnya	<input type="checkbox"/>		Etanol 10%
2	I	Produk berair, tidak bersifat asam (pH > 5,0), dapat mengandung garam atau gula atau keduanya, termasuk emulsi minyak	Keju yang diawetkan: Dalam medium berair (feta, mozarella, dan yang sejenis)	<input type="checkbox"/>		Asam Asetat 3%, Etanol 50%

- Setelah itu, pelanggan diminta untuk mengisi Data Waktu Kontak yang sesuai dengan produk. Centang pada kolom aksi sesuai dengan tipe pangan produk, input keterangan spesifik pada kolom keterangan apabila diperlukan. Klik **Simpan dan Lanjutkan**.

DATA PENGUJIAN MIGRASI KEMASAN PANGAN PLASTIK

Nama Kemasan : Botol
 Jenis Material Kemasan : Plastik PP
 Bentuk Kemasan : Botol
 Dimensi/Ukuran : 330ml

DATA WAKTU KONTAK
 Lama pangan bersentuhan dengan kemasan selama penggunaan/penyimpanan. Pilihlah waktu kontak yang sesuai dengan kemasan yang akan diuji.

No.	Kondisi Penggunaan	Aksi	Keterangan
1	$t \leq 5$ min	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>
2	$5 \text{ min} < t \leq 0,5$ jam	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>
3	$0,5 \text{ jam} < t \leq 1$ jam	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>
4	$1 \text{ jam} < t \leq 2$ jam	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>

- Setelah itu, pelanggan diminta untuk mengisi Data Suhu Kontak yang sesuai dengan produk. Centang pada kolom aksi sesuai dengan tipe pangan produk, input keterangan spesifik pada kolom keterangan apabila diperlukan.

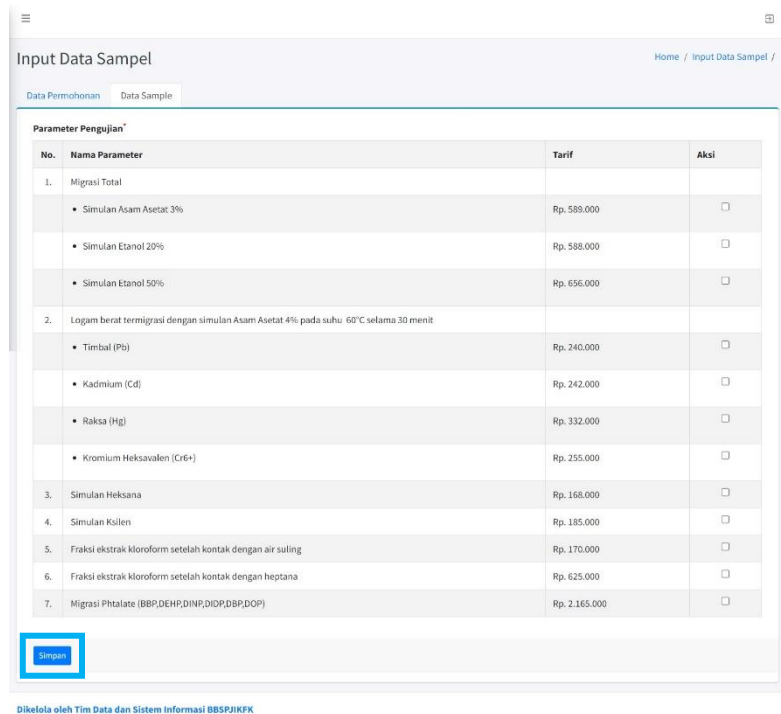
DATA PENGUJIAN MIGRASI KEMASAN PANGAN PLASTIK

Nama Kemasan : Botol
 Jenis Material Kemasan : Plastik PP
 Bentuk Kemasan : Botol
 Dimensi/Ukuran : 330ml

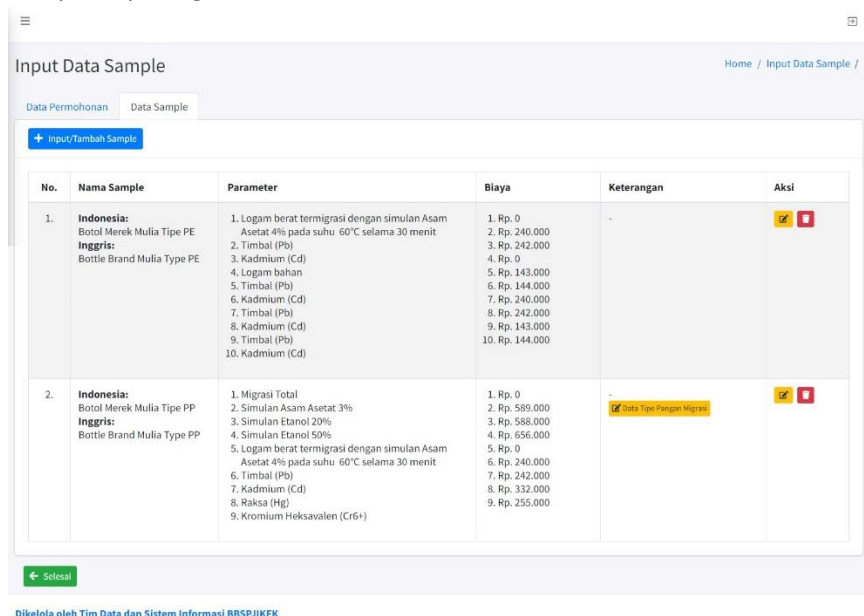
DATA SUHU KONTAK
 Suhu pangan bersentuhan dengan kemasan selama penggunaan/penyimpanan. Pilihlah suhu kontak yang sesuai dengan kemasan yang akan diuji.

No.	Kondisi Penggunaan	Aksi	Keterangan
1	$T \leq 5^{\circ}\text{C}$	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>
2	$5^{\circ}\text{C} < T \leq 20^{\circ}\text{C}$	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>
3	$20^{\circ}\text{C} < T \leq 40^{\circ}\text{C}$	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>
4	$40^{\circ}\text{C} < T \leq 70^{\circ}\text{C}$	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>

- Setelah itu, Parameter simulasi yang bisa dipilih oleh Pelanggan telah disesuaikan dengan data migrasi yang pelanggan input sebelumnya. Centang parameter yang ingin dilakukan pengujian, kemudian klik **simpan**.

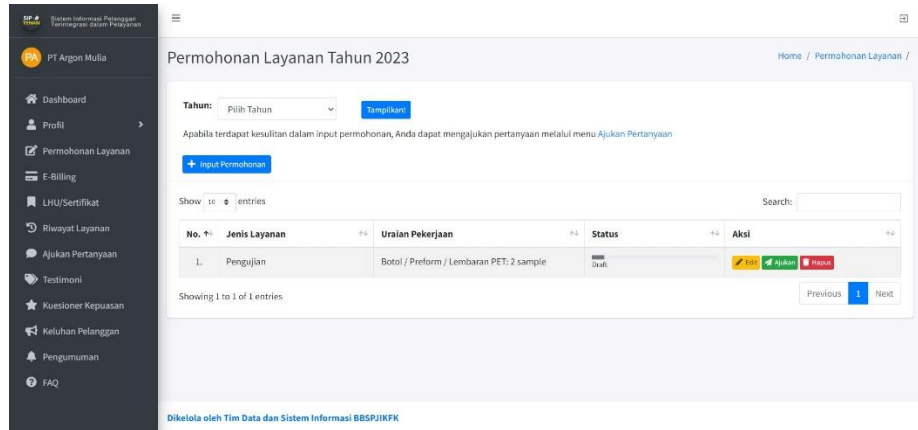


6. Data sample telah tersimpan dan diarahkan kembali ke halaman data sample seperti gambar berikut:



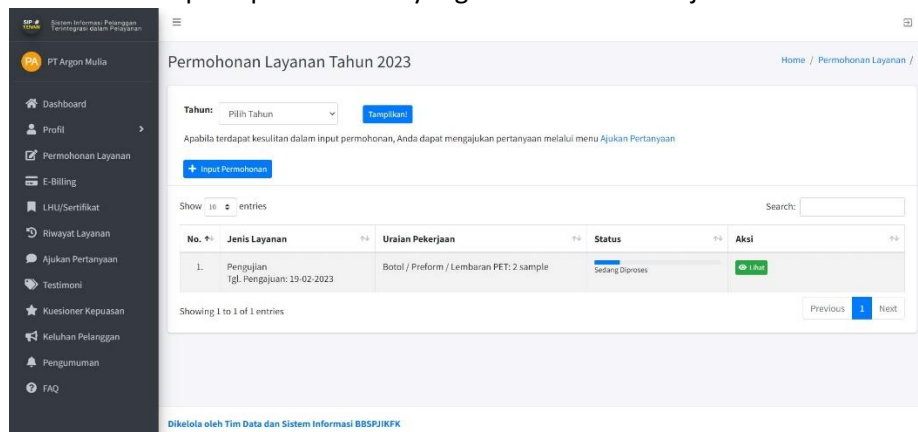
Data yang diinput merupakan data untuk satu sample, apabila sample lebih dari satu silakan ulangi langkah 3-5. Klik tombol **Selesai** untuk mengakhiri input data sample.

7. Maka akan kembali ke halaman Permohonan Layanan seperti berikut ini:



Permohonan masih dalam status Draft dan belum diajukan. Pelanggan dapat klik tombol **Edit** apabila ingin melakukan pengecekan ulang, ataupun perubahan data. Klik tombol **Ajukan** untuk mengirimkan permohonan tersebut ke BBPSJIKFK. Namun, apabila Pelanggan tidak ingin mengajukan permohonan tersebut dan ingin menghapusnya, klik tombol **Hapus**.

8. Berikut ini tampilan permohonan yang sudah berhasil diajukan:

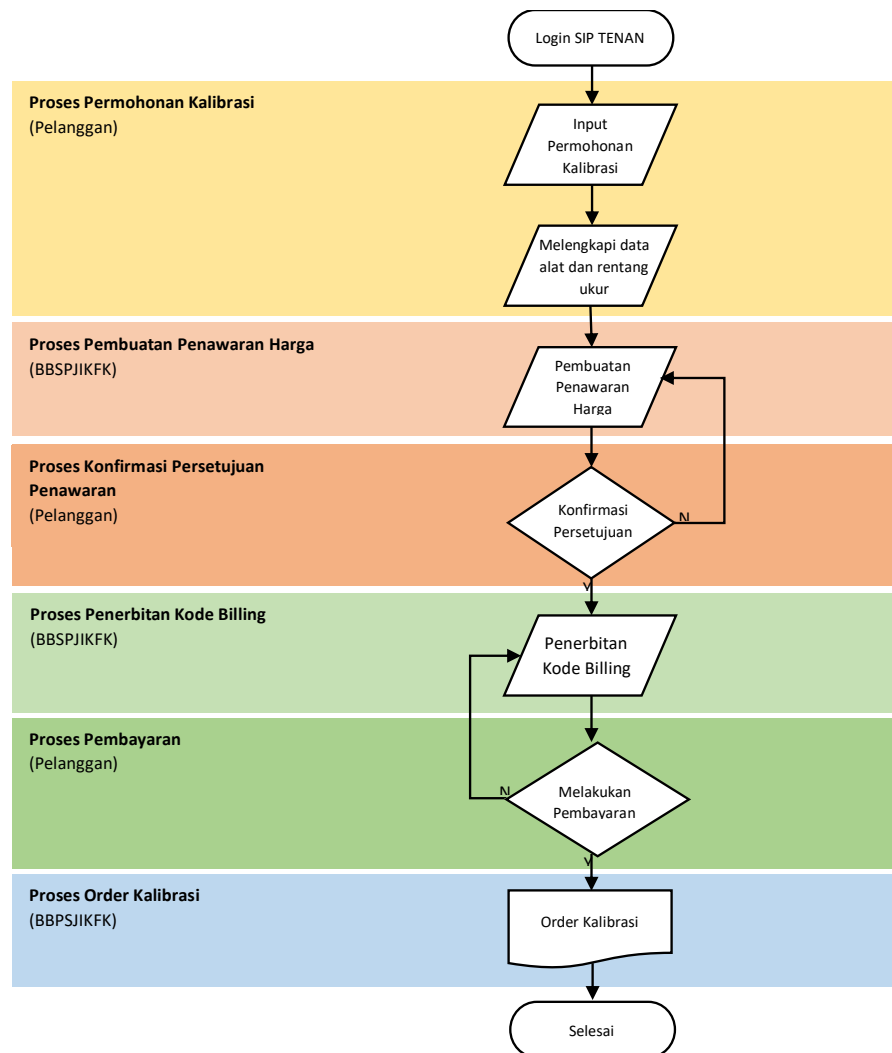


Permohonan Layanan pengujian pun telah selesai dilakukan, selanjutnya akan ditindak lanjuti oleh BBSPJIKFK untuk dibuatkan penawaran harga.

3.5.2. Kalibrasi

3.5.2.1. Alur Permohonan Layanan Kalibrasi

Alur Permohonan Layanan Kalibrasi melalui Aplikasi SIP TENAN dapat dilihat melalui flowchart berikut ini:



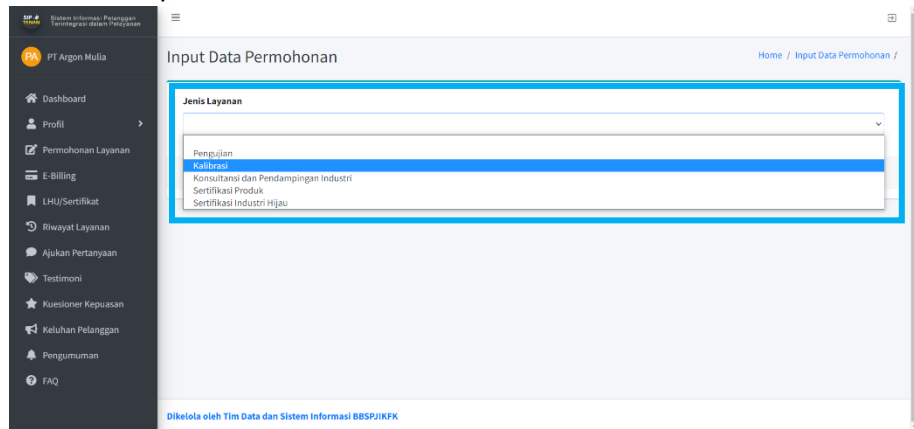
Adapun penjelasan dari flowchart tersebut adalah sebagai berikut:

1. Pelanggan mengisi Form Permohonan Layanan Kalibrasi dan melengkapi data alat dan rentang ukur alat yang ingin dikalibrasi, kemudian mengajukannya kepada BBSPJIKFK.
2. Setelah itu, BBSPJIKFK membuatkan Surat Penawaran sesuai dengan permohonan yang diajukan Pelanggan dan mengirimkannya melalui Aplikasi.
3. Pelanggan melakukan konfirmasi persetujuan Surat Penawaran apabila setuju dengan penawaran harga yang diterima.
4. BBSPJIKFK menerbitkan kode E-Billing sesuai dengan surat penawaran yang telah disetujui oleh Pelanggan.
5. Pelanggan melakukan pembayaran sejumlah yang tertera pada Kode E-Billing.
6. Apabila pembayaran telah diterima, maka permohonan tersebut akan diproses oleh BBSPJIKFK menjadi Order.

3.5.2.2. Permohonan Layanan Kalibrasi

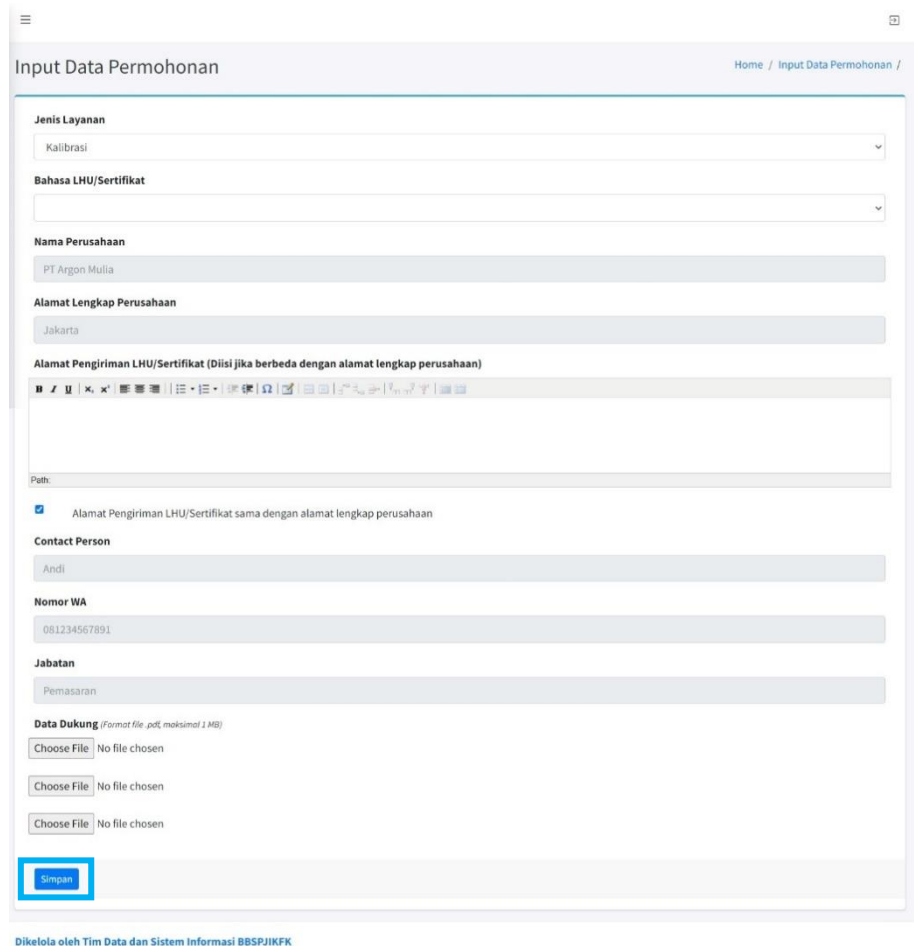
Langkah-langkah untuk mengajukan permohonan layanan kalibrasi adalah sebagai berikut:

1. Pilih Jenis Layanan **Kalibrasi**



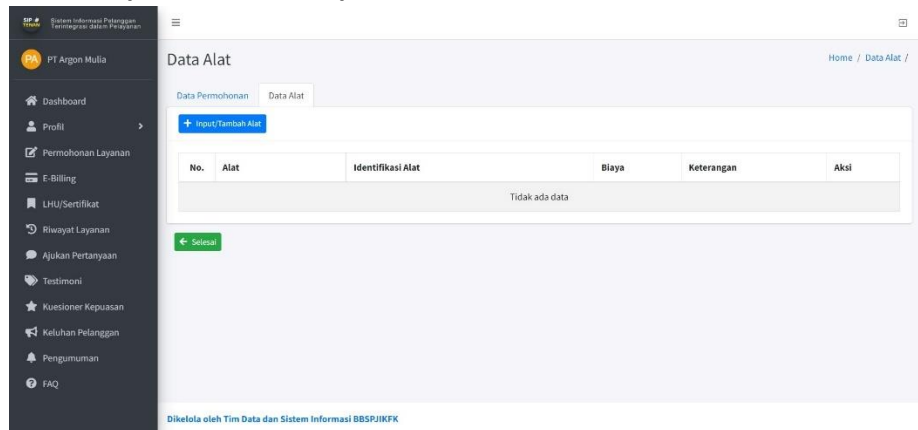
The screenshot shows the 'Input Data Permohonan' form. The 'Jenis Layanan' dropdown menu is open, displaying the following options: 'Pengujian', 'Kalibrasi', 'Konsultansi dan Pendampingan Industri', 'Sertifikasi Produk', and 'Sertifikasi Industri Hijau'. The 'Kalibrasi' option is highlighted in blue. The left sidebar contains a navigation menu with items like 'Dashboard', 'Profil', 'Permohonan Layanan', 'E-Billing', 'LHU/Sertifikat', 'Riwayat Layanan', 'Ajukan Pertanyaan', 'Testimoni', 'Kuesioner Kepuasan', 'Keluhan Pelanggan', 'Pengumuman', and 'FAQ'. The footer of the page reads 'Dikelola oleh Tim Data dan Sistem Informasi BBSPIJKFK'.

2. Lengkapi form permohonan layanan kalibrasi serta lampirkan data dukung apabila diperlukan, kemudian klik tombol **Simpan**.



The screenshot shows the 'Input Data Permohonan' form with the following fields filled out: 'Jenis Layanan' (Kalibrasi), 'Bahasa LHU/Sertifikat' (empty), 'Nama Perusahaan' (PT Argon Mulia), 'Alamat Lengkap Perusahaan' (Jakarta), 'Alamat Pengiriman LHU/Sertifikat (Diisi jika berbeda dengan alamat lengkap perusahaan)' (empty), 'Contact Person' (Andi), 'Nomor WA' (081234567891), and 'Jabatan' (Pemasaran). There are three 'Data Dukung' fields, each with a 'Choose File' button and 'No file chosen' text. The 'Simpan' button is highlighted in blue. The footer of the page reads 'Dikelola oleh Tim Data dan Sistem Informasi BBSPIJKFK'.

3. Selanjutnya akan diteruskan ke tab Data Alat seperti gambar berikut. Masukkan data dan rentang ukur alat yang akan dikalibrasi dengan cara klik tombol **Input/Tambah Sample**.



4. Kemudian akan tampil form data alat yang ingin dikalibrasi, seperti pada gambar di bawah ini:

5. Lengkapi form data sample seperti berikut ini:

- Pilih Jenis Alat yang tersedia sesuai dengan jenis alat yang ingin dikalibrasi. Apabila alat yang diinginkan tidak tersedia dalam daftar, silakan klik pada link yang disediakan agar segera ditindak lanjuti oleh bagian terkait.

The screenshot shows the 'Input Data Alat' form. At the top right, there are navigation links: 'Home / Input Data Alat /'. Below the title, there are two tabs: 'Data Permohonan' and 'Data Alat'. A message states: 'Apabila Alat atau Rentang Ukur Kalibrasi yang ingin dilakukan tidak tersedia dalam daftar, silakan [klik disini](#).' Below this is a dropdown menu labeled 'Nama Alat' with a list of instrument types: Autoclave, Buret, Busur Derajat Sudut, Caliper (Digital), Climatic Chamber, Coating Thickness Tester, Depth Caliper, Depth Micrometer, Dial Indicator / Dial Gauge, Dial Test Indicator / Level Type, Dry Block, Durometer Hardness, Freezer, Furnace, Gauge Block, Gelas Ukur, Height Gauge, Indikator Temperatur Tanpa Sensor, and Incubator/Mikrometer (Linear/Tuna).

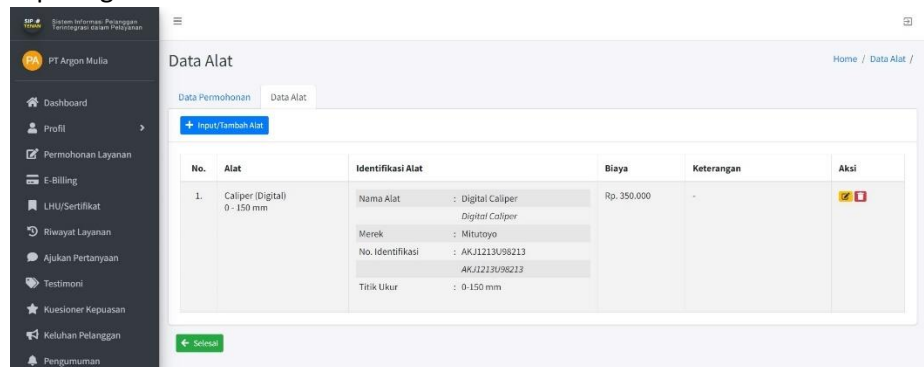
- Setelah alat dipilih, maka Rentang ukur akan otomatis menyajikan pilihan sesuai dengan alat yang dipilih. Pilih rentang ukur sesuai dengan spesifikasi alat yang akan dikalibrasi.

This screenshot shows the 'Rentang Ukur' dropdown menu. The selected item is 'Caliper (Digital)'. The dropdown list shows the following options: 'Pilih Rentang Ukur', '0 - 150 mm', '0 - 200 mm', '0 - 300 mm', '0 - 600 mm', and '0 - 1000 mm'.

- Lengkapi data identitas alat serta Lampirkan data dukung alat apabila diperlukan, kemudian klik **Simpan**.

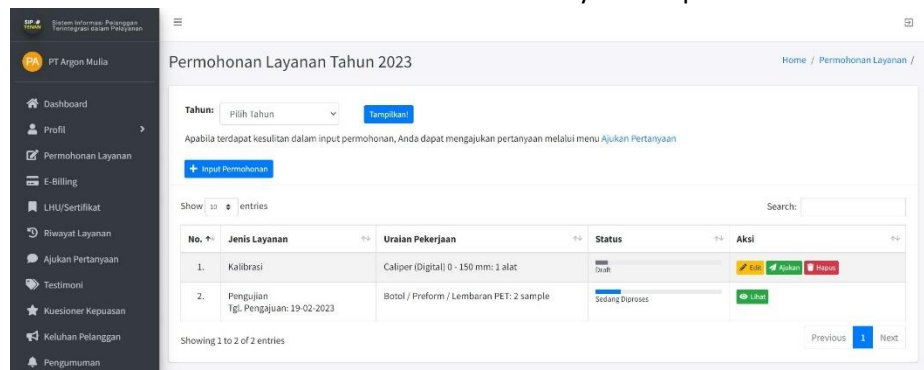
The screenshot shows the 'Identitas Alat' form. It contains the following fields: 'Nama Alat (dalam bahasa Indonesia)', 'Nama Alat (dalam bahasa Inggris)', 'Merek', 'No. Identifikasi Alat (dalam bahasa Indonesia)', and 'No. Identifikasi Alat (dalam bahasa Inggris)'. Below these are two rich text editors for 'Titik Ukur' and 'Keterangan', each with a 'Path:' label. At the bottom, there is a 'Data Dukung' section with a 'Choose File' button and the text 'No file chosen'. A 'Simpan' button is highlighted with a red box at the bottom left.

6. Data alat telah tersimpan dan diarahkan kembali ke halaman data alat seperti gambar berikut:



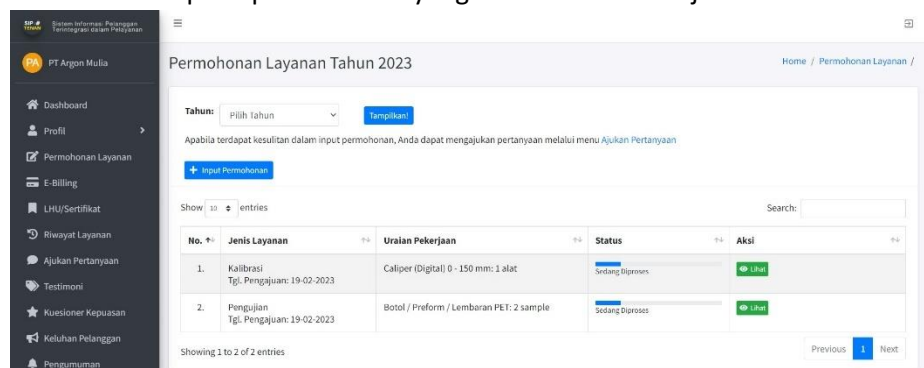
Data yang diinput merupakan data untuk satu alat, apabila alat lebih dari satu silakan ulangi langkah 3-5. Klik tombol **Selesai** untuk mengakhiri input data alat.

7. Maka akan kembali ke halaman Permohonan Layanan seperti berikut ini:



Permohonan masih dalam status Draft dan belum diajukan. Pelanggan dapat klik tombol **Edit** apabila ingin melakukan pengecekan ulang, ataupun perubahan data. Klik tombol **Ajukan** untuk mengirimkan permohonan tersebut ke BBPSJKFK. Namun, apabila Pelanggan tidak ingin mengajukan permohonan tersebut dan ingin menghapusnya, klik tombol **Hapus**.

8. Berikut ini tampilan permohonan yang sudah berhasil diajukan:

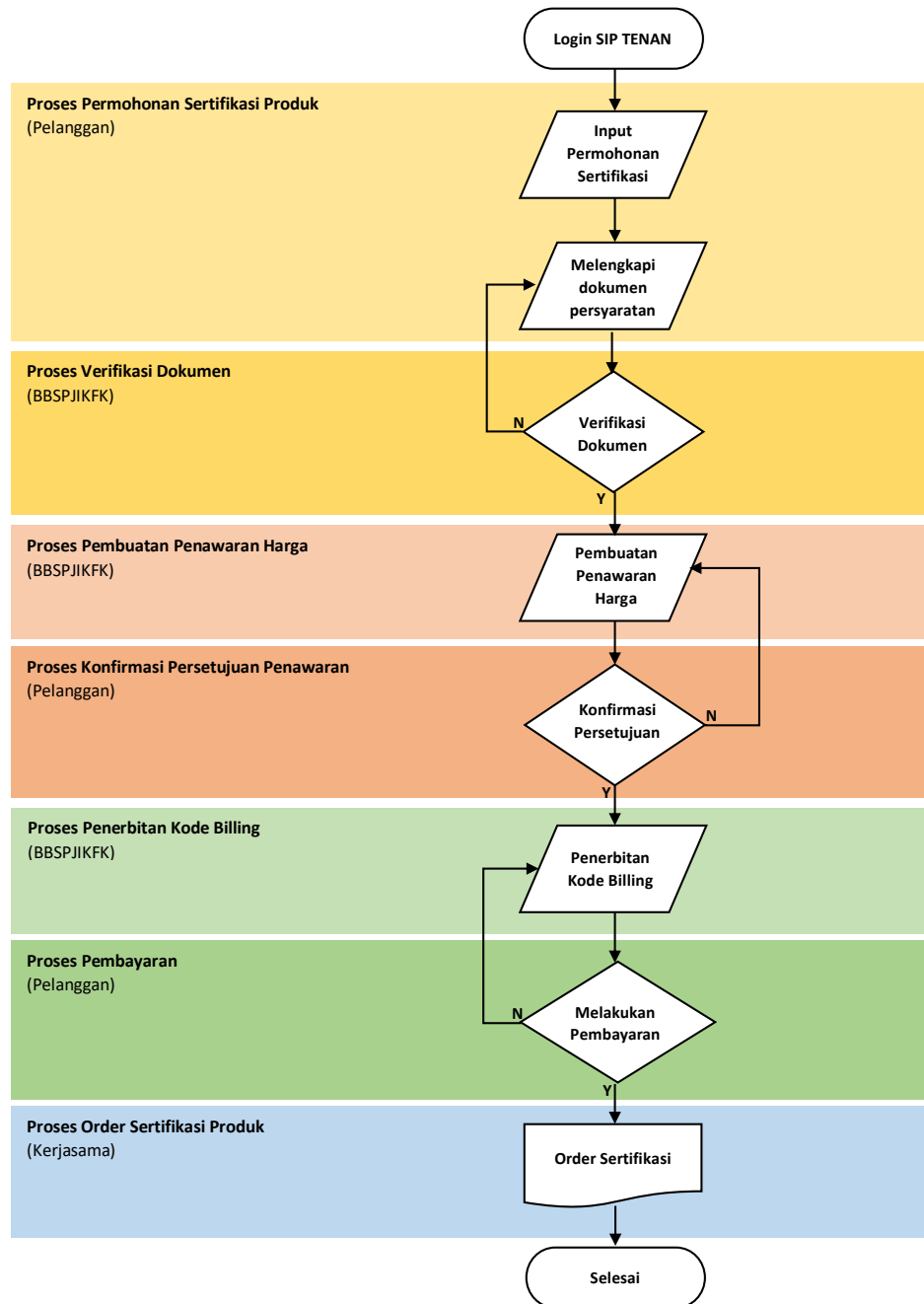


Permohonan Layanan Kalibrasi pun telah selesai dilakukan, selanjutnya akan ditindak lanjuti oleh BBSPJKFK untuk dibuatkan penawaran harga.

3.5.3. Sertifikasi Produk

3.5.3.1. Alur Permohonan Layanan Sertifikasi Produk

Alur Permohonan Layanan Sertifikasi Produk melalui Aplikasi SIP TENAN dapat dilihat melalui flowchart berikut ini:



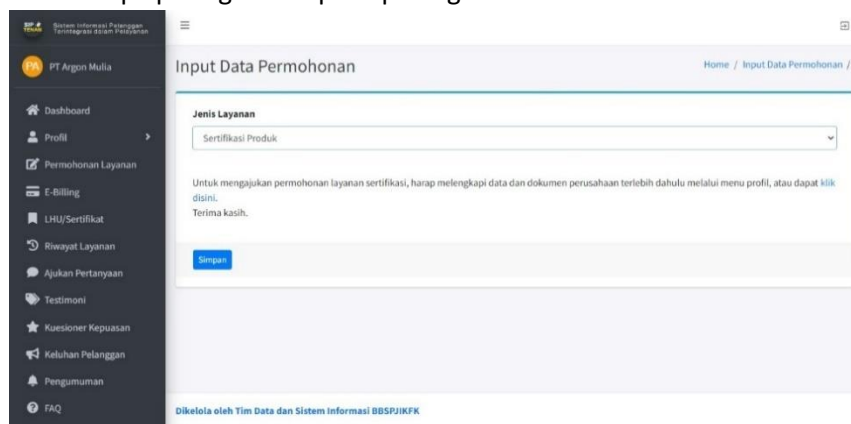
Adapun penjelasan dari flowchart tersebut adalah sebagai berikut:

1. Pelanggan mengisi Form Permohonan Layanan Sertifikasi Produk dan melengkapi dokumen persyaratan yang diperlukan. Permohonan diajukan ke BBSPJIKFK.
2. BBSPJIKFK melakukan verifikasi data dan dokumen permohonan. Jika terdapat ketidaksesuaian data dan dokumen, maka permohonan akan dikembalikan kepada pelanggan untuk dilakukan perbaikan. Untuk permohonan yang sudah sesuai akan diterbitkan Surat Penawaran dan dikirimkan melalui aplikasi.
3. Pelanggan melakukan konfirmasi persetujuan Surat Penawaran apabila setuju dengan penawaran harga yang diterima.
4. BBSPJIKFK menerbitkan kode E-Billing sesuai dengan surat penawaran yang telah disetujui oleh pelanggan.
5. Pelanggan melakukan pembayaran sejumlah yang tertera pada Kode E-Billing.
6. Apabila pembayaran telah diterima, maka permohonan tersebut akan diproses oleh BBSPJIKFK menjadi Order.

3.5.3.2. Permohonan Layanan Sertifikasi Produk

Langkah-langkah untuk mengajukan permohonan layanan sertifikasi produk adalah sebagai berikut:

1. Pilih Jenis Layanan **Sertifikasi Produk**
 - a. Apabila pelanggan belum melengkapi dokumen pada menu Profil, maka akan tampil peringatan seperti pada gambar berikut:



- b. Pelanggan yang sudah melengkapi dokumen pada menu Profil akan menampilkan form seperti pada gambar berikut. Klik tombol Simpan untuk melanjutkan proses permohonan.

Input Data Permohonan Home / Input Data Permohonan /

Jenis Layanan
Sertifikasi Produk

Nama Badan Usaha Pemohon
PT Argon Mulia

Alamat Kantor
Jakarta

Jenis Usaha
Produsen

Standar Produk Dipakai:

Jenis Produk
Tangki air silinder vertikal - Polietilena (PE)

SNI Produk
Pilih SNI

Standar Sistem Manajemen Mutu
SNI ISO 9001:2015

Standar Sistem Pendukung

CPPOB

HACCP/GMP

SNI ISO 22000:2009

Apabila lebih dari satu, pisahkan dengan titik koma (,)

Skema Sertifikasi

Lokasi Sertifikasi

Data Penandatanganan Dokumen (wajib Direktur):

Nama Kota

Nama Lengkap

Jabatan

NIK

Alamat

Komunikasi Resmi Badan Usaha:

Nomor Telepon Aktif
02123456789

E-mail
argonmulia@mail.com

Contact Person:

Nama Lengkap
Andi

Jabatan
Pemasaran

E-mail
andi@mail.com

Nomor WA
081234567891

Simpan

Dikelola oleh Tim Data dan Sistem Informasi BBSPJHKFK

2. Pelanggan akan diteruskan ke halaman Data Pabrik untuk melakukan pengecekan terkait alamat pabrik seperti pada gambar berikut. Jika ada ketidaksesuaian data pabrik harap mengirimkan surat tertulis kepada layanan@bbspjfkf.id.

Input Data Pabrik

Home / Input Data Pabrik /

Data Permohonan Data Pabrik Data Merek Dokumen Isian Cetak Dokumen Unggah Dokumen

Nama Pabrik
PT Argon Mulla

Alamat Pabrik
Jl. Raya Bogor, Cibinong, Bogor

Apabila terdapat kesalahan pada data pabrik, silakan mengajukan surat tertulis kepada kami melalui email layanan@bbspjfkf.id.

Dikelola oleh Tim Data dan Sistem Informasi BBSPJIKFK

3. Pelanggan dapat melanjutkan ke tab Data Merek seperti pada gambar berikut. Klik tombol Input/Tambah Merek untuk mulai menginput rincian merek.

Input Data Merek

Home / Input Data Merek /

Data Permohonan Data Pabrik Data Merek Dokumen Isian Cetak Dokumen Unggah Dokumen

+ Input/Tambah Merek

No.	Merek Produk	Nama Produk	Tipe Produk	Spesifikasi Produk	Informasi Merek	Surat Perjanjian Lisensi Merek
Tidak ada data						

Dikelola oleh Tim Data dan Sistem Informasi BBSPJIKFK

4. Pelanggan melengkapi data merek pada form berikut:

Input Data Merek Home / Input Data Merek /

Data Permohonan Data Pabrik **Data Merek** Dokumen Isian Cetak Dokumen Unggah Dokumen

Identifikasi Merek: (Input Data per Merek)

Merek Produk
Merek yang digunakan Perusahaan untuk mengenali atau mengidentifikasi Produk dalam perdagangan (Pasar) secara umum, yang tercatat atau tersertifikasi di KEMENKUMHAM RI.

Kelas Merek

Nomor Permohonan Merek

Tanggal Permohonan Merek

Status Merek

Nomor Pendaftaran/Sertifikat Merek

Tanggal Pendaftaran/Sertifikat Merek

File Pendaftaran/Sertifikat Merek
Choose File No file chosen

Merek yang digunakan atas nama perusahaan

Identifikasi Produk:

Nama Produk
Nama dagang produk, selain Merek Produk yang diberikan oleh Perusahaan sebagai pengenal di pasar.

Tipe Produk
Bila ada; Kode spesifik produk sebagai pembeda antara berbagai jenis produk yang diproduksi dengan Merek/Nama Produk yang sama.

Spesifikasi Produk
Bila ada; Karakteristik Produk teknis yang dapat menuju kepada ukuran dimensi, volume, berat, atau ukuran lainnya, yang melekat pada proses produksi Produk.

Simpan

5. Pelanggan yang sudah selesai menginput data merek dapat melanjutkan ke tab berikutnya yaitu Dokumen Isian. Pelanggan harus melengkapi setiap jenis dokumen seperti pada gambar berikut:

Dokumen Isian Home / Dokumen Isian /

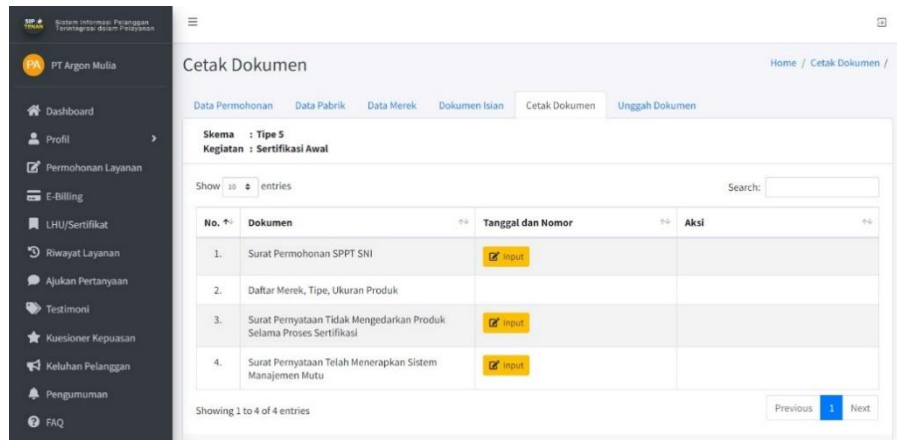
Data Permohonan Data Pabrik Data Merek **Dokumen Isian** Cetak Dokumen Unggah Dokumen

Skema : Tipe 5
Kegiatan : Sertifikasi Awal

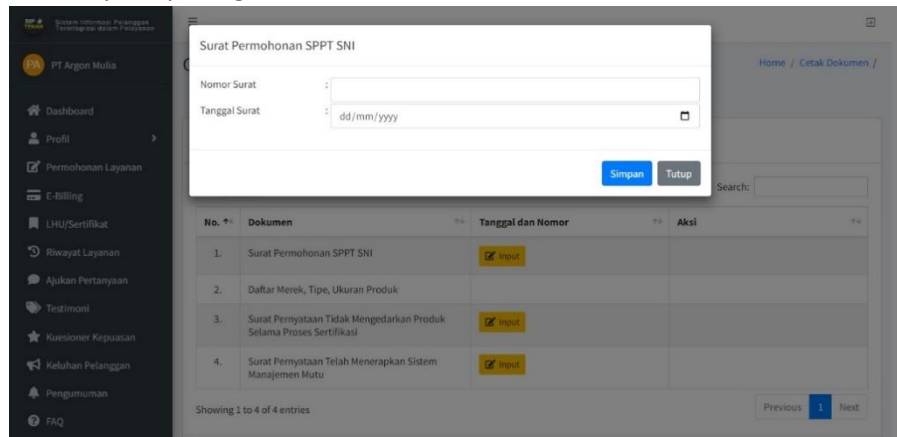
Show 5 entries Search:

No.	Dokumen	Aksi
1.	Waktu Tempuh dan Transportasi	Input
2.	Peralatan Produksi	Input
3.	Daftar Peralatan Pengendalian Mutu	Input
4.	Daftar Pengendalian Mutu (Bahan, Proses, dan Produk)	Input
5.	Biodata Wakil Manajemen (bila ada)	Input

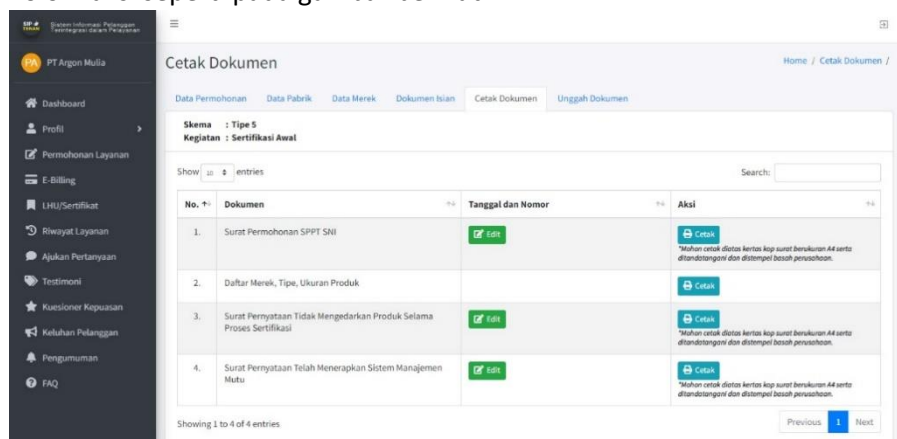
6. Setelah semua daftar Dokumen Isian selesai diinput, pelanggan dapat melanjutkan ke tab Cetak Dokumen untuk mencetak beberapa dokumen persyaratan dengan format yang sudah ditentukan seperti pada gambar berikut:



Tombol Cetak akan tampil setelah pelanggan melengkapi nomor dan tanggal surat seperti pada gambar berikut:



Pelanggan harap mencetak dokumen sesuai instruksi yang tertulis pada kolom aksi seperti pada gambar berikut:



7. Setelah selesai mencetak semua dokumen, pelanggan harus mengunggah beberapa dokumen yang diperlukan sesuai daftar pada tab Unggah Dokumen seperti gambar berikut:

Permohonan Layanan Home / Permohonan Layanan /

Data Permohonan Data Pabrik Data Merek Dokumen Isian Cetak Dokumen **Unggah Dokumen**

Skema : Tipe 5
Kegiatan : Sertifikasi Awal

A. Dokumen Non Teknis

No.	Dokumen	File Dokumen
1.	Surat Permohonan SPPT SNI ^(*)	Unggah
2.	Daftar Merek, Tipe, Ukuran Produk ^(*)	Unggah
3.	Surat Pernyataan Tidak Mengedarkan Produk Selama Proses Sertifikasi ^(*)	Unggah
4.	Bukti Registrasi SIINAS KEMENPERIN	Dokumen: Lihat
5.	Surat Pernyataan Telah Menerapkan Sistem Manajemen Mutu ^(*)	Unggah
6.	Usulan Nama Penandatanganan Kontrak dan Lisensi ^(*)	Lihat
7.	NPWP Badan Usaha	Nomor NPWP: 34.1234.176443.213-23 Dokumen: Lihat
8.	Akta Pendirian Perusahaan	Nomor Akta: 12 Nama Notaris: Rosy Dauli Dokumen: Lihat KTP/PASPOR Penandatanganan: Lihat
9.	NIB dan Lampiran ^(*)	Unggah
10.	Dokumen Tambahan Lainnya	Unggah

B. Dokumen Teknis

No.	Dokumen	File Dokumen
1.	Alur Proses Produksi ^(*)	Unggah
2.	Ilustrasi Penggunaan Tanda SPPT SNI di Produk ^(*)	Unggah
3.	Struktur Organisasi Perusahaan ^(*)	Unggah
4.	Sertifikat Sistem Manajemen Mutu (bila ada)	Unggah
5.	Daftar Induk Dokumen ^(*)	Unggah
6.	Bisnis Proses ^(*)	Unggah
7.	Analisa Resiko dan Peluang ^(*)	Unggah
8.	Isu Internal dan Eksternal ^(*)	Unggah
9.	Laporan Audit Internal Terakhir ^(*)	Unggah
10.	Notulen Rapat Tinjauan Manajemen Terakhir ^(*)	Unggah
11.	Daftar Pengendalian Mutu (Bahan Baku, Proses, dan Produk Akhir) ^(*)	Unggah
12.	Kepemilikan SPPT SNI dari LSPro Lain	Unggah
13.	Dokumen Tambahan Lainnya	Unggah

Informasi:
 - (*) dokumen wajib unggah
 - Tombol Kirim Dokumen akan tampil setelah Anda melengkapi semua dokumen yang wajib diunggah.

Dikelola oleh Tim Data dan Sistem Informasi BBSPIJKFK

Beberapa dokumen memerlukan keterangan tambahan yang harus diisi seperti pada gambar berikut:

The screenshot shows a modal form titled "Struktur Organisasi Perusahaan" overlaid on a document list. The form contains the following fields:

- Total Jumlah Karyawan: A text input field with a placeholder "Isi dengan angka saja".
- Jumlah Karyawan Tiap Bagian: A table with four rows and two columns. The first column lists "Administrasi", "Produksi", "Pengendalian Mutu", and "Lain-lain". The second column has input fields, each followed by the text "orang".
- Jumlah Tenaga Ahli: A text input field with a placeholder "Isi dengan angka saja".
- Dokumen: A file upload area with a "Choose File" button and the text "No file chosen". Below it, a note says "(Format file .pdf, maksimal 2 MB)".

At the bottom right of the modal, there are two buttons: "Simpan" (Save) and "Tutup" (Close).

8. Apabila sudah tidak terdapat perubahan pada data dan dokumen permohonan, pelanggan bisa mengirimkan permohonan dengan klik tombol Kirim Dokumen. Tombol Kirim Dokumen akan tampil setelah pelanggan selesai melengkapi dan mengunggah semua dokumen yang diperlukan. Pelanggan hanya bisa melihat detail permohonan yang sudah diinput, dan tidak bisa melakukan perubahan lagi setelah mengirimkan permohonan seperti pada gambar berikut:

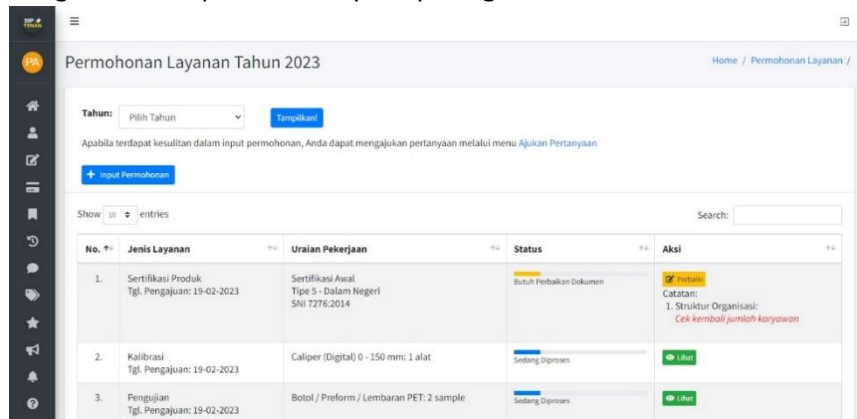
The screenshot shows the "Permohonan Layanan Tahun 2023" page. At the top, there is a "Tahun:" dropdown menu set to "Pilih Tahun" and a "Tampilkan" button. Below this, there is a message: "Apabila terdapat kesulitan dalam input permohonan, Anda dapat mengajukan pertanyaan melalui menu Ajukan Pertanyaan" and an "Input Permohonan" button.

The main content is a table with the following data:

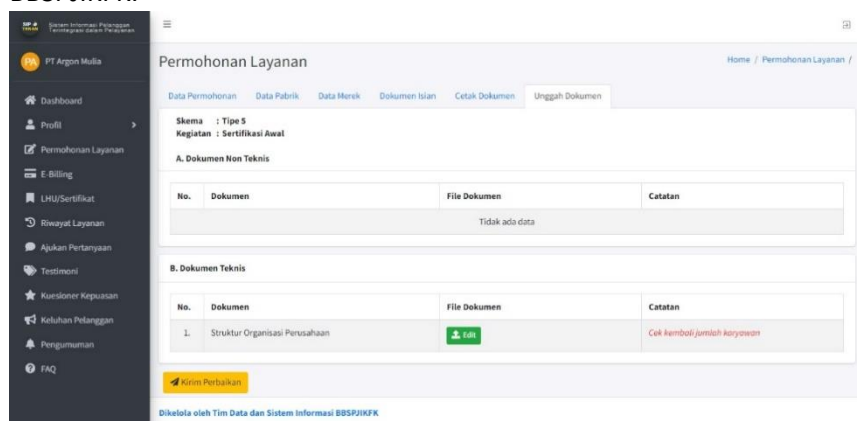
No.	Jenis Layanan	Uraian Pekerjaan	Status	Aksi
1.	Sertifikasi Produk Tgl. Pengajuan: 19-02-2023	Sertifikasi Awal Tipe 5 - Dalam Negeri SNI 7276:2014	Sedang Diproses	Lihat
2.	Kalibrasi Tgl. Pengajuan: 19-02-2023	Caliper (Digital) 0 - 150 mm: 1 alat	Sedang Diproses	Lihat
3.	Pengujian Tgl. Pengajuan: 19-02-2023	Botol / Preform / Lembaran PET: 2 sample	Sedang Diproses	Lihat

At the bottom of the table, it says "Showing 1 to 3 of 3 entries" and "Previous 1 Next".

9. Permohonan Layanan Sertifikasi Produk selesai dilakukan. Selanjutnya akan dilakukan verifikasi data dan dokumen permohonan oleh BBSPJIKFK.
- a. Apabila terdapat ketidaksesuaian data dan dokumen, maka BBSPJIKFK akan mengirimkan kembali permohonan untuk dilakukan perbaikan dengan catatan perbaikan seperti pada gambar berikut:



Pelanggan dapat melakukan perbaikan pada data atau dokumen yang tidak sesuai seperti pada gambar berikut. Apabila sudah dilakukan perbaikan dan tidak ada perubahan, maka pelanggan klik Kirim Perbaikan untuk mengirimkan kembali perbaikan untuk diverifikasi ulang oleh BBSPJIKFK.

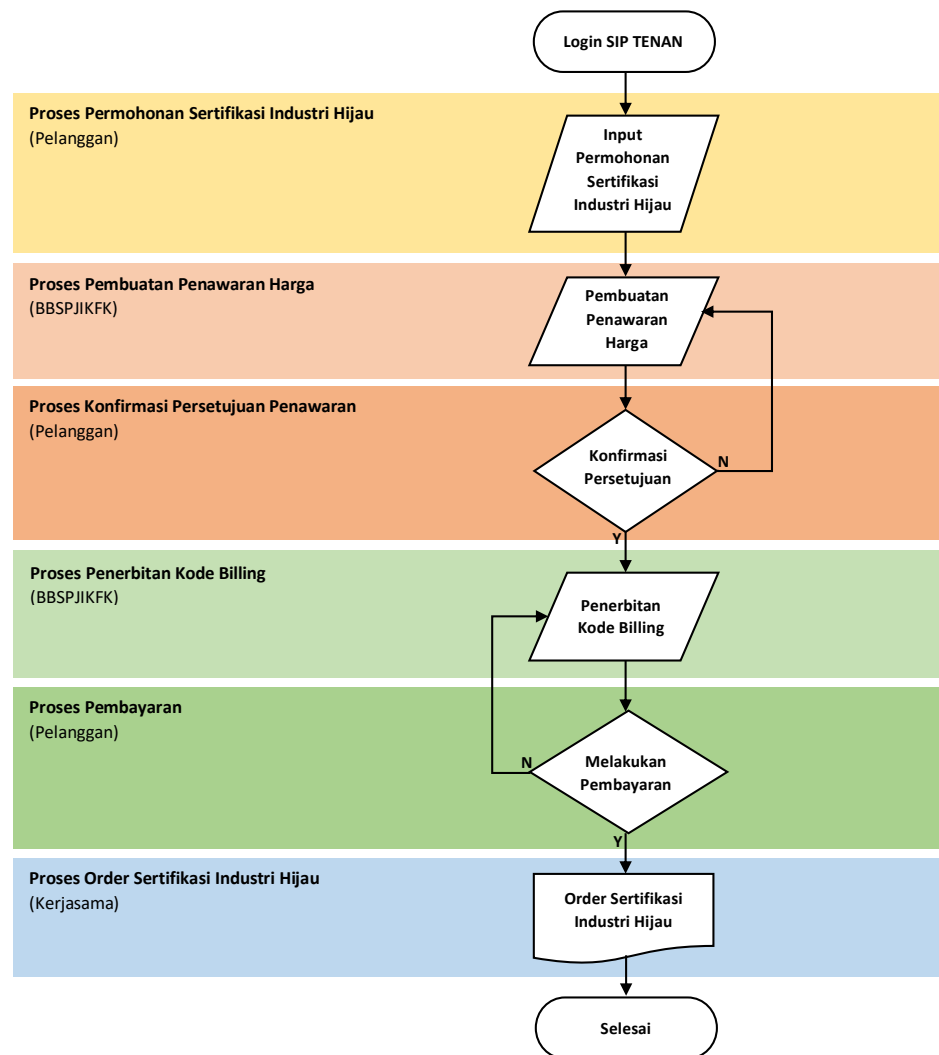


10. Permohonan yang sudah selesai diverifikasi dan dinyatakan sesuai oleh BBSPJIKFK akan diterbitkan surat penawaran harga

3.5.4. Sertifikasi Industri Hijau

3.5.4.1. Alur Permohonan Layanan Sertifikasi Industri Hijau

Alur Permohonan Layanan Sertifikasi Industri Hijau melalui Aplikasi SIP TENAN dapat dilihat melalui flowchart berikut ini:



Adapun penjelasan dari flowchart tersebut adalah sebagai berikut:

1. Pelanggan mengisi Form Permohonan Layanan Sertifikasi Industri Hijau. Permohonan diajukan ke BBSPJIKFK.
2. BBSPJIKFK menertbitkan Surat Penawaran sesuai dengan permohonan yang diajukan dan dikirimkan melalui aplikasi.
3. Pelanggan melakukan konfirmasi persetujuan Surat Penawaran apabila setuju dengan penawaran harga yang diterima.
4. BBSPJIKFK menerbitkan kode E-Billing sesuai dengan surat penawaran yang telah disetujui oleh pelanggan.
5. Pelanggan melakukan pembayaran sejumlah yang tertera pada Kode E-Billing.
6. Apabila pembayaran telah diterima, maka permohonan tersebut akan diproses oleh BBSPJIKFK menjadi Order.

3.5.4.2. Permohonan Layanan Sertifikasi Sertifikasi Industri Hijau

Langkah-langkah untuk mengajukan permohonan layanan sertifikasi industri hijau adalah sebagai berikut:

1. Pilih Jenis Layanan **Layanan Sertifikasi Industri Hijau**. Lengkapi kolom isian dan klik Simpan seperti pada gambar berikut:

Input Data Permohonan

Home / Input Data Permohonan /

Jenis Layanan
Sertifikasi Industri Hijau

Ruang lingkup dan tarif sertifikasi industri hijau dapat Anda lihat melalui website kami atau klik disini.

Layanan yang ingin dilakukan

Path:

Nama Perusahaan
PT Argon Mulia

Alamat Lengkap Perusahaan
Jakarta

Contact Person
Andi

Nomor WA
081234567891

Jabatan
Pemasaran

Data Dukung (Format file: pdf, maksimal 2 MB)

Choose File No file chosen

Choose File No file chosen

Choose File No file chosen

Simpan

2. Permohonan berhasil disimpan dan akan kembali ke halaman Permohonan Layanan seperti gambar berikut:

Permohonan Layanan Tahun 2023

Home / Permohonan Layanan /

Tahun: Pilih Tahun Tampilkan

Apabila terdapat kesulitan dalam input permohonan, Anda dapat mengajukan pertanyaan melalui menu Ajukan Pertanyaan

+ Input Permohonan

Show 10 entries Search: hijau

No.	Jenis Layanan	Uraian Pekerjaan	Status	Aksi
2.	Sertifikasi Industri Hijau	Uraian: List	Draft	Edit Ajukan Hapus

Showing 1 to 1 of 1 entries (filtered from 5 total entries)

Previous 1 Next

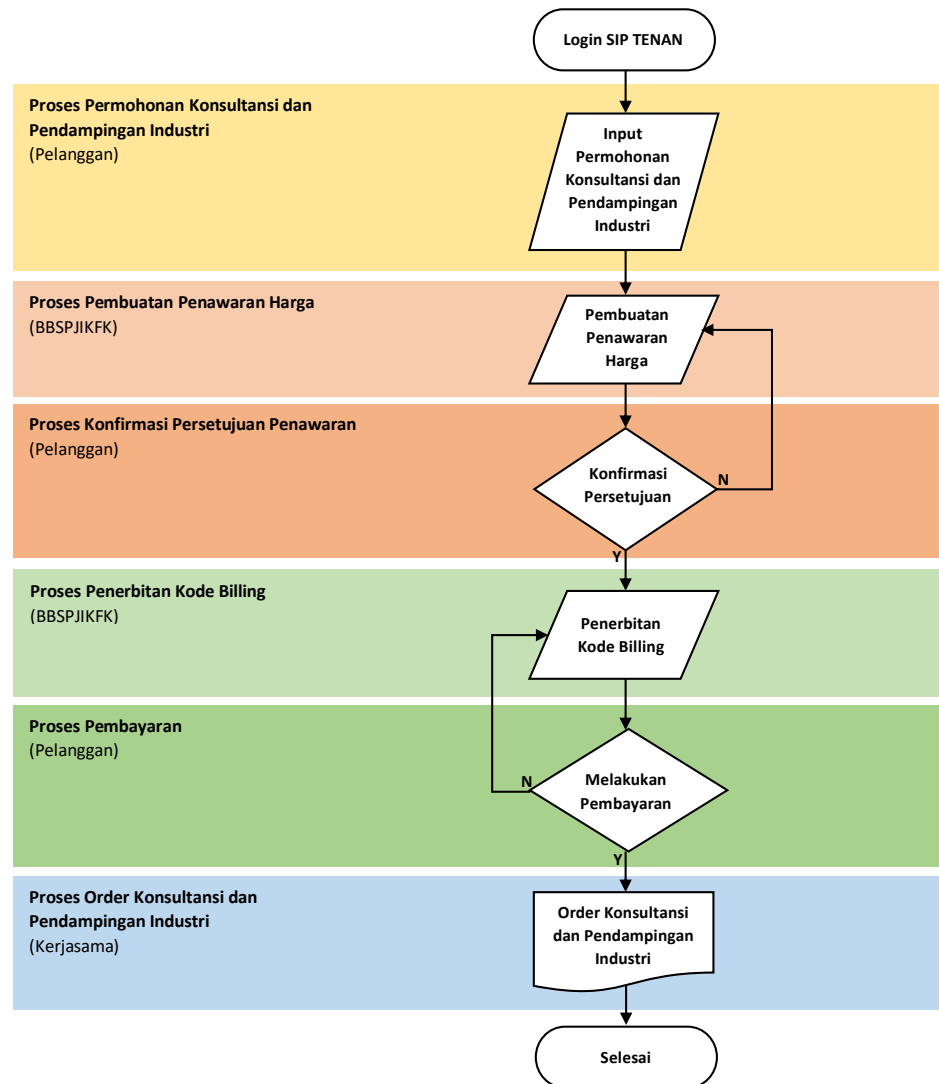
Permohonan masih dalam status Draft dan belum diajukan. Klik tombol **Ajukan** untuk mengirimkan permohonan tersebut ke BBPSJIKFK.

Permohonan Layanan Sertifikasi Industri Hijau telah selesai dilakukan. Permohonan akan ditindak lanjuti oleh BBSPJIKFK untuk diterbitkan surat penawaran harga.

3.5.5. Konsultasi dan Pendampingan Industri

3.5.5.1. Alur Permohonan Layanan Konsultasi dan Pendampingan Industri

Alur Permohonan Layanan Konsultasi dan Pendampingan Industri melalui Aplikasi SIP TENAN dapat dilihat melalui flowchart berikut ini:



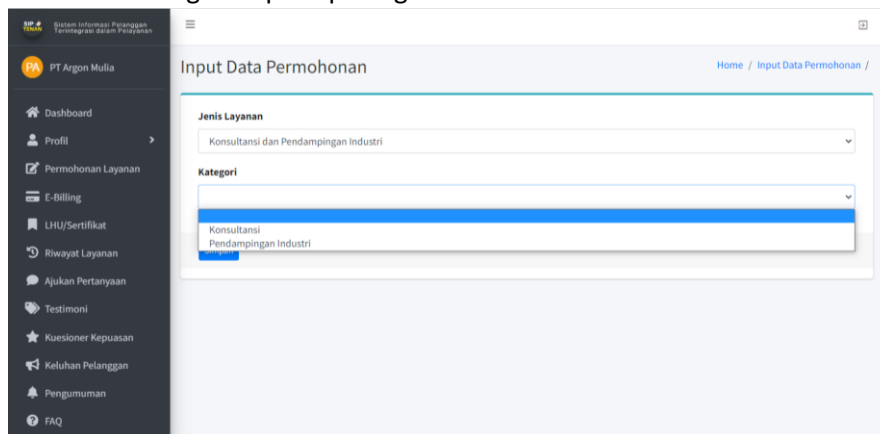
Adapun penjelasan dari flowchart tersebut adalah sebagai berikut:

1. Pelanggan mengisi Form Permohonan Layanan Konsultasi dan Pendampingan Industri. Permohonan diajukan ke BBSPJIKFK.
2. BBSPJIKFK menertbitkan Surat Penawaran sesuai dengan permohonan yang diajukan dan dikirimkan melalui aplikasi.
3. Pelanggan melakukan konfirmasi persetujuan Surat Penawaran apabila setuju dengan penawaran harga yang diterima.
4. BBSPJIKFK menerbitkan kode E-Billing sesuai dengan surat penawaran yang telah disetujui oleh pelanggan.
5. Pelanggan melakukan pembayaran sejumlah yang tertera pada Kode E-Billing.
6. Apabila pembayaran telah diterima, maka permohonan tersebut akan diproses oleh BBSPJIKFK menjadi Order.

3.5.5.2. Permohonan Layanan Sertifikasi Konsultansi dan Pendampingan Industri

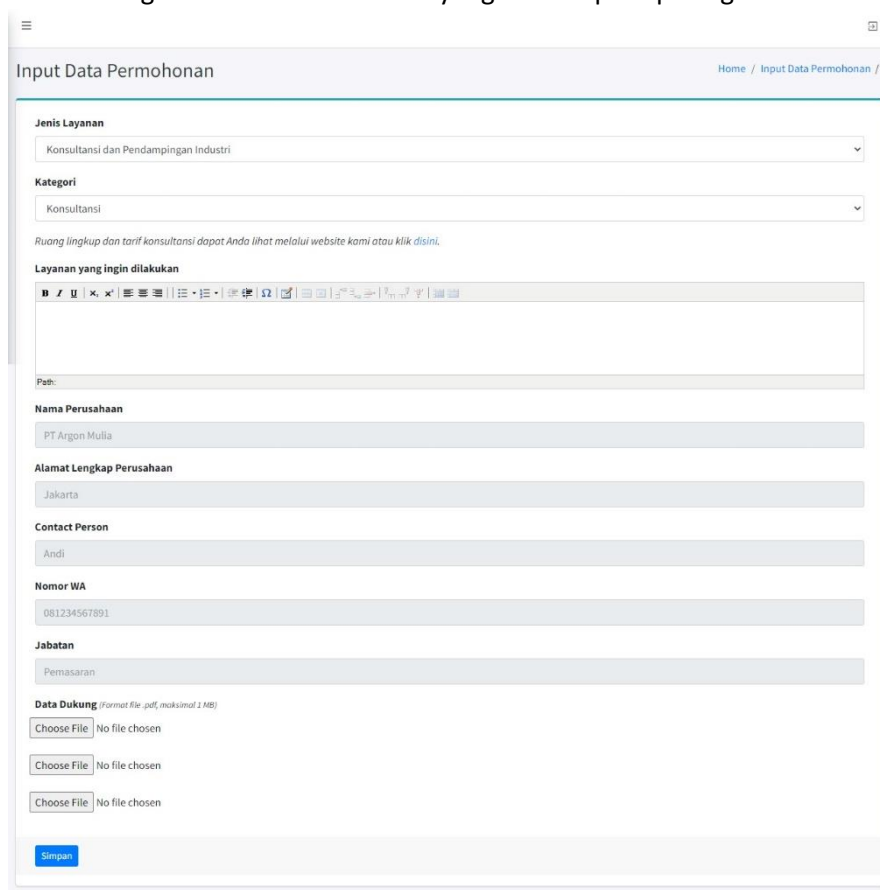
Langkah-langkah untuk mengajukan permohonan layanan konsultansi dan pendampingan industri adalah sebagai berikut:

1. Pilih Jenis Layanan **Konsultansi dan Pendampingan Industri**. Kemudian pilih salah satu kategori seperti pada gambar berikut:



The screenshot shows a web application interface for 'Input Data Permohonan'. On the left is a dark sidebar menu with options like Dashboard, Profil, Permohonan Layanan, E-Billing, LHU/Sertifikat, Riwayat Layanan, Ajukan Pertanyaan, Testimoni, Kuesioner Kepuasan, Keluhan Pelanggan, Pengumuman, and FAQ. The main content area has a breadcrumb 'Home / Input Data Permohonan /'. Below the title, there are two dropdown menus. The first, 'Jenis Layanan', is set to 'Konsultansi dan Pendampingan Industri'. The second, 'Kategori', is open, showing two options: 'Konsultansi' and 'Pendampingan Industri', with 'Konsultansi' currently selected.

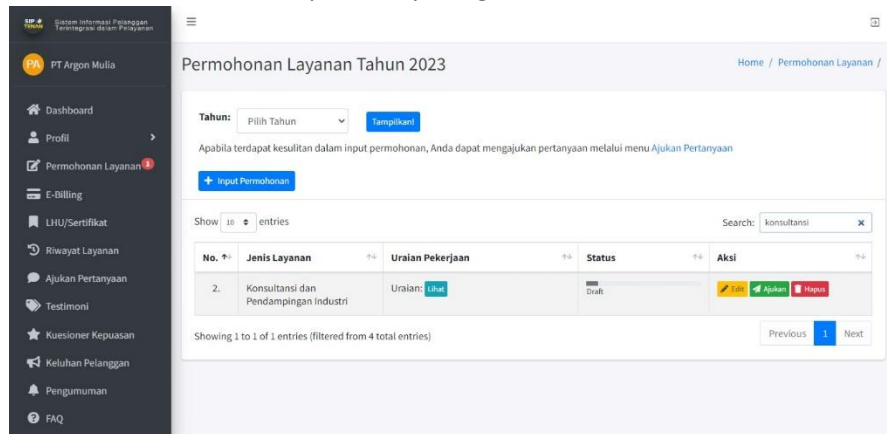
2. Kedua kategori memiliki kolom isian yang sama seperti pada gambar berikut:



This screenshot shows the same 'Input Data Permohonan' form with the 'Kategori' dropdown set to 'Konsultansi'. Below the dropdowns, there is a note: 'Ruang lingkup dan tarif konsultansi dapat Anda lihat melalui website kami atau klik disini.' The 'Layanan yang ingin dilakukan' field is a rich text editor with a toolbar. Below it is a 'Pilih' dropdown menu. The form contains several text input fields: 'Nama Perusahaan' (filled with 'PT Argon Mulia'), 'Alamat Lengkap Perusahaan' (filled with 'Jakarta'), 'Contact Person' (filled with 'Andi'), 'Nomor WA' (filled with '081234567891'), and 'Jabatan' (filled with 'Pemasaran'). At the bottom, there are three 'Choose File' buttons for 'Data Dukung' (Format file: .pdf, maksimal 1 MB). A blue 'Simpan' button is at the very bottom.

Dikelola oleh Tim Data dan Sistem Informasi BBSPUJKFK

3. Pelanggan menginput form permohonan, klik Simpan untuk menyimpan rincian permohonan. Permohonan berhasil disimpan dan akan kembali ke halaman Permohonan Layanan seperti gambar berikut:



Permohonan masih dalam status Draft dan belum diajukan. Klik tombol **Ajukan** untuk mengirimkan permohonan tersebut ke BBPSJIKFK.

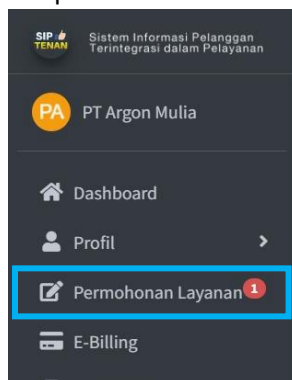
Permohonan Layanan Konsultansi Dan Pendampingan Industri telah selesai dilakukan. Permohonan akan ditindak lanjuti oleh BBSPJIKFK untuk diterbitkan surat penawaran harga.

3.6. Penawaran Harga dan E-Billing

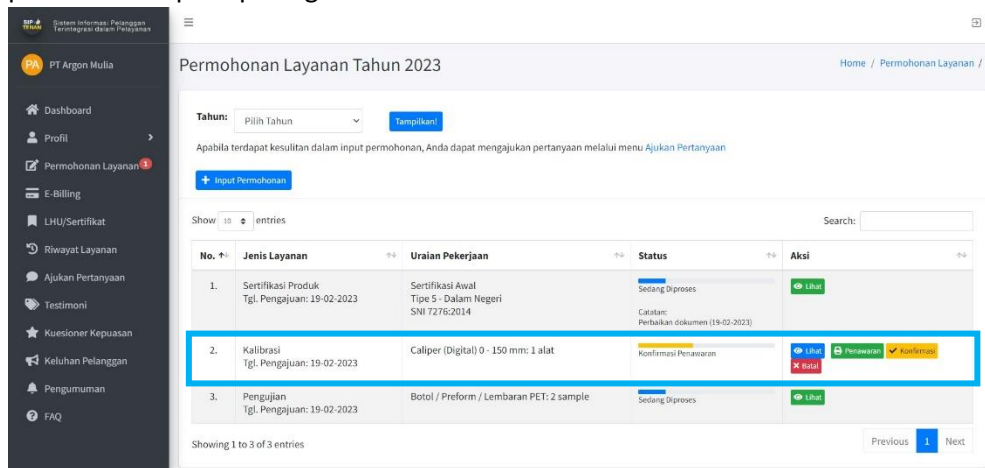
3.6.1. Konfirmasi Penawaran Harga

Setelah permohonan layanan diajukan, BBSPJIKFK akan mengirimkan penawaran harga sesuai dengan permohonan yang diajukan. Akan tampil notifikasi pada menu Permohonan Layanan yang menunjukkan bahwa terdapat permohonan layanan yang membutuhkan tindak lanjut dari Pelanggan. Berikut ini cara konfirmasi penawaran:

1. Klik pada menu **Permohonan Layanan**



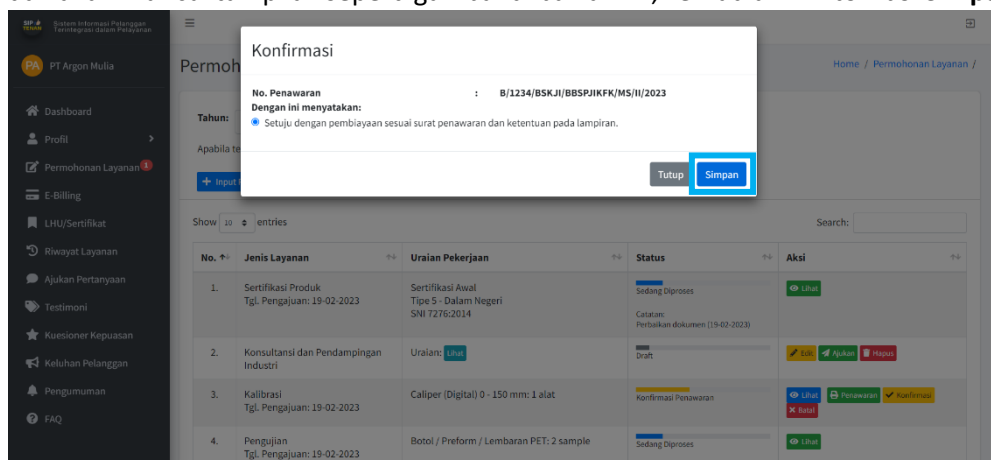
2. Setelah itu, perhatikan pada permohonan layanan yang membutuhkan konfirmasi penawaran seperti pada gambar berikut:



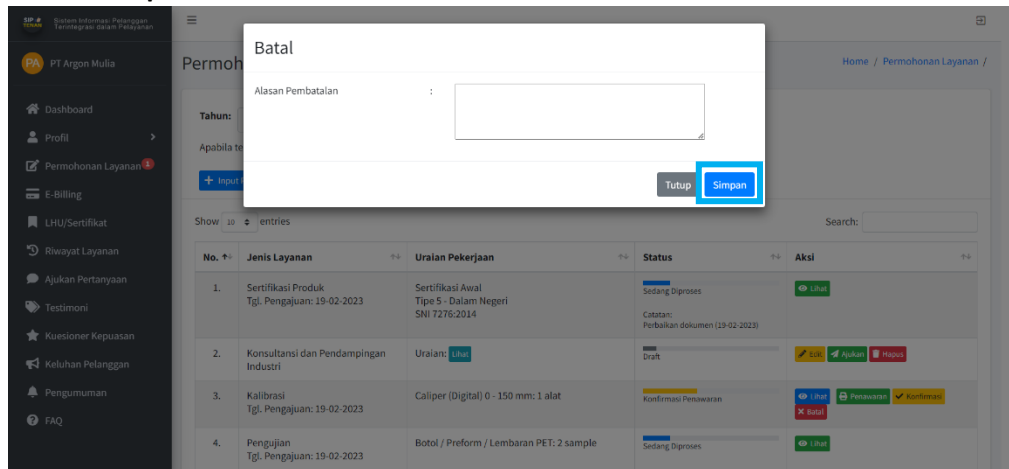
3. Klik tombol **Penawaran** untuk melihat ataupun mengunduh file surat penawaran terkait permohonan yang diajukan seperti gambar berikut ini:



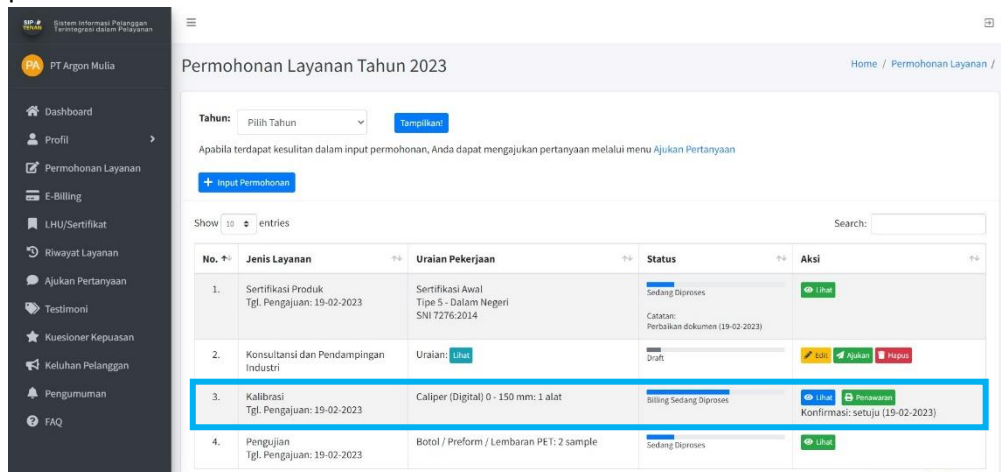
4. Jika Pelanggan setuju dengan surat penawaran tersebut, maka Klik tombol **Konfirmasi** dan akan muncul tampilan seperti gambar di bawah ini, kemudian klik tombol **Simpan**.



Namun jika pelanggan tidak setuju dengan penawaran tersebut, pelanggan bisa membatalkan permohonan layanan dengan cara klik tombol **Batal**. Kemudian akan tampil seperti gambar dibawah ini, masukkan alasan pembatalan, kemudian klik tombol **Simpan**.



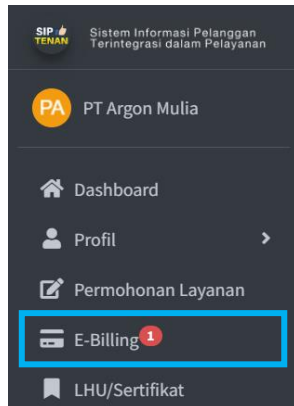
5. Penawaran yang disetujui selanjutnya akan diproses oleh Bagian Keuangan untuk dibuatkan Kode E-Billing untuk pembayaran. Berikut ini tampilan konfirmasi penawaran telah berhasil dilakukan:



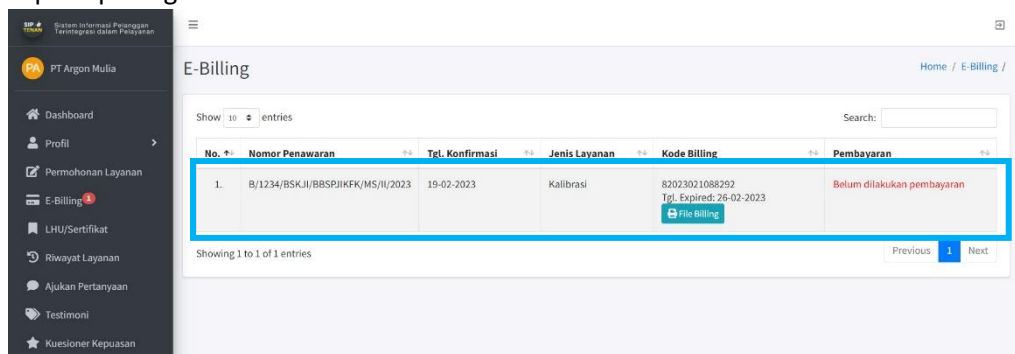
3.6.2. Kode E-Billing

Setelah Pelanggan menyetujui penawaran, Bagian Keuangan BBSPJIKFK akan menerbitkan Kode E-Billing yang berlaku selama 7 hari. Akan tampil notifikasi pada menu E-Billing yang menunjukkan bahwa terdapat Kode E-Billing yang membutuhkan tindak lanjut dari Pelanggan. Berikut ini cara melihat Kode E-Billing:

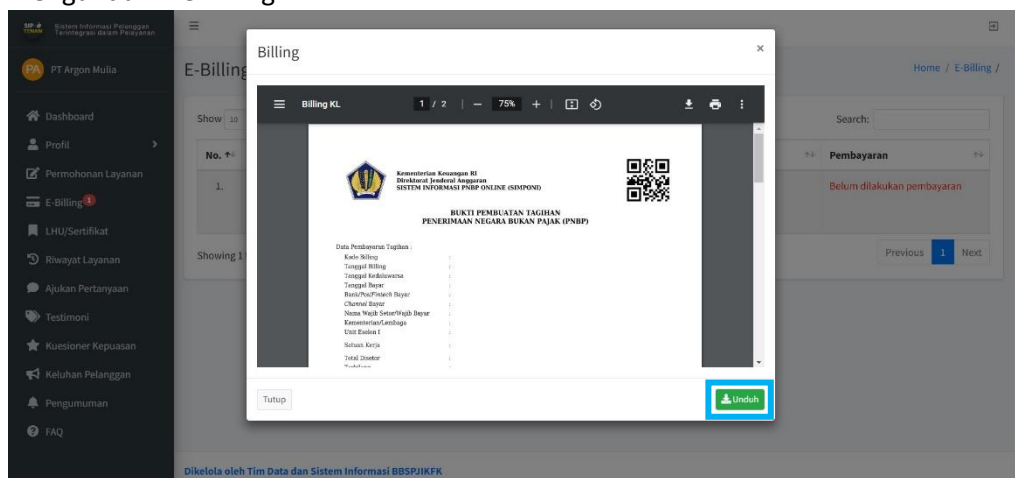
1. Klik pada menu **E-Billing**



2. Setelah itu, perhatikan pada permohonan layanan yang belum dilakukan pembayaran seperti pada gambar berikut:

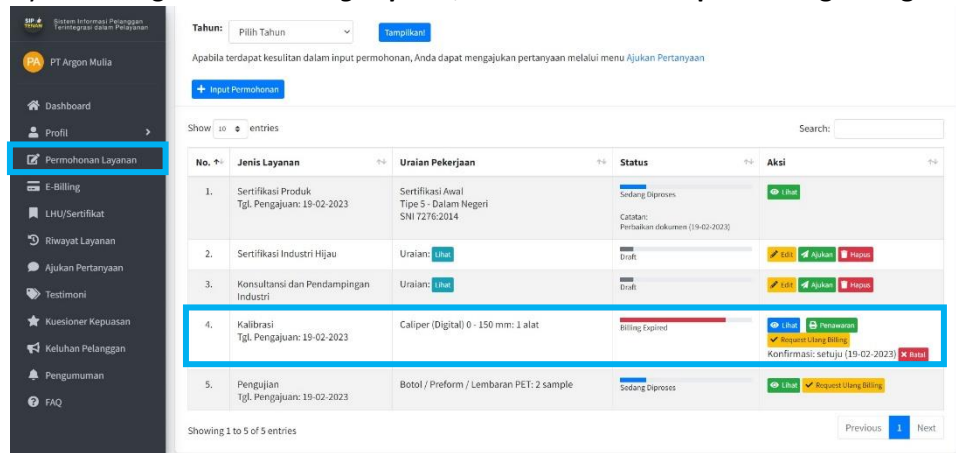


3. Klik tombol **File Billing** untuk melihat ataupun mengunduh file Billing terkait permohonan yang diajukan seperti gambar dibawah ini. Klik tombol **Unduh** untuk mengunduh file Billing.

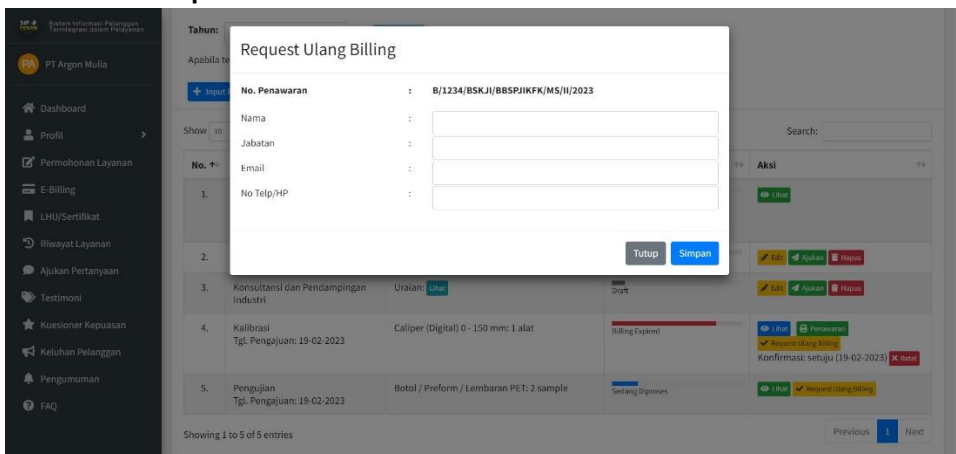


4. Pelanggan wajib membayar tagihan sesuai yang tertera pada File Billing sebelum billing melewati tanggal *expired*. Apabila billing sudah melewati tanggal *expired*, maka pelanggan dapat mengajukan permintaan billing ulang agar dapat dibuatkan kode billing baru oleh Bagian Keuangan BBSPJKFK. Berikut ini cara request ulang billing:

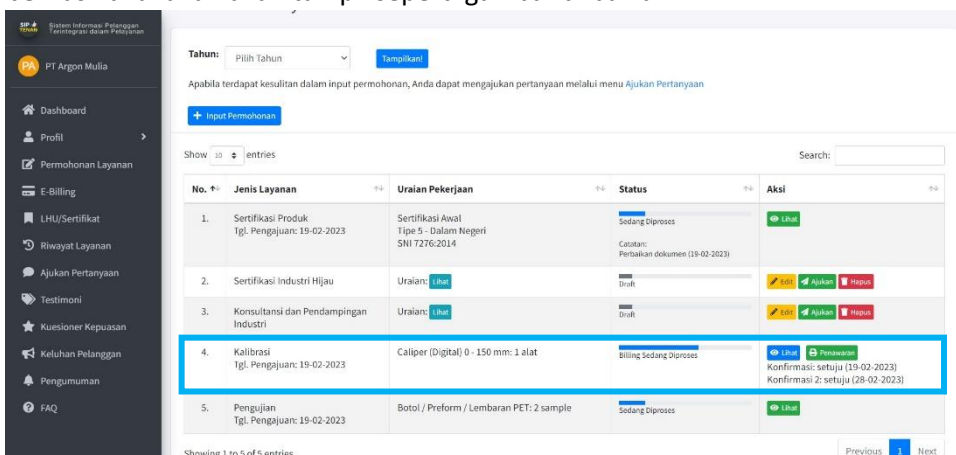
- Klik menu **Permohonan Layanan**. Setelah itu perhatikan pada permohonan layanan dengan status **Billing Expired**, lalu klik tombol **Request Ulang Billing**.



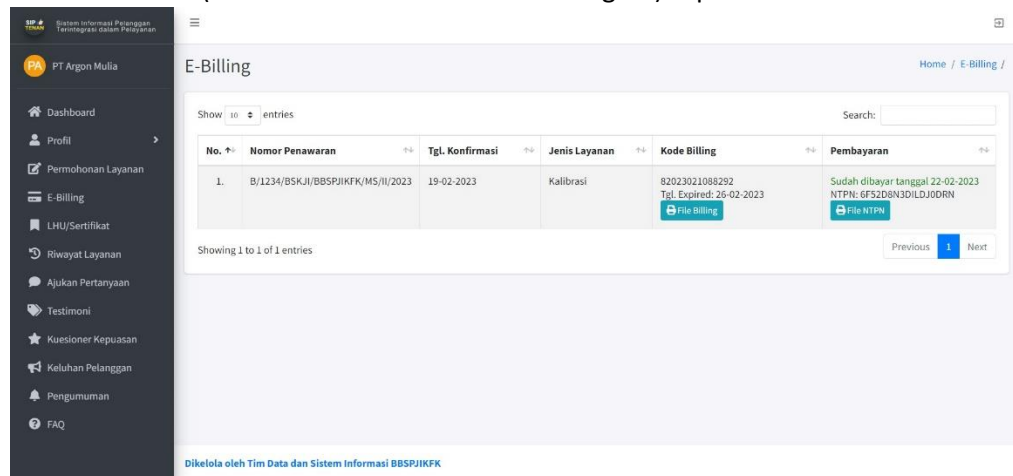
- Maka akan tampil Form Request Ulang Billing. Lengkapi form tersebut, kemudian klik tombol **Simpan**.



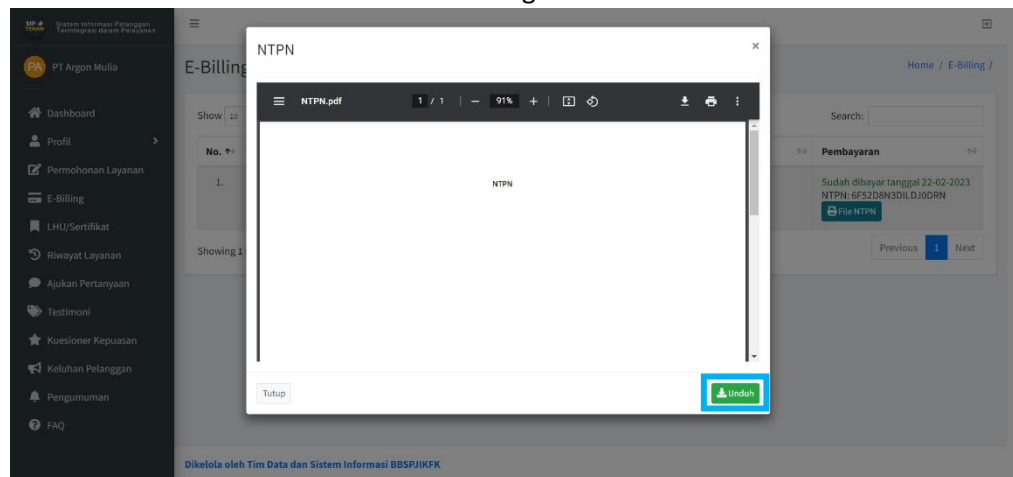
- Billing akan diproses oleh Bagian Keuangan dan apabila request ulang billing berhasil dilakukan akan tampil seperti gambar di bawah ini.



5. Jika pelanggan telah melakukan pembayaran, maka status pembayaran berubah dan terbit file NTPN (Nomor Transaksi Penerimaan Negara) seperti berikut ini:



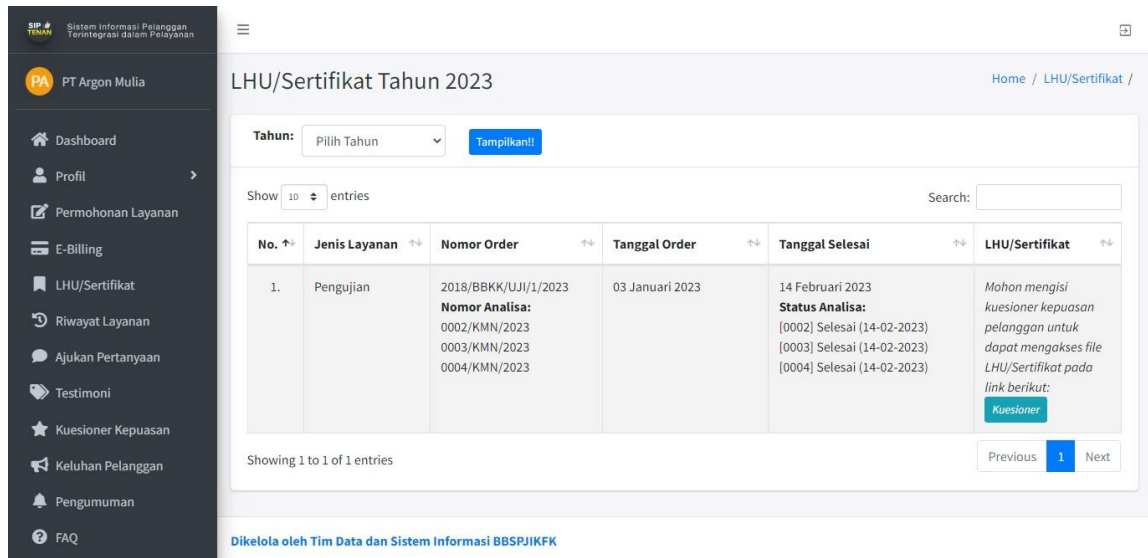
6. Klik tombol **File NTPN** untuk melihat ataupun mengunduh file NTPN seperti gambar dibawah ini. Klik tombol **Unduh** untuk mengunduh file NTPN.



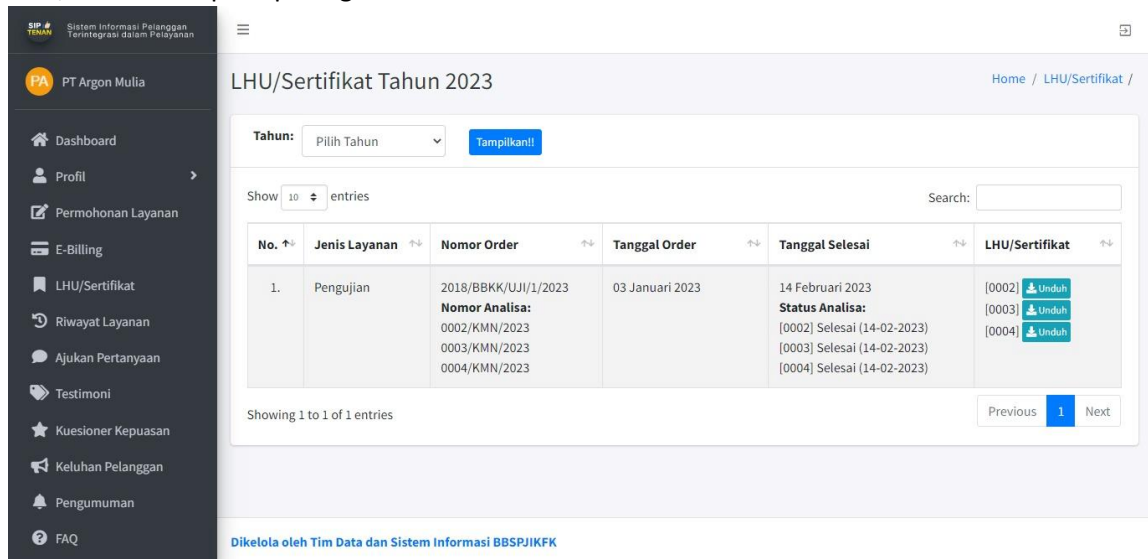
Apabila pembayaran telah dilakukan, maka selanjutnya Permohonan Layanan tersebut akan diproses menjadi Order. Pelacakan order dapat dilihat pada tracking order yang terdapat pada halaman dashboard aplikasi.

3.7. Unduh Sertifikat

Pelanggan dapat mengunduh file sertifikat atau laporan hasil uji untuk setiap order yang diajukan melalui SIP TENAN dengan klik menu LHU/Sertifikat pada sidebar. Pelanggan diwajibkan untuk mengisi kuesioner kepuasan pelanggan terlebih dahulu untuk mengaktifkan tombol Unduh.

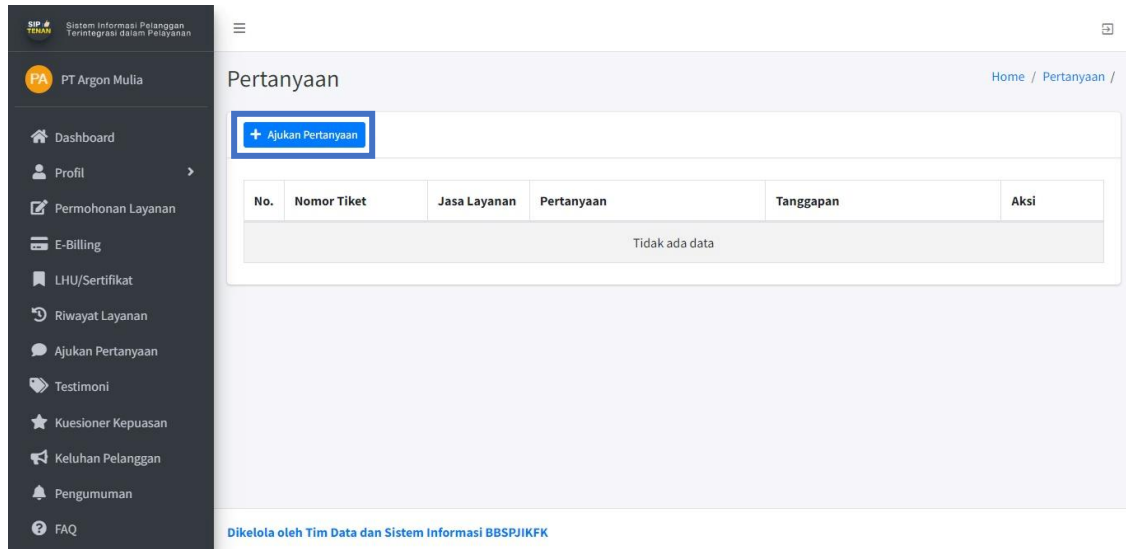


Pelanggan yang sudah mengisi kuesioner kepuasan pelanggan bisa mengunduh file LHU/Sertifikat seperti pada gambar berikut:

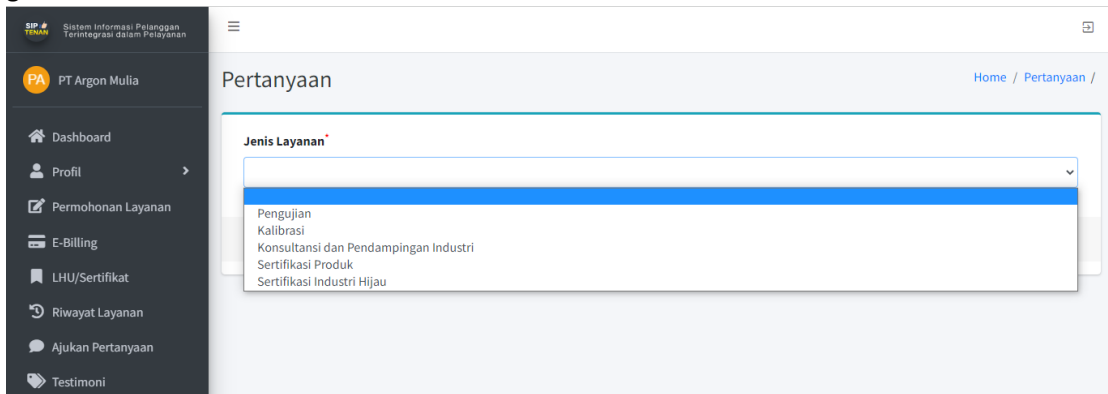


3.8. Ajukan Pertanyaan

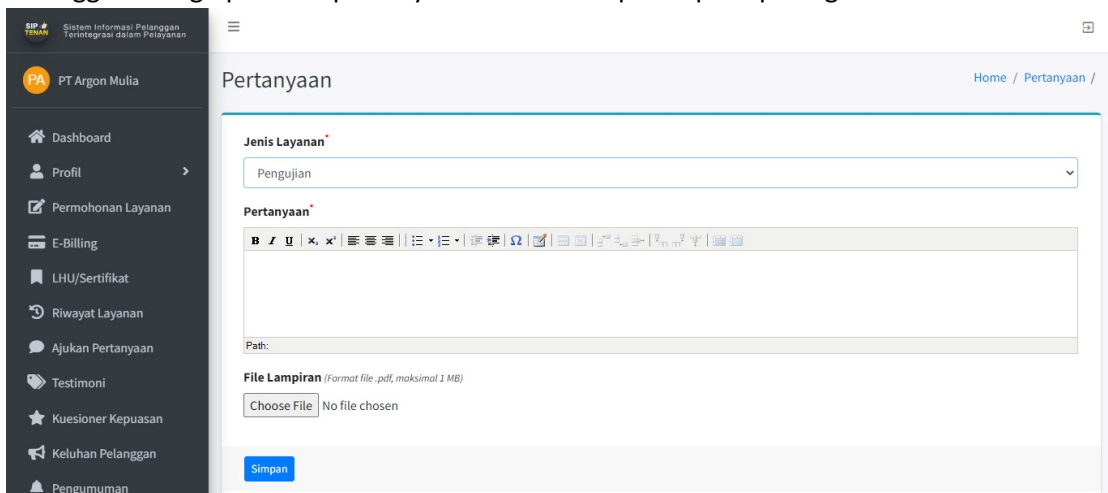
Pelanggan dapat mengajukan pertanyaan terkait permohonan layanan dengan klik menu Ajukan Pertanyaan pada sidebar. Akan tampil tabel pengajuan pertanyaan seperti pada gambar berikut:



- Klik tombol Ajukan Pertanyaan untuk mulai menginput detail pertanyaan.
- Pelanggan memilih jasa layanan terkait pertanyaan yang akan disampaikan seperti pada gambar berikut:



- Pelanggan menginput detail pertanyaan dan klik Simpan seperti pada gambar berikut:



- d. Pertanyaan yang sudah disimpan masih berstatus Draft. Pelanggan masih bisa melakukan edit atau hapus. Klik Ajukan untuk mengirimkan pertanyaan kepada BBSPJIKFK seperti pada gambar berikut:

The screenshot shows the 'Pertanyaan' (Questions) section of the SIP TENAN system. The interface includes a sidebar with navigation options like Dashboard, Profil, and Permohonan Layanan. The main content area displays a table with one entry in draft status. The table has columns for No., Nomor Tiket, Jasa Layanan, Pertanyaan, Tanggapan, and Aksi. The entry shows a draft question about plastic material migration testing. The 'Aksi' column contains buttons for 'Edit', 'Ajukan', and 'Hapus'.

No.	Nomor Tiket	Jasa Layanan	Pertanyaan	Tanggapan	Aksi
1.	Pertanyaan belum diajukan	Pengujian	Selamat pagi. Saya ingin mengajukan permohonan terkait pengujian migrasi bahan baku plastik. Apakah di BBSPJIKFK dapat menerbitkan hasil uji terkait hal tersebut? Terima kasih. <i>Lampiran:</i> Lihat	-	Edit , Ajukan , Hapus

- e. Pertanyaan yang sudah diajukan akan diterbitkan nomor tiket dengan status diproses seperti pada gambar berikut:

The screenshot shows the 'Pertanyaan' section with a submitted question. The 'Nomor Tiket' column now contains the ticket number '2023021810001' and the date '18 Februari 2023'. The 'Tanggapan' column shows the status 'Pertanyaan anda sedang diproses'. The 'Aksi' column is empty.

No.	Nomor Tiket	Jasa Layanan	Pertanyaan	Tanggapan	Aksi
1.	2023021810001 18 Februari 2023	Pengujian	Selamat pagi. Saya ingin mengajukan permohonan terkait pengujian migrasi bahan baku plastik. Apakah di BBSPJIKFK dapat menerbitkan hasil uji terkait hal tersebut? Terima kasih. <i>Lampiran:</i> Lihat	Pertanyaan anda sedang diproses	-

- f. Pertanyaan yang sudah diberikan tanggapan akan muncul seperti pada gambar berikut:

The screenshot shows the 'Pertanyaan' section with a question that has received a response. The 'Tanggapan' column contains a detailed reply dated '18 Februari 2023' regarding the plastic material migration testing process.

No.	Nomor Tiket	Jasa Layanan	Pertanyaan	Tanggapan	Aksi
1.	2023021810001 18 Februari 2023	Pengujian	Selamat pagi. Saya ingin mengajukan permohonan terkait pengujian migrasi bahan baku plastik. Apakah di BBSPJIKFK dapat menerbitkan hasil uji terkait hal tersebut? Terima kasih. <i>Lampiran:</i> Lihat	18 Februari 2023 Selamat siang. Pengujian migrasi bahan baku plastik dapat dilakukan. Anda dapat menginput permohonan pengujian melalui SIP TENAN pada menu Permohonan Layanan dengan mengisi data-data yang diperlukan. Terima kasih. -NA	-