

# Panduan Penggunaan SIP TENAN

(Sistem Informasi Pelanggan Terintegrasi dalam Pelayanan)



# DAFTAR ISI

DAFTAR ISI		i
BAB I PENDAHU	JLUAN	1
1.1. Deskrips 1.2. Tujuan P BAB II GAMBAR	i Umum Aplikasi embuatan Dokumen RAN UMUM APLIKASI	1 1 <b>2</b>
2.1. Tampilar 2.1.1. H	n Antar Muka Aplikasi	2 2
2.1.2. Ki 2.2. Fitur Apl 2.2.1. Pe 2.2.2. Tr	ikasi ermohonan Layanan	> 3 3 3
2.2.3. U 2.2.4. Aj 2.2.5. F/	nduh LHU atau Sertifikat	4 4
BAB III PENGGU	JNAAN APLIKASI	5
3.1. Cara Mer 3.1.1. M 3.1.2. M	ngakses Aplikasi 1elalui website BBSPJIKFK 1elalui url	5 5 6
3.2. Registras 3.3. Lupa Pas 3.4. Profil Per 3.4.1. Pr	si Akun sword rusahaan	7 9 0
3.4.2. U	bah Password1	1
3.5. Permohc 3.5.1. Pe	onan Layanan	2 3 3
3. 3.5.2. Ka	.5.1.2. Permohonan Layanan Pengujian	4 2
3. 3.	.5.2.1. Alur Permohonan Layanan Kalibrasi	2 3
3.5.3. Se 3. 3	ertifikasi Produk	7 7 8
3.5.4. Se 3.5	ertifikasi Industri Hijau	5

		3.5.4.2.	Permohonan Layanan Sertifikasi Sertifikasi Industri Hijau	37
	3.5.5.	Konsultar	nsi dan Pendampingan Industri	38
		3.5.5.1.	Alur Permohonan Layanan Konsultansi dan Pendampingan Industri	38
		3.5.5.2.	Permohonan Layanan Sertifikasi Konsultansi dan Pendampingan Industri	39
3.6.	Penaw	aran Harg	ga dan E-Billing	40
	3.6.1.	Konfirma	asi Penawaran Harga	40
	3.6.2.	Kode E-B	illing	43
3.7.	Unduh	Sertifikat	t	46
3.8.	Ajukan	Pertanya	aan	47

# BAB I PENDAHULUAN

# 1.1. Deskripsi Umum Aplikasi

SIP TENAN merupakan sistem informasi berbasis website yang dapat digunakan oleh semua pelanggan BBSPJIKFK. SIP TENAN sudah mencakup layanan Pengujian, Kalibrasi, Sertifikasi, Konsultansi dan Pendampingan Industri, dan jasa layanan lainnya. Sehingga dapat digunakan mulai dari pembuatan akun pelanggan, permohonan jasa layanan, pemantauan tahapan proses layanan (tracking order), hingga penyerahan output layanan kepada pelanggan. Pelanggan dapat mengakses SIP TENAN melalui website BBSPJIKFK atau melalui url http://bbkk.kemenperin.go.id/siptenan/.

Fitur-fitur yang tersedia dalam Aplikasi ini dibuat sebagai upaya BBSPJIKFK dalam mengedepankan layanan yang transparan, cepat, tepat dan akuntabel sehingga mengurangi resiko-resiko yang tidak diinginkan, seperti keterlambatan, kesalahan input data, atau kecurangan dalam pelayanan (tindak korupsi).

# 1.2. Tujuan Pembuatan Dokumen

Dokumen panduan ini bertujuan untuk menggambarkan dan menjelaskan penggunaan aplikasi SIP TENAN kepada pelanggan. Sehingga diharapkan memudahkan pelanggan dalam penggunaan aplikasi SIP TENAN secara maksimal dan proses jasa layanan serta penyampaian informasi yang diberikan menjadi lebih cepat.

# BAB II GAMBARAN UMUM APLIKASI

# 2.1. Tampilan Antar Muka Aplikasi

- 2.1.1. Halaman Aplikasi
  - a. Login

	Q			-
		dalam Pelayanan		Í
		Username		
		Password		
		Belum memiliki akun? Register Lupa Password		
b.	Dashboard	=		æ
	PT Argon Mulia 1	Sistem Informasi Pelanggan <b>2</b>	3	Home /
	希 Dashboard	<b>Q</b> Monitoring Order Pengujian	r Pengumuman	- ×
	≗ Profil >		Tidak ada pengumuman	
	E-Billing			
	LHU/Sertifikat	Informasi: 9 Notifikasi angka menunjukkan jumlah order sedang dalam proses dengan icon berwarna kuning. 9 Notifikasi angka menunjukkan judan protek at UK genetikan		
	🕲 Riwayat Layanan	— Monon benkan penkalan untuk dupat melinat LHO/Seranikat.		
	Ajukan Pertanyaan			
	Testimoni			
	🛒 Kuesioner Kepuasan			
	🌲 Pengumuman			
	🚱 FAQ	Dikelola oleh Tim Data dan Sistem Informasi BBSPJIKFK		

1. Sidebar

Pada sisi kiri menampilkan daftar menu yang dapat diakses oleh pelanggan.

2. Tracking Order

Pada sisi tengah menampilkan notifikasi posisi order saat ini. Pelanggan dapat melihat detil status order dengan klik pada icon aktif tersebut.

3. Pengumuman

Pada sisi kanan menampilkan pengumuman terbaru terkait layanan BBSPJIKFK.

# c. Detil Notifikasi

Pelanggan dapat melihat detil status order dengan melakukan klik pada salah satu icon tracking order yang aktif di Dashboard seperti pada gambar berikut:



# 2.1.2. Komponen pada Aplikasi

Komponen	Fungsi Komponen
C	Untuk mengedit data yang telah disimpan
	Untuk menghapus data yang telah disimpan
∋	Untuk keluar dari aplikasi
=	Untuk memperkecil sidebar
SIP ∲ Sistem Informasi Pelanggan TENAN Terintegrasi dalam Pelayanan	Untuk kembali ke halaman awal aplikasi

#### 2.2. Fitur Aplikasi

#### 2.2.1. Permohonan Layanan

Fitur ini memungkinkan Pelanggan mengajukan permohonan layanan tanpa mengirimkan permintaan melalui email ataupun datang langsung ke kantor BBSPJIKFK. Data permohonan langsung diketik sendiri oleh pelanggan sehingga dapat meminimalisir kesalahan input data.

Selain itu, Surat Penawaran Harga dan Kode E-Billing juga dapat dilihat langsung melalui Aplikasi ini. Dengan begitu, waktu yang digunakan relatif lebih cepat dibandingkan sebelumnya, dan keterlambatan pun dapat diminimalisir.

#### 2.2.2. Tracking Order

Pelanggan dapat melakukan tracking order dengan lebih mudah melalui dashboard aplikasi ini tanpa harus melakukan input nomor analisa/alat seperti tracking order pada website BBSPJIKFK.

# 2.2.3. Unduh LHU atau Sertifikat

Semua output layanan jasa yang telah dilakukan berupa LHU atau Sertifikat dapat diunduh dengan mudah melalui aplikasi ini.

# 2.2.4. Ajukan Pertanyaan

Apabila pelanggan memiliki pertanyaan terkait layanan jasa BBSPJIKFK maka dapat menyampaikannya melalui fitur ini. Bagian yang terkait akan segera menjawab pertanyaan tersebut kedalam aplikasi, sehingga informasi lebih cepat tersampaikan ke pelanggan.

# 2.2.5. FAQ

Halaman ini dibuat untuk membantu menjawab berbagai pertanyaan umum yang sering ditanyakan oleh Pelanggan.

# BAB III PENGGUNAAN APLIKASI

3.1. Cara Mengakses Aplikasi

Pelanggan dapat mengakses aplikasi SIP TENAN melalui dua cara, sebagai berikut:

- 3.1.1. Melalui website BBSPJIKFK
  - a. Buka aplikasi browser yang ada di komputer atau telepon genggam anda, seperti Google Chrome, Mozilla Firefox, Opera, atau lainnya.
  - b. Ketik http://bbkk.kemenperin.go.id/ pada kolom url.
  - c. Akan muncul halaman utama website BBSPJIKFK. Klik pada icon SIP TENAN seperti pada gambar berikut:

	Kementerian Rabal Bear Standardisasi dan Melyanan Jasa Industri Kimia Farmasi dan Kenasan	BERANDA PROFIL LAYANAN II	NFORMASI PUBLIK PUBLIKASI KONTAK Q	
٢	<b>EXAMPLE OF CONTRACT OF CONTRA</b>	Balai Besar Standardisasi dan Pelay Farmasi, dan Kemasan (BBSPJIKFK) 1. Tidak melakukan atau menerima p 2. Menerapkan kebijakan dan fungsi i peraturan perundang-undangan ye 3. Mendorong peningkatan kepedulia atau atas dasar keyakinan yang wa 4. Melakukan peningkatan berkelanju manajemen anti penyuapan dalam 5. Memenuhi persyaratan sistem mar 6. Menjelaskan wewanang dan kemar 7. Menjelaskan konsekuensi jika tidak	anan Jasa Industri Kimia, bertekad untuk: anyuapan; epatuhan anti penyuapan berdasarkan ang berlaku sesuai dengan tujuan organisasi; an dengan itikad baik, jar, tanpa takut tindakan balasan; itan dalam implementasi segala aspek kegiatan; hajemen anti penyuapan; nafirah dari fungsi kepatuhan anti penyuapan; k sesuai dengan kebijakan anti penyuapan.	
	INDEKS KEPUASAN PELANGGAN TAHUN 2023	INDEKS PERSEPSI KORUPSI TAHUN 2023	Sistem Informasi Pelangan Terintegrasi dalam Pelangan Survey Kepuasan Pelangan	
	BERITA 10 RAHI PENGHARGAN SEBAGAI BALAI DENGAN PENGHARGAN SEBAGAI BALAI BESPJIKTK OPTIMALKAN PEJAYANAN JKSA TENNISMA HUMINE BESPJIKTK & Februari 2022] Balai Besar	ARTIKEL 13 Mengenal Poresjonah 34 Ponoprenalen zasu ahi bahasa adalah 24 Ponoprenalen zasu ahi bahasa adalah 25 Ponoprenal 25 Ponoprion Rostile Intermediare Bulk 25 25 25 25 25 25 25 25 25 25 25 25 25	PENGUMUMAN 29 Pergendalian dan Pencegahan penyebaran Covid -19 Menindaklangura surat dinosikn 04 Pelakanaan Pelayanan Jasa Tehris BBKX 160	

d. Anda akan diteruskan ke halaman login SIP TENAN seperti pada gambar berikut:



- e. Masukkan username dan password yang sudah terdaftar dan klik tombol Login untuk masuk ke dalam aplikasi SIP TENAN.
- f. Pelanggan diteruskan ke halaman Dashboard SIP TENAN seperti pada gambar berikut:



# 3.1.2. Melalui url

- a. Buka aplikasi browser yang ada di komputer atau telepon genggam anda, seperti Google Chrome, Mozilla Firefox, Opera, atau lainnya.
- b. Ketik http://bbkk.kemenperin.go.id/siptenan/ pada kolom url.
- c. Anda akan diteruskan ke halaman login SIP TENAN seperti pada gambar berikut:



- d. Masukkan username dan password yang sudah terdaftar dan klik tombol Login untuk masuk ke dalam aplikasi SIP TENAN.
- e. Pelanggan diteruskan ke halaman Dashboard SIP TENAN seperti pada gambar berikut:

SIP	Sistem Informasi Pelanggan Terintegrasi dalam Pelayanan	=		Ð
B	Balai Besar Kimia dan Kem	Sistem Informasi Pelanggan		Home /
*	Dashboard	Selamat Datang di Aplikasi SIP TENAN	R Pengumuman	- ×
2	Profil >		Tidak ada pengumuman	
ľ	Permohonan Layanan			
=	E-Billing			
	LHU/Sertifikat			
5	Riwayat Layanan			
۶	Ajukan Pertanyaan			
۲	Testimoni			
*	Kuesioner Kepuasan			
<b>F</b>	Keluhan Pelanggan			
۰	Pengumuman			
8	FAQ	Dikelola oleh Seksi Informasi BBKK 2021.		

# 3.2. Registrasi Akun

Pelanggan yang belum memiliki akun bisa melakukan pendaftaran akun dengan klik tombol Register seperti pada gambar berikut:

	SIP TEN			
× //	Sistem Informasi Pelangg dalam Pelayar	an Terintegrasi nan		
	Username	1		
	Password			
	Delum mamiliki elum? Ornister			
	Belum memiliki akun? kegister	Lupa Password		

a. Pelanggan memilih kategori yang sesuai dengan profil perusahaan seperti pada gambar berikut:



b. Setiap kategori yang dipilih akan menampilkan detil kolom input data perusahaan yang berbeda, salah satunya seperti pada gambar berikut:

Registrasi         Silakan pilih salah satu dari kategori pelanggan dibawah ini untuk melanjutkan proses registrasi         Perusahaan Swasta       Y	
Data Perusahaan:	10. 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1
<ul> <li>✓ Nama Pelanggan</li> <li>✓</li> </ul>	* MALT
Alamat Kantor	
Pilih Propinsi       ~         Pilih Kota/Kabupaten       ~         Kode Pos       😰         Email       💌         Nomor Telepon       J         Nomor Whatsapp       🖎         Contact Person:          Nama Lengkap       😩	
Jabatan 🗉	and the second second
Nomor HP 🤳	

- c. Lengkapi kolom isian diatas. Lalu klik tombol Register untuk mengakhiri proses pendaftaran akun.
- d. Registrasi berhasil. Username dan password akan dikirimkan ke email terdaftar maksimal 1 hari kerja seperti informasi pada gambar berikut:



#### 3.3. Lupa Password

Pelanggan yang memiliki kendala terkait login dapat melakukan reset password dengan klik tombol Lupa Password seperti pada gambar berikut:

Sistem			
Jaiten 1	informasi Pelang dalam Pelaya	gan Terintegrasi anan	
Username	8	*	
Password			
Belum memilii	ki akun? Register	LOGIN Lupa Password	

a. Pelanggan diminta untuk menginput alamat email terdaftar seperti pada gambar berikut:

SIPTEN	AN	
Lupa Password	1	
Masukkan email yang terdaftar dibawah ini:	pada kolom	
Email		
Sudah memiliki akun? Login disini	Kirim	

- b. Klik Kirim untuk mengirimkan permintaan password baru.
- c. Permintaan reset password berhasil. Password baru akan dikirimkan melalui email terdaftar seperti informasi pada gambar berikut:



#### 3.4. Profil Perusahaan

Pelanggan dapat melihat dan mengubah detil profil, serta melakukan ubah password dengan klik menu Profil pada sidebar seperti pada gambar berikut:

SIP & Sistem Informasi Pelanggan Terintegrasi dalam Pelayanan	=		∋
PT Argon Mulia	Sistem Informasi Pelanggan		Home /
A Dashboard	Selamat Datang di Aplikasi SIP TENAN	R Pengumuman	- ×
💄 Profil 🛛 🔺		Tidak ada pengumuman	
O Profil			
O Ubah Password			
📝 Permohonan Layanan			
E-Billing			
LHU/Sertifikat			
🕲 Riwayat Layanan			
🗩 Ajukan Pertanyaan			
🏷 Testimoni			
🚖 Kuesioner Kepuasan			
Keluhan Pelanggan	Dikelola oleh Tim Data dan Sistem Informasi BBSPJIKFK		

#### 3.4.1. Profil

Menu Profil berisi informasi terkait data pelanggan yang terdiri dari dua tab informasi Data Umum dan Dokumen.

a. Data Umum

Tab Data Umum menampilkan rincian data pelanggan sesuai keterangan yang diinput ketika melakukan pendaftaran akun. Pelanggan hanya dapat melakukan perubahan pada data contact person. Perubahan lainnya hanya dapat dilakukan dengan mengirimkan surat tertulis kepada BBSPJIKFK melalui email layanan@bbspjikfk.id.

Sistem Informasi Pelanggan Terintegrasi dalam Pelayanan	=	Э
PT Argon Mulia	Profil	Home / Profil /
😭 Dashboard	Data Umum Dokumen	
💄 Profil 🛛 🔸	Username	: argonmulia3508
📝 Permohonan Layanan	Nama Perusahaan	: PT Argon Mulia
E-Billing	Alamat Perusahaan	: Jakarta
LHU/Sertifikat	Nomor Telepon	: 02123456789
🔊 Riwayat Layanan	Nomor Fax	1.
🗩 Ajukan Pertanyaan	Contact Person	C <sup>2</sup> Ubah
🕒 Testimoni	Nama Lengkap	: Andi
	Email	: andi@mail.com
🚖 Kuesioner Kepuasan	Nomor HP	: 081234567891
📢 Keluhan Pelanggan	Apabila terdapat kesalahar	pada data dan inain melakukan perbaikan, silakan menaajukan surat tertulis kepada kami melalui email lavanan⊜bbspik/k.id.
🜲 Pengumuman		
FAQ	Dikelola oleh Tim Data dan S	istem Informasi BBSPJIKFK

# b. Dokumen

Tab Dokumen menampilkan daftar dokumen perusahaan yang diperlukan untuk kelengkapan proses permohonan layanan Sertifikasi. Boleh dikosongkan jika pelanggan tidak menggunakan layanan Sertifikasi dari BBSPJIKFK.

SIP Sistem Informasi Pel TENAN Terintegrasi dalam P	anggan 'elayanan	=			Ð
PA PT Argon Mulia	F	P <mark>rof</mark> il			Home / Profil /
希 Dashboard		Data Umu	um Dokumen		
💄 Profil	•	No.	Dokumen	File Dokumen	Aksi
🗹 Permohonan Laya	inan	1.	NPWP Badan Usaha	Nomor NPWP: 34.1234.176443.213-23	1 Edit
🚍 E-Billing				Dokumen: 🛛 Lihat	
LHU/Sertifikat		2.	Akta Pendirian Perusahaan		1 Unggah
3 Riwayat Layanan		3.	SIINAS		土 Unggah
🗩 Ajukan Pertanyaa	n l				
🏷 Testimoni					
🚖 Kuesioner Kepuas	an				
📢 Keluhan Pelangga	in				
🌲 Pengumuman					
FAQ		Dikelola ole	eh Tim Data dan Sistem Informasi BBSPJII	KFK	

#### 3.4.2. Ubah Password

Pelanggan dapat mengubah password melalui menu ini dengan menginput password baru seperti pada gambar berikut:

SIP #	Sistem Informasi Pelanggan Terintegrasi dalam Pelayanan	≡ 9
PA	PT Argon Mulia	Ubah Password / Home / Ubah Password /
*	Dashboard	
2	Profil >	AKUN LOGIN
ľ	Permohonan Layanan	Password Baru <sup>®</sup>
=	E-Billing	
	LHU/Sertifikat	Ketik Ulang Password Baru'
Э	Riwayat Layanan	
۲	Ajukan Pertanyaan	
۲	Testimoni	Simpan
*	Kuesioner Kepuasan	
<b>F</b>	Keluhan Pelanggan	
ŧ	Pengumuman	
8	FAQ	Dikelola oleh Tim Data dan Sistem Informasi BBSPJIKFK

# 3.5. Permohonan Layanan

Pelanggan dapat mengajukan permohonan layanan dengan cara klik menu **Permohonan Layanan** pada *sidebar*. Akan tampil halaman permohonan layanan seperti gambar di bawah ini:

SIP & Sistem Informasi Pelanggan Terintegrasi dalam Pelayanan	=			Ð
PT Argon Mulia	Permohonan Layanan	n Tahun 2023		Home / Permohonan Layanan /
<ul> <li>Dashboard</li> <li>Profil</li> <li>Profinition</li> <li>Permohonan Layanan</li> <li>E-Billing</li> </ul>	Tahun:     Pilih Tahun       Apabila terdapat kesulitan dalam in       + input Permohonan	v Tamplikani	nyaan melalui menu Ajukan Pertanyaan	
LHU/Sertifikat	No. Jenis Layanan	Uraian Pekerjaan	Status	Aksi
🗩 Ajukan Pertanyaan		,	'idak ada data	
🎲 Testimoni 🚖 Kuesioner Kepuasan				
📢 Keluhan Pelanggan				
Pengumuman PAQ				
	Dikelola oleh Tim Data dan Sistem Inf	formasi BBSPJIKFK		

Pada tabel permohonan layanan, Pelanggan dapat melihat Jenis Layanan serta Uraian Pekerjaan yang telah diajukan. Pelanggan juga dapat melihat status proses permohonan yang telah diajukan pada kolom Status. Adapun beberapa status yang ditampilkan sebagai berikut:

- 1. **Draft**: permohonan layanan yang belum diajukan oleh Pelanggan, dan masih dapat diubah kembali ataupun dihapus.
- 2. **Sedang Diproses**: Permohonan layanan yang telah diajukan dan sedang dalam proses verifikasi dokumen untuk jenis layanan Sertifikasi Produk. Sedangkan untuk jasa layanan lainnya berarti permohonan layanan sedang dalam proses pembuatan Surat Penawaran Harga.
- 3. *Perbaikan Dokumen*: Status ini hanya tampil pada jasa layanan Sertifikasi Produk, dimana dokumen yang telah diunggah oleh Pelanggan ada yang tidak sesuai dan membutuhkan perbaikan.
- Konfirmasi Penawaran: Surat Penawaran telah dikirimkan melalui sistem oleh BBSPJIKFK, dan memerlukan tindak lanjut dari Pelanggan apakah setuju dengan Penawaran Harga yang diberikan atau tidak setuju.
- 5. **Usulan Sedang Diproses**: Khusus jasa layanan Sertifikasi Produk dimana Pelanggan tidak setuju dengan jadwal pelaksanaan kegiatan yang diberikan. Pelaksanaan kegiatan sedang dijadwalkan ulang oleh BBSPJIKFK.
- 6. *Billing Sedang Diproses*: Penawaran telah disetujui oleh pelanggan dan kode E-Billing sedang dibuatkan oleh bagian Keuangan BBSPJIKFK.
- 7. *Belum Pembayaran*: Kode E-Billing telah diterbitkan oleh BBSPJIKFK namun belum dilakukan pembayaran oleh Pelanggan.
- 8. *Billing Expired*: Kode E-Billing kadaluarsa dan tidak bisa digunakan karena belum adanya pembayaran hingga batas akhir pembayaran.
- 9. *Order*: Permohonan layanan telah dilakukan pembayaran dan menjadi order.
- 10. *Tolak*: Permohonan layanan tidak dapat dilakukan oleh BBSPJIKFK.
- 11. Batal: Permohonan layanan dibatalkan oleh Pelanggan.

Klik pada tombol **Input Permohonan** untuk mulai mengajukan permohonan layanan. Setelah itu akan ditampilkan Form Permohonan Layanan yang harus dilengkapi oleh Pelanggan sesuai jasa layanan yang ingin dilakukan. Tampilan awal form seperti pada gambar berikut ini:

Sistem Informasi Pelanggan Terintegrasi dalam Pelayanan	=	9
PT Argon Mulia	Input Data Permohonan	Home / Input Data Permohonan /
😭 Dashboard	Jenis Layanan	
💄 Profil 🛛 🔸		~
🗭 Permohonan Layanan		
🚍 E-Billing	Simpan	
📕 LHU/Sertifikat		
🕲 Riwayat Layanan		
🗩 Ajukan Pertanyaan		
🏷 Testimoni		
🚖 Kuesioner Kepuasan		

#### 3.5.1. Pengujian

3.5.1.1. Alur Permohonan Layanan Pengujian

Alur Permohonan Layanan Pengujian melalui Aplikasi SIP TENAN dapat dilihat melalui flowchart berikut ini:



Adapun penjelasan dari flowchart tersebut adalah sebagai berikut:

- 1. Pelanggan mengisi Form Permohonan Layanan Pengujian dan melengkapi data sample dan parameter yang ingin diujikan, kemudian mengajukannya kepada BBSPJIKFK.
- 2. Setelah itu, BBSPJIKFK membuatkan Surat Penawaran sesuai dengan permohonan yang diajukan Pelanggan dan mengirimkannya melalui Aplikasi.
- 3. Pelanggan melakukan konfirmasi persetujuan Surat Penawaran apabila setuju dengan penawaran harga yang diterima.
- 4. BBSPJIKFK menerbitkan kode E-Billing sesuai dengan surat penawaran yang telah disetujui oleh Pelanggan.
- 5. Pelanggan melakukan pembayaran sejumlah yang tertera pada Kode E-Billing.
- 6. Apabila pembayaran telah diterima, maka permohonan tersebut akan diproses oleh BBSPJIKFK menjadi Order.

#### 3.5.1.2. Permohonan Layanan Pengujian

Langkah-langkah untuk mengajukan permohonan layanan pengujian adalah sebagai berikut:

1. Pilih Jenis Layanan Pengujian

Sistem Informasi Pelanggan Terintegrasi dalam Pelayanan	∃ 9
PT Argon Mulia	Input Data Permohonan Home / Input Data Permohonan /
Dashboard     Profil     Profil     Profil     Profil     Profil     Profil     Profil     Profil     Profil     Profile     Profile	Jeris Layanan v Perus/Jan Kalihasi Konsultansi dan Pendampingan Industri Serrifikasi Meduk Sertifikasi Meduk
<ul> <li>Ajukan Pertanyaan</li> <li>Testimoni</li> <li>Kuesioner Kepuasan</li> <li>Keluhan Pelanggan</li> <li>Pengumuman</li> <li>FAQ</li> </ul>	
	Dikelola oleh Tim Data dan Sistem Informasi BBSPJIKFK

2. Lengkapi form permohonan layanan pengujian serta lampirkan data dukung apabila diperlukan, kemudian klik tombol **Simpan**.

iput Data Permohonan	Home / Input Data Permohonan
Jenis Layanan	
Pengujian	×
Bahasa LHU/Sertifikat	
The Brendler	×
Tujuan Pengujian	Diisi nama lembaga sertifikasi produk apabila untuk Sertifikasi SNI. Contoh: LSPro BBKK, BSI
Nama Perusahaan	
PT Argon Mulia	
Alamat Lengkap Perusahaan	
Jakarta	
Alamat Pengiriman LHU/Sertifikat (Diisi jika berbeda	dengan alamat lengkap perusahaan)
B / 및   ×, ×' 新春港  Ξ・Ξ・Ξ・津津 Ω  図	0002333127100
Pem.	alamat lengkap perusahaan
Puth:           Alamat Pengiriman LHU/Sertifikat sama dengar           Contact Person	alamat lengkap perusahaan
Pat: Alamat Pengiriman LHU/Sertifikat sama dengar Contact Person Andi	alamat lengkap perusahaan
Pain: Contact Person Andi Nomor WA	alamat lengkap perusahaan
Paix: Contact Pengiriman LHU/Sertifikat sama dengar Contact Person Andi Nomor WA 081234567891	alamat lengkap perusahaan
Pue: Contact Person Andi Nomor WA 081234567891 Jabatan	alamat lengkap perusahaan
Peer: Contact Person And Nomor WA 001234567891 Jabatan Pemaiaran	alamat lengkap perusahaan
Paes:  C Alamat Pengiriman LHU/Sertifikat sama dengar Contact Person Andi Nomor WA 081234567891 Jabatan Pemataran Data Dukung iformer file ooft molaimel 1 M8)	alamat lengkap perusahaan
Pate:  Choose File National Content file and	alamat lengkap perusahaan
Pain:	alamat lengkap perusahaan
Park:  Choose File No file chosen	alamat lengkap perusahaan
Pair:	alamat lengkap perusahaan

3. Selanjutnya akan diteruskan ke tab Data Sample seperti gambar berikut. Masukkan data sample dan parameter yang akan diujikan pada produk dengan cara klik tombol **Input/Tambah Sample**.

Sistem Informasi Pelanggan Terintegrasi dalam Pelayanan	=				æ
🙉 PT Argon Mulia	Input Data Sample				Home / Input Data Sample /
希 Dashboard 오 Profil > 군 Permohonan Layanan	Data Permohonan Data Sampl	e			
💼 E-Billing	No. Nama Sample	Parameter	Biaya	Keterangan	Aksi
📕 LHU/Sertifikat			Tidak ada data		
🔊 Riwayat Layanan					
🗩 Ajukan Pertanyaan	€ Selesal				
🌑 Testimoni					
🚖 Kuesioner Kepuasan					
📢 Keluhan Pelanggan					
🌲 Pengumuman					
😧 FAQ					
	Dikelola oleh Tim Data dan Sistem I	nformasi BBSPJIKFK			

4. Kemudian akan tampil form data sample yang ingin diujikan, seperti pada gambar di bawah ini:

put Data S	ampel	Home / Input Data Samp
ata Permohonan	Data Sample	
Apabila Produk ate	u Parameter Pengujian yang ingin dilakukan tidak tersedia dalam daftar, sih	akan klik disini.
Nama Produk		
Standar Uji		
		~
Identities Comple		
Nama Cample (da	lam hakaza Indonasia (*	
Hanna Sample (us	tani banasa muonesia)	
Nama Sample (da	alam bahasa Inggris) <sup>*</sup>	
Merek		
Tipe Sample (dal	ım bahasa Indonesia)	
Tipe Sample (dal	ım bahasa Inggris)	
Keterangan		
B I ∐   ×, ×,	$\Omega   \cdot \equiv   \cdot \equiv  $	
Dath:		
Data Dukung		
Choose File No f	ile chosen	
Simpan		

Dikelola oleh Tim Data dan Sistem Informasi BBSPJIKFK

- 5. Lengkapi form data sample seperti berikut ini:
  - Pilih produk yang tersedia sesuai dengan jenis produk yang ingin dilakukan pengujian. Apabila produk yang diinginkan tidak tersedia dalam daftar, silakan klik pada link yang disediakan agar segera ditindak lanjuti oleh bagian terkait.

=		2
Input Data Sa	ampel	Home / Input Data Sampel /
Data Permohonan	Data Sample	
Apabila Produk ata. Nama Produk	u Parameter Pengujian yang ingin dilakukan tidak tersedia dalam daftar, silakan <mark> klik disint.</mark>	
		~
Adhesive/roll tap Aluminium Sulfat Aluminium Sulfat Asam Formiat Asam Klorida Tek Asam Sulfat Tekn	se t Cair t Padat knis nis	
Botol / Preform / Cat Tembok Detergen Cuci Ca Detergen Serbuk Drum Logam B3 Drum Plastik B3 Galon Garam Konsumsi Garam Konsumsi Gelas Helm Kendaraan Jarigen Plastik B3	Lembaran PET ir i Berjodium Berjodium Berjodium 3 3	
Gelas Helm Kendaraan Jerigen Plastik B	Bermotor Roda Dua 3	,

• Setelah produk dipilih, maka Standar Uji akan otomatis menampilkan pilihan standar uji sesuai dengan produk yang dipilih. Pilih standar uji yang diinginkan. Namun apabila pengujian yang ingin dilakukan tidak mengacu pada standar uji manapun, silakan pilih **Tanpa Standar Uji**.

Nama Produk"	
Botol / Preform / Lembaran PET	~
Standar Uji	
Pilih Standar Uji	~
Pilih Standar Uji	
Tanpa Standar Uji	
Commission Regulation (EU) No. 10/2011	
Hygienic Regulation on Food Contact Articles in Japan	
Peraturan BPOM No 20 Tahun 2019 tentang Kemasan Pangan	

- Setelah memilih standar uji, form akan menampilkan isian yang berbeda. Terdapat dua jenis form yang akan tampil, yaitu form umum (untuk standar uji selain BPOM) dan form khusus (untuk standar uji BPOM). Penjelasannya sebagai berikut:
  - a. Pengujian selain Uji Migrasi BPOM
    - Parameter Pengujian akan tampil sesuai dengan pilihan pelanggan. Centang pada kolom aksi parameter yang diinginkan.

inda	rUji		
Hygi	enic Regulation on Food Contact Articles in Japan		
aram	eter Pengujian'		
No.	Nama Parameter	Tarif	Aksi
1.	Logam berat termigrasi dengan simulan Asam Asetat 4% pada suhu 60°C selama 30 menit		
	Timbal (Pb)	Rp. 240.000	
	• Kadmium (Cd)	Rp. 242.000	
2.	Logam bahan		
	Timbal (Pb)	Rp. 143.000	
	Kadmium (Cd)	Rp. 144.000	D

• Lengkapi data identitas sample serta Lampirkan data dukung sample apabila diperlukan, kemudian klik **Simpan.** 

Nama Sample (dalam bahasa Indonesia)"
Nama Sample (dalam bahasa Inggris)"  Merek  Tipe Sample (dalam bahasa Indonesia)  Tipe Sample (dalam bahasa Inggris)
Nama Sample (dalam bahasa Inggris)" Merek Tipe Sample (dalam bahasa Indonesia) Tipe Sample (dalam bahasa Indonesia) Tipe Sample (dalam bahasa Inggris)
Merek Tipe Sample (dalam bahasa Inggris) Tipe Sample (dalam bahasa Inggris)
Merek Tipe Sample (dalam bahasa Indonesia) Tipe Sample (dalam bahasa Inggris) Tipe Sample (dalam bahasa Inggris)
Tipe Sample (dalam bahasa Indonesia) Tipe Sample (dalam bahasa Inggris)
Tipe Sample (dalam bahasa indonesia) Tipe Sample (dalam bahasa Inggris)
Tipe Sample (dalam bahasa Inggris)
Tipe Sample (dalam bahasa inggris)
Keterangan
$\mathbf{B} \neq \underline{\mathbf{y}} \mid \mathbf{x}, \mathbf{x}' \mid \exists \cdot \exists \cdot \exists \cdot \Omega$
Petr
Data Dukung
Choose File No file chosen
Sinpan

- b. Pengujian Migrasi BPOM
  - Khusus standar uji sesuai peraturan BPOM diwajibkan untuk mengisi form tambahan yang berisikan data migrasi.
  - Form dimulai dengan melengkapi Data Pengujian Migrasi Kemasan Pangan dan Identitas Sample, kemudian klik **simpan**.

	а
put Data Sampel	Home / Input Data Sampel
Data Permohonan Data Sample	
Apabila Produk atau Porameter Pengujian yang ingin dilakukan tidak tersedia dalam daftar, silakan klik disini.	
Nama Produk"	
Botol / Preform / Lembaran PET	v
Standar Ujj <sup>*</sup>	
Peraturan BPOM No 20 Tahun 2019 tentang Kemasan Pangan	Ý
Data Pengujian Migrasi Kemasan Pangan	
Jenis Material Kemasan"	
Bentuk Kemasan'	
Dimensi/Ukuran*	
Identitas Sample	
Nama Sample (dalam bahasa Indonesia)"	
Nama Sample (dalam bahasa Inggris)"	
Merek	
Tine Samnle (dalam hahasa Indonesia)	
Tipe Sample (dalam bahasa Inggris)	
Keterangan	
$\mathbf{B} \not \subseteq [\mathbf{x}, \mathbf{x}'] \coloneqq \mathbf{\cdot} \models \mathbf{\cdot} \mid \Omega$	
Pate:	
Choose File No file chosen	
Simpan	

 Pelanggan akan diminta memilih Data Tipe Pangan yang sesuai dengan produk. Centang pada kolom aksi sesuai dengan tipe pangan produk, input keterangan spesifik pada kolom keterangan apabila diperlukan. Klik Simpan dan Lanjutkan.

ta T	ipe Pa	angan			Home / I	nput Data Sample / Data Tipe Panga
ata Per	mohonan	Data Sample				
			DATA PENGUJIAN MIGRASI KEMASAN PANGA	AN PLAST	к	
ama	Kemasan	: Botol				
mis N	Aaterial K	emasan : Plastik PP				
men	k Kemasar si/Ukuran	1 : Botol				
	0.44600500					
ATA T	IPE PANG	AN				
Pata T Pilihlah	IPE PANG	<b>AN</b> san yang sesuai dengan kemasan yang akan d	iuji.			
ATA T ilihlah Vo.	Tipe	AN jan yang sesuai dengari kemasan yang akan d Bahan Pangan	iuji. Pangan Olahan	Aksi	Keterangan	Simulan
No.	IPE PANG tipe pang Tipe	AN an yang sesuai dengan kemasan yang akan d Bahan Pangan Produk berair, tidak bersifat asam (pH > 5,0), dapat mengandung garam atau gula atau keduanya, termasuk emudis minyak dalam air dengan kandungan lemak readah stat unggi	iuji. Pangan Olahan Gula dan Produk gula : Tetes (molasses), sirup gula, madu dan sejenisnya	Aksi	Keterangan	Simulan Etanol 10%

 Setelah itu, pelanggan diminta untuk mengisi Data Waktu Kontak yang sesuai dengan produk. Centang pada kolom aksi sesuai dengan tipe pangan produk, input keterangan spesifik pada kolom keterangan apabila diperlukan. Klik Simpan dan Lanjutkan.

=					2
Data V	Vaktu ł	Kontak		Home /	Input Data Sample / Data Waktu Kontak /
Data Per	mohonan	Data Sample			
			DATA PENGUJIAN MIGRASI KEMASAN PAN	IGAN PLASTIK	
Nama	Kemasan	: Botol			
Jenis I	Material Ker	masan : Plastik PP			
Bentul	k Kemasan	:Botol			
Dimen	isi/Ukuran	: 330ml			
Lama p	oangan bers Kondisi I	entuhan dengan kemasan s Penggunaan	ma penggunaan/penyimpanan. Pilihlah waktu kontak y	ang sesuai dengan kemasan yang akr Aksi	n diuji. Keterangan
1	t ≤5 min			D	
2	5 min≺t	≤0,5 jam		0	
3	0,5 jam <	t≤1jam		0	

 Setelah itu, pelanggan diminta untuk mengisi Data Suhu Kontak yang sesuai dengan produk. Centang pada kolom aksi sesuai dengan tipe pangan produk, input keterangan spesifik pada kolom keterangan apabila diperlukan.

=				Ð
Data S	Suhu Kontak		Home /	Input Data Sample / Data Suhu Kontak /
Data Per	mohonan Data Sample			
		DATA PENGUJIAN MIGRASI KEMASAN PANG	AN PLASTIK	
Nama Jenis I Bentu Dimen DATA S Suhu p	Kemasan :Botol Vaterial Kemasan : Pikstik PP Kemasan : Botol si(Ukuran :330ml UHU KONTAK angan bersentuhan dengan kemasan selama pengg	unaan/penyimpanan. Pilihilah suhu kontak yang	gsesual dengan kemasan yang akan	diuji.
No.	Kondisi Penggunaan		Aksi	Keterangan
1	T ≤ 5°C			
2				
2	5°C < T ≤ 20°C		0	
3	5°C < T ≤ 20°C 20°C < T ≤ 40°C		0	

• Setelah itu, Parameter simulan yang bisa dipilih oleh Pelanggan telah disesuaikan dengan data migrasi yang pelanggan input sebelumnya. Centang parameter yang ingin dilakukan pengujian, kemudian klik **simpan**.

m	eter Pengulian'		
<b>.</b>	Nama Parameter	Tarif	Aksi
	Migrasi Total		
	Simulan Asam Asetat 3%	Rp. 589.000	0
	Simulan Etanol 20%	Rp. 588.000	D
	Simulan Etanol 50%	Rp. 656.000	
	Logam berat termigrasi dengan simulan Asam Asetat 4% pada suhu. 60°C selama 30 menit		
	Timbal (Pb)	Rp. 240.000	0
	Kadmium (Cd)	Rp. 242.000	D
	• Raksa (Hg)	Rp. 332.000	D
	Kromium Heksavalen (Cr6+)	Rp. 255.000	0
	Simulan Heksana	Rp. 168.000	D
	Simulan Ksilen	Rp. 185.000	D
	Fraksi ekstrak kloroform setelah kontak dengan air suling	Rp. 170.000	D
	Fraksi ekstrak kloroform setelah kontak dengan heptana	Rp. 625.000	D
	Migrasi Phtalate (BBP,DEHP,DINP,DIDP,DBP,DOP)	Rp. 2.165.000	0

6. Data sample telah tersimpan dan diarahkan kembali ke halaman data sample seperti gambar berikut:

Perr Inpu	nohonan Data Sample				
0.	Nama Sample	Parameter	Biaya	Keterangan	Aksi
1.	Indonesia: Botol Merek Mulia Tipe PE Inggris: Bottle Brand Mulia Type PE	Logam berat termigrasi dengan simulan Asam Asetat 4% pada subu 60°C selama 30 menit 2. Timbal (Pb) 3. Kadmium (Cd) 4. Logam bahan 5. Timbal (Pb) 6. Kadmium (Cd) 7. Timbal (Pb) 8. Kadmium (Cd) 9. Timbal (Pb) 10. Kadmium (Cd)	1. Rp. 0 2. Rp. 240.000 3. Rp. 242.000 4. Rp. 0 5. Rp. 143.000 6. Rp. 144.000 7. Rp. 242.000 9. Rp. 143.000 10. Rp. 144.000		<b>e</b> 0
2.	Indonesia: Botol Merek Mulia Tipe PP Inggris: Bottle Brand Mulia Type PP	I. Migrasi Total     Simulan Asam Asetat 3%     Simulan Etanol 20%     A. Simulan Etanol 20%     S. Logan berat ternigrasi dengan simulan Asam     Asetat 4% pada suhu 60°C selama 30 menit     G. Timbal (Pb)     T. Kadmium (Cd)     R. Raksa (Hg)     Kronium Heksayalen (Cr64)	1. Rp. 0 2. Rp. 589.000 3. Rp. 588.000 4. Rp. 656.000 5. Rp. 0 6. Rp. 240.000 7. Rp. 242.000 8. Rp. 332.000 9. Rp. 255.000	- Col Data Tipe Pangan Marasi	

Dikelola oleh Tim Data dan Sistem Informasi BBSPJIKFK

Data yang diinput merupakan data untuk satu sample, apabila sample lebih dari satu silakan ulangi langkah 3-5. Klik tombol **Selesai** untuk mengakhiri input data sample.

7. Maka akan kembali ke halaman Permohonan Layanan seperti berikut ini:

SIP Sistem Informasi Pelanggan Terintegrasi dalam Pelayanan	=				Ξ
🙉 PT Argon Mulia	Permohonan Layan	an Tahun 2023		Ho	me / Permohonan Layanan /
<ul> <li>Dashboard</li> <li>Profil</li> <li>Permohonan Layanan</li> <li>E-Billing</li> </ul>	Tahun: Pilih Tahun Apabila terdapat kesulitan dala + Input Permohonan	✓ Tampiliant m input permohonan, Anda dapat menga	jukan pertanyaan melalui menu Ajukan Pertanya	เอก	
LHU/Sertifikat	Show 10 ¢ entries			Search	
3 Riwayat Layanan Ajukan Pertanyaan	No. 👫 Jenis Layanan	Nuraian Pekerjaan	∾↓ Status	+> Aksi	*
🖤 Testimoni 🚖 Kuesioner Kepuasan	1. Pengujian Showing 1 to 1 of 1 entries	Botol / Preform / Lemb	aran PE1: 2 sample Draft	🖌 Edit 🛛 🖈 Ajuka	Previous 1 Next
📢 Keluhan Pelanggan 🌲 Pengumuman					
😧 FAQ	Dikelola oleh Tim Data dan Sistem	h Informasi BBSDIIKEV			

Permohonan masih dalam status Draft dan belum diajukan. Pelanggan dapat klik tombol **Edit** apabila ingin melakukan pengecekan ulang, ataupun perubahan data. Klik tombol **Ajukan** untuk mengirimkan permohonan tersebut ke BBPSJIKFK. Namun, apabila Pelanggan tidak ingin mengajukan permohonan tersebut dan ingin menghapusnya, klik tombol **Hapus**.

8. Berikut ini tampilan permohonan yang sudah berhasil diajukan:

Sistem Informasi Pelangpan Terintegrasi dalam Pelayanan	=			E
PT Argon Mulia	Permohonan Layanan Tah	hun 2023		Home / Permohonan Layanan /
<ul> <li>Profil</li> <li>Profil</li> <li>Permohonan Layanan</li> <li>F-Billing</li> </ul>	Tahun:         Pilih Tahun         v           Apabila terdapat kesulitan dalam input pe         +         input Permohanan	Tampilaal Irmohonan, Anda dapat mengajukan pertanyaan mel	lalui menu Ajukan Pertanyaan	
LHU/Sertifikat	Show 10 ¢ entries			Search:
D Riwayat Layanan	No. 🖘 Jenis Layanan	👐 Uraian Pekerjaan	14 Status 14	Aksi ++
🗩 Ajukan Pertanyaan 🔍 Testimoni	1. Pengujian Tgl. Pengajuan: 19-02-2023	Botol / Preform / Lembaran PET: 2 sample	Sedang Diproses	@ Lihut
📌 Kuesioner Kepuasan	Showing 1 to 1 of 1 entries			Previous 1 Next
📢 Keluhan Pelanggan				
🐥 Pengumuman				
	Dikelola oleh Tim Data dan Sistem Informas	BBSPJIKFK		

Permohonan Layanan pengujian pun telah selesai dilakukan, selanjutnya akan ditindak lanjuti oleh BBSPJIKFK untuk dibuatkan penawaran harga.

# 3.5.2. Kalibrasi

# 3.5.2.1. Alur Permohonan Layanan Kalibrasi

Alur Permohonan Layanan Kalibrasi melalui Aplikasi SIP TENAN dapat dilihat melalui flowchart berikut ini:



Adapun penjelasan dari flowchart tersebut adalah sebagai berikut:

- 1. Pelanggan mengisi Form Permohonan Layanan Kalibrasi dan melengkapi data alat dan rentang ukur alat yang ingin dikalibrasi, kemudian mengajukannya kepada BBSPJIKFK.
- 2. Setelah itu, BBSPJIKFK membuatkan Surat Penawaran sesuai dengan permohonan yang diajukan Pelanggan dan mengirimkannya melalui Aplikasi.
- 3. Pelanggan melakukan konfirmasi persetujuan Surat Penawaran apabila setuju dengan penawaran harga yang diterima.
- 4. BBSPJIKFK menerbitkan kode E-Billing sesuai dengan surat penawaran yang telah disetujui oleh Pelanggan.
- 5. Pelanggan melakukan pembayaran sejumlah yang tertera pada Kode E-Billing.
- 6. Apabila pembayaran telah diterima, maka permohonan tersebut akan diproses oleh BBSPJIKFK menjadi Order.

# 3.5.2.2. Permohonan Layanan Kalibrasi

Langkah-langkah untuk mengajukan permohonan layanan kalibrasi adalah sebagai berikut:

1. Pilih Jenis Layanan Kalibrasi

PA		Input Data Permohonan Home / Input Data Permohonan /	
*		Jenis Layanan	
*		×	
Ľ		Pengujian	
		Kalibrasi Konsultansi dan Pendampingan Industri Ferritikan di mende	
		Sertifikasi Industri Hijau	
			1
۶			
۲			1
*			
<b>€</b> 1	Keluhan Pelanggan		1
۰			
0			1
		Dikelola oleh Tim Data dan Sistem Informasi BBSPJIKFK	

2. Lengkapi form permohonan layanan kalibrasi serta lampirkan data dukung apabila diperlukan, kemudian klik tombol **Simpan**.

but Data Permohonan	Home / Input Data Permohon
ienis Layanan	
Kalibrasi	
Sahasa LHU/Sertifikat	
lama Perusahaan	
PT Argon Mulia	
lamat Lengkap Perusahaan	
Jakarta	
lamat Pengiriman LHU/Sertifikat (Diisi jika berbeda dengan alamat lengkap perusahaan)	
atir. Alamat Pengiriman LHU/Sertifikat sama dengan alamat lengkap perusahaan	
contact Person	
Andi	
lomor WA	
081234567891	
labatan	
Pemasaran	
Data Dukung (Format file .pdt, molssima(1.1MB)	
Choose File No file chosen	
choose File No file chosen	
Choose File No file chosen	

Dikelola oleh Tim Data dan Sistem Informasi BBSPJIKFK

3. Selanjutnya akan diteruskan ke tab Data Alat seperti gambar berikut. Masukkan data dan rentang ukur alat yang akan dikalibrasi dengan cara klik tombol **Input/Tambah Sample**.

Sistem Informasi Palangg Terintegrasi dalam Pelay	anan 🗮				
🕺 PT Argon Mulia	Data Alat				Home / Data Alat /
希 Dashboard 💄 Profil	Data Permohonan Data + Input/Tambah Alat	Alat			
🕑 Permohonan Layanai	n				
🚍 E-Billing	No. Alat	Identifikasi Alat	Biaya	Keterangan	Aksi
📕 LHU/Sertifikat			Tidak ada data		
🕲 Riwayat Layanan	€ Selesai				
🗩 Ajukan Pertanyaan					
📎 Testimoni					
🚖 Kuesioner Kepuasan					
📢 Keluhan Pelanggan					
🐥 Pengumuman					
🕑 FAQ					
	Dikelola oleh Tim Data dan Si	stem Informasi BBSPJIKFK			

4. Kemudian akan tampil form data alat yang ingin dikalibrasi, seperti pada gambar di bawah ini:

p + + + + + + + + + + + + + + + + + + +	
ata Permohonan Data Alat	
Apabila Alat atau Rentang Ukur Kalibrasi yang ingin dilakukan tidak tersedia dalam daftar, silakan klii	k disini.
Nama Alat <sup>*</sup>	
Rentang Ukur	
Identitas Alat	
Nama Alat (dalam bahasa Indonesia) <sup>*</sup>	
Nama Alat (dalam bahasa Inggris)"	
Merek	
No. Identifikasi Alat (dalam bahasa Indonesia)	
No. Identifikasi Alat (dalam kakasa Inggris)	
No. Inelitingas Alat (ualahi baliasa inggins)	
This floor	
an a 'R ( an a line a line a line	
Path:	
Path	
Data Dukung	
Choose File I NO THE CHOSEN	
Simpan	

- 5. Lengkapi form data sample seperti berikut ini:
  - Pilih Jenis Alat yang tersedia sesuai dengan jenis alat yang ingin dikalibrasi. Apabila alat yang diinginkan tidak tersedia dalam daftar, silakan klik pada link yang disediakan agar segera ditindak lanjuti oleh bagian terkait.

Data Permolenan         Data Alat           Apabilo Alot atau Rentong Ukur Kalibrasi yang ingin dilakukan tidak tersedia dalam doñar, silaka         Filk disini.           Nama Alat         Autoclave         Burt           Burt         Burt         Burt           Dila Alat du Camber         Caliper (Digital)         Caliper (Digital)           Climatic Chamber         Coaling Thickness Tester         Depth Allor           Depth Micrometer         Dial Indiator / Level Type         Dy Block           Durometer Hardness         Freezer         Freezer           Freezer         Gauge Block         Gauge Block           Gauge Block         Height Gauge         Elick coaling Level Type	nput Data Alat	Home / Input Data Alat /
Apabila Alat atau Rentong Ukur Kalibrosi yang ingin dilakukan tidak tersedia dalam dafar, silaka Nama Alat Autoclave Buret B	Data Permohonan Data Alat	
Autoclave Buret Buret Buret Caliper (Dgital) Climatic Chamber Coating Thickness Tester Depth Caliper Depth Micrometer Dial Test Indicator / Level Type Dy Block Durometer Hardness Freezer Fumace Gauge Block Gelas Ukar Height Gauge	Apabila Alat atau Rentang Ukur Kalibrasi yang ingin dilakukan tidak tersedia dalam daftar, silaka klik dis	ini.
Autoclave Buret Busur Denjal Studut Caliper (Digital) Climate Chamber Coasting Thickness Tester Depth Kinometer Dial Test Indicator / Livel Type Dial Test Indicator / Livel Type Dy Block Durometer Hardness Freezer Fumace Gauge Block Gelas Ukur Height Gauge	Nama Alat	
Autoclave Buret Busur Denjaf Sudut Caliper (Digital) Climate Chamber Coasting Thickness Tester Depth Kirometer Dath Ist Indicator / Dial Gauge Dial Test Indicator / Level Type Dy Block Durometer Hardness Freezer Fumace Gauge Block Gelas Ukur Height Gauge		v
Indilator Temperatur Tempe Concer	Autoclave Buret Busur Denjaf Sudut Caliper (Digital) Climatic Chamber Coating Thickness Tester Depth Calipar Depth Micrometer Dial Test Indicator / Level Type Dy Block Durometer Hardness Freezer Fumace Gauge Block Gauge Block Getas Ulur	

• Setelah alat dipilih, maka Rentang ukur akan otomatis menyajikan pilihan sesuai dengan alat yang dipilih. Pilih rentang ukur sesuai dengan spesifikasi alat yang akan dikalibrasi.

lama Alat	
Caliper (Digital)	~
lentang Ukur	
Pilih Rentang Ukur	~
Pilih Rentang Ukur	
0 - 150 mm	
0 - 200 mm	
0 - 300 mm	
0 - 600 mm	
0 - 1000 mm	

• Lengkapi data identitas alat serta Lampirkan data dukung alat apabila diperlukan, kemudian klik **Simpan.** 

Identitas Alat
Nama Alat (dalam bahasa Indonesia)"
Nama Alat (dalam bahasa Inggris)"
Merek
No. Identifikasi Alat (dalam bahasa Indonesia)
No. Identifikasi Alat (dalam bahasa Inggris)
Titik Ukur'
B Z U   x, x'  ⊞ +⊟ +  Ω
Patr.
Keterangan
B I U   ×, ×'  Ξ +Ξ +   Ω
Patr.
Data Dukung
Choose File No file chosen
Simpan

6. Data alat telah tersimpan dan diarahkan kembali ke halaman data alat seperti gambar berikut:

SIP. Ø Sistem Informasi Pelanggan Terintegrasi dalam Pelayanan	=						Э
📴 PT Argon Mulia	Data A	lat					Home / Data Alat /
斧 Dashboard 오 Pmfii >	Data Per	mohonan Data Alat					
Permohonan Layanan	No.	Alat	Identifikasi Alat		Biaya	Keterangan	Aksi
LHU/Sertifikat	1.	Caliper (Digital) 0 - 150 mm	Nama Alat	: Digital Caliper Digital Caliper	Rp. 350.000		
🏐 Riwayat Layanan 🗩 Ajukan Pertanyaan			Merek No. Identifikasi	: Mitutoyo : AKJ1213U98213			
🌑 Testimoni			Titik Ukur	AKJ1213U98213 : 0-150 mm			
★ Ruesioner Kepuasan ★ Keluhan Pelanggan	← Seles	a					
Pengumuman							

Data yang diinput merupakan data untuk satu alat, apabila alat lebih dari satu silakan ulangi langkah 3-5. Klik tombol **Selesai** untuk mengakhiri input data alat.

7. Maka akan kembali ke halaman Permohonan Layanan seperti berikut ini:

PT Argon Mulia	Permol	nonan Layanan 1	Fahun	2023				Hom	e / Permohonan Layar
<ul> <li>Dashboard</li> <li>Profil</li> <li>Permohonan Layanan</li> <li>E Billion</li> </ul>	Tahun: Apabila t 🕂 Input	Pilih Tahun verdapat kesulitan dalam inpu	t permohi	impiliant onan, Anda dapat mengajukan pertanyaan mela	ilui me	enu Ajukan Pertanyaa	n		
LHU/Sertifikat	Show 10	• entries						Search:	
🕽 Riwayat Layanan	No. 🕫	Jenis Layanan	^↓	Uraian Pekerjaan	44	Status	^↓	Aksi	
🕨 Ajukan Pertanyaan	1.	Kalibrasi		Caliper (Digital) 0 - 150 mm: 1 alat		Draft		🧨 Edik 🖪 Ajakan	🗑 Hapus
Testimoni	2	Penguijan		Botol / Preform / Lembaran PET: 2 sample				@ Libat	
Kuesioner Kepuasan		Tgl. Pengajuan: 19-02-2023				Sedang Diproses			
Keluhan Pelanggan	Showing 1	to 2 of 2 entries							Previous 1 Nex

Permohonan masih dalam status Draft dan belum diajukan. Pelanggan dapat klik tombol **Edit** apabila ingin melakukan pengecekan ulang, ataupun perubahan data. Klik tombol **Ajukan** untuk mengirimkan permohonan tersebut ke BBPSJIKFK. Namun, apabila Pelanggan tidak ingin mengajukan permohonan tersebut dan ingin menghapusnya, klik tombol **Hapus**.

8. Berikut ini tampilan permohonan yang sudah berhasil diajukan:

Sistem Informasi Pelanggun Terintegrasi dalam Pelayanan	=					3
🙉 PT Argon Mulia	Permo	honan Layanan Tahur	2023		Home / Permohon	ian Layanan /
<ul> <li>♣ Dashboard</li> <li>▲ Profil</li> <li>✔</li> <li>✔</li> <li>Permohonan Layanan</li> <li>┳= E-Billing</li> </ul>	Tahun: Apabila + Inpu	Pliih Tahun v terdapat kesulitan dalam input permoh	ampiluan onan, Anda dapat mengajukan pertanyaan melalui	menu Ajukan Pertanyaan		
LHU/Sertifikat	Show 19	<ul> <li>entries</li> </ul>			Search:	
3 Riwayat Layanan	No. *-	Jenis Layanan 斗	Uraian Pekerjaan	N Status T+	Aksi	44
Ajukan Pertanyaan Testimoni	1.	Kalibrasi Tgl. Pengajuan: 19-02-2023	Caliper (Digital) 0 - 150 mm: 1 alat	Sedang Diproses	Uhat	
🚖 Kuesioner Kepuasan	2.	Pengujian Tgl. Pengajuan: 19-02-2023	Botol / Preform / Lembaran PET: 2 sample	Sedang Diproses	lihat	
Keluhan Pelanggan	Showing	1 to 2 of 2 entries			Previous	1 Next

Permohonan Layanan Kalibrasi pun telah selesai dilakukan, selanjutnya akan ditindak lanjuti oleh BBSPJIKFK untuk dibuatkan penawaran harga.

# 3.5.3. Sertifikasi Produk

3.5.3.1. Alur Permohonan Layanan Sertifikasi Produk

Alur Permohonan Layanan Sertifikasi Produk melalui Aplikasi SIP TENAN dapat dilihat melalui flowchart berikut ini:



Adapun penjelasan dari flowchart tersebut adalah sebagai berikut:

- 1. Pelanggan mengisi Form Permohonan Layanan Sertifikasi Produk dan melengkapi dokumen persyaratan yang diperlukan. Permohonan diajukan ke BBSPJIKFK.
- 2. BBSPJIKFK melakukan verifikasi data dan dokumen permohonan. Jika terdapat ketidaksesuaian data dan dokumen, maka permohonan akan dikembalikan kepada pelanggan untuk dilakukan perbaikan. Untuk permohonan yang sudah sesuai akan diterbitkan Surat Penawaran dan dikirimkan melalui aplikasi.
- 3. Pelanggan melakukan konfirmasi persetujuan Surat Penawaran apabila setuju dengan penawaran harga yang diterima.
- 4. BBSPJIKFK menerbitkan kode E-Billing sesuai dengan surat penawaran yang telah disetujui oleh pelanggan.
- 5. Pelanggan melakukan pembayaran sejumlah yang tertera pada Kode E-Billing.
- 6. Apabila pembayaran telah diterima, maka permohonan tersebut akan diproses oleh BBSPJIKFK menjadi Order.
- 3.5.3.2. Permohonan Layanan Sertifikasi Produk

Langkah-langkah untuk mengajukan permohonan layanan sertifikasi produk adalah sebagai berikut:

- 1. Pilih Jenis Layanan Sertifikasi Produk
  - a. Apabila pelanggan belum melengkapi dokumen pada menu Profil, maka akan tampil peringatan seperti pada gambar berikut:

Sistem Informasi Palanggan Terintegrati dalam Pelayanan	≡ 3
💿 PT Argon Mulia	Input Data Permohonan Home / Input Data Permohonan /
🛠 Dashboard	Jenis Layanan
💄 Profil 🔶 🔸	Sertifikasi Produk 🗸
😰 Permohonan Layanan	
🚍 E-Billing	Untuk mengajukan permohonan layanan sertifikasi, harap melengkapi data dan dokumen perusahaan terlebih dahulu melalui menu profil, atau dapat klik disini.
LHU/Sertifikat	Terima kasih.
🔊 Riwayat Layanan	
🗭 Ajukan Pertanyaan	Simpan
🖤 Testimoni	
🚖 Kuesioner Kepuasan	
📢 Keluhan Pelanggan	
🌲 Pengumuman	
€ FAQ	Dikelola oleh Tim Data dan Sistem Informasi BBSPJIKFK

b. Pelanggan yang sudah melengkapi dokumen pada menu Profil akan menampilkan form seperti pada gambar berikut. Klik tombol Simpan untuk melanjutkan proses permohonan.

put Data Permohonan	Home / Input Data Permohor
Jenis Layanan	
Sertifikasi Produk	
Nama Badan Usaha Pemohon	
PT Argon Mulia	
Alamati Vantar	
Islands Admor	
Jenis Usaha	
Produsen	
Standar Produk Dipakai:	
Jenis Produk	
Tangki air silinder vertikal - Polietilena (PE)	
SNI Produk	
Pilih SNI	,
Standar Sistem Manaiemen Mutu	
SNI ISO 9001:2015	
Standar Sistem Pendukung	
- HACCP/GMP	
SNI ISO 22000:2009	
Apabila lebih dari satu, pisahkan dengan titik koma (;)	
Skema Sertifikasi	
Lokasi Sertifikasi	
Data Penandatangan Dokumen (wajib Direktur): Nama Kota	
Data Penandatangan Dokumen (wajib Direktur): Nama Kota Nama Lengkap	
Data Penandatangan Dokumen (wajib Direktur): Nama Kota Nama Lengkap	
Data Penandatangan Dokumen (wajib Direktur): Nama Kota Nama Lengkap Jabatan	
Data Penandatangan Dokumen (wajib Direktur): Nama Kota Nama Lengkap Jabatan	
Data Penandatangan Dokumen (wajib Direktur): Nama Kota Nama Lengkap Jabatan	
Data Penandatangan Dokumen (wajib Direktur): Nama Kota Nama Lengkap Jabatan	
Data Penandatangan Dokumen (wajib Direktur): Nama Kota Nama Lengkap Jabatan NiK	
Data Penandatangan Dokumen (wajib Direktur): Nama Kota Nama Lengkap Jabatan NiK Alamat	
Data Penandatangan Dokumen (wajib Direktur): Nama Kota Nama Lengkap Jabatan NiK Alamat	
Data Penandatangan Dokumen (wajib Direktur): Nama Kota Nama Lengkap Jabatan NiK Alamat	
Data Penandatangan Dokumen (wajib Direktur): Nama Kota Nama Lengkap Jabatan NiK Alamat Komunikasi Resmi Badan Usaha: Nomor Telepon Aktif	
Data Penandatangan Dokumen (wajib Direktur): Nama Kota Nama Lengkap Jabatan NiK Alamat Komunikasi Resmi Badan Usaha: Komor Telepon Aktif 02123456789	
Data Penandatangan Dokumen (wajib Direktur): Nama Kota Nama Lengkap Jabatan Nik Alamat Komunikasi Resmi Badan Usaha: Komor Telepon Aktif 02123456789 E-mail	
Data Penandatangan Dokumen (wajib Direktur): Nama Kota Nama Lengkap Jabatan Jabatan NiK Alamat Komunikasi Resmi Badan Usaha: K	
Data Penandatangan Dokumen (wajib Direktur): Nama Kota Nama Lengkap Jabatan Jabatan NiK Alamat Komunikasi Resmi Badan Usaha: K	
Data Penandatangan Dokumen (wajib Direktur): Nama Kota Nama Lengkap Jabatan Jabatan NiK Alamat Komunikasi Resmi Badan Usaha: Komunikasi Resmi Badan Usaha: Komunikasi Resmi Badan Usaha: Komunikasi Resmi Badan Usaha: Contoct Person: Kama Lengkap	
Data Penandatangan Dokumen (wajib Direktur): Nama Kota Nama Lengkap Jabatan Jabatan NiK Alamat Komunikasi Resmi Badan Usaha: K	
Data Penandatangan Dokumen (wajib Direktur):   Nama Kota   Nama Lengkap   Jabatan   Nik   Alamat   Outour Telepon Aktif   02123496789   E-mail   argonmulia@mail.com   Contout Person:   Nama Lengkap   Andir	
Data Penandatangan Dokumen (wajib Direktur):   Nama Kota   Nama Lengkap   Jabatan   Nik   Alamat   Contor Telepon Aktif   0212/146/789   E-mail   Contor Cerson:   Nama Lengkap   Andi   Jabatan	
Data Penandatangan Dokumen (wajib Direktur):   Nama Kota   Nama Lengkap   Jabatan   Nik   Alamat   One Telepon Aktif   0212/146/789   E-maik   Contoct Person:   Nama Lengkap   Andi   Jabatan	
Data Penandatangan Dokumen (wajib Direktur):   Nama Kota   Nama Lengkap   Jabatan   Nik   Alamat   Out Direktur):   Romunikasi Resmi Badan Usaha:   Komunikasi Resmi Badan Usaha: <t< td=""><td></td></t<>	
Data Penandatangan Dokumen (wajib Direktur):   Nama Kota   Nama Lengkap   Jabatan   Nik   Alamat   Out Data Penandatangan Dokumen (wajib Direktur):   Nik   Jabatan   Babatan   Out Data Penandatangan Dokumen (wajib Direktur):   Nik   Jabatan   Out Data Penandatangan Dokumen (wajib Direktur):   Nik   Data Penandatangan Dokumen (wajib Direktur):   Nik   Out Data Penandatangan Dokumen (wajib Direktur):   Nik   Out Data Penandatangan Dokumen (wajib Direktur):   Nik   Out Data Penandatangan Dokumen (wajib Direktur):   Penastaran   E-mail   Indi@email.com	
Data Penandatangan Dokumen (wajib Direktur):   Nama Kota   Nama Lengkap   Jabatan   NiK   Alamat   Omenikasi Resmi Badan Usaha:   Komunikasi Resmi Badan Usaha:	
Data Penandatangan Dokumen (wajib Direktur):   Nama Kota   Nama Lengkap   Jabatan   NiK   Alamat   Omor Telepon Aktif   0212 Ja56789   E-mail   argonmuliagimail.com   Contoct Person:   Nama Lengkap   Andi   Jabatan   Pemasaran   E-mail   andi@mail.com   E-mail   andi@mail.com   Komor YAA   O01224567891	

Dikelola oleh Tim Data dan Sistem Informasi BBSPJIKFK

2. Pelanggan akan diteruskan ke halaman Data Pabrik untuk melakukan pengecekan terkait alamat pabrik seperti pada gambar berikut. Jika ada ketidaksesuaian data pabrik harap mengirimkan surat tertulis kepada layanan@bbspjikfk.id.

Sistem Informasi Pelanggan Terintegrasi dalam Pelayanan	=	Ð
🙆 PT Argon Mulia	Input Data Pabrik Home	/ Input Data Pabrik /
希 Dashboard	Data Permohonan Data Pabrik Data Merek Dokumen Isian Cetak Dokumen Unggah Dokumen	
🛓 Profil 🔹 🔸	Nama Pabrik	
🕼 Permohonan Layanan	PT Argon Mulia	
E-Billing	Alamat Pabrik	
LHU/Sertifikat	JI. Raya Bogor, Cibinong, Bogor	
3 Riwayat Layanan		4
🗩 Ajukan Pertanyaan	Apabila terdapat kesalahan pada data pabrik, silakan mengajukan surat tertulis kepada kami melalui email layanan@bbspjikfk.id.	
🌑 Testimoni		
🚖 Kuesioner Kepuasan		
📢 Keluhan Pelanggan		
🌲 Pengumuman		
FAQ	Dikelola oleh Tim Data dan Sistem Informasi BBSPJIKFK	

3. Pelanggan dapat melanjutkan ke tab Data Merek seperti pada gambar berikut. Klik tombol Input/Tambah Merek untuk mulai menginput rincian merek.

	_					
SIP & Sistem Intermasi Pelanggan Terintegrasi dalam Pelaysiaan	=					Ð
PT Argon Mulia	Input Data Mere	k				Home / Input Data Merek /
<ul> <li>✿ Dashboard</li> <li>▲ Profil</li> </ul>	Data Permohonan Dat + Input/Tambah Merek	ta Pabrik Data Merek	Dokumen Isian	Cetak Dokumen U	Inggah Dokumen	
🕼 Permohonan Layanan						
🗃 E-Billing	No. Merek Produk	Nama Produk	Tipe Produk	Spesifikasi Produk	Informasi Merek	Surat Perjanjian Lisensi Merek
LHU/Sertifikat			Т	idak ada data		
3 Riwayat Layanan						
🗩 Ajukan Pertanyaan						
🌑 Testimoni						
🚖 Kuesioner Kepuasan						
📢 Keluhan Pelanggan						
🌲 Pengumuman						
Ø FAQ	Dikelola oleh Tim Data dan	Sistem Informasi BBSPJ	IIKFK			

I clanggan melengkapi data merek pada torm berikt	4. 1	Pelanggan	melengkapi	i data merek	pada form	berikut:
---	------	-----------	------------	--------------	-----------	----------

iput Data Merek	Home / Input Data Merek
Data Permohonan Data Pabrik Data Merek Dokumen Islan Cetak Dokumen Unggah Dokumen	
Identifikasi Merek: (Input Data per Merek) Merek Produk Rerek yang digunakan Perusahaan untuk mengenali atau mengidentifikasi Produk dalam perdagangan (Pasar) secara umum, yang tercatat atau tersertifikasi di KEMEINUMHAM RC	
Kelas Merek	<u>ا</u>
Nomor Permohonan Merek	
Tanggal Permohonan Merek	
Nomor Pendaftaran/Sertifikat Merek	
Tanggal Pendaftaran/Sertifikat Merek       Image: Pendaftaran/Sertifikat Merek       File Pendaftaran/Sertifikat Merek       Choose File     No file chosen       Merek yang digunakan atas nama perusahaan	
Identifikasi Produk: Nama Froduk Nama danara anduk, wilain Marsi Produk wana diberikan oleh Persahaan sebaasi armannal di anan:	v
$\mathbf{P} \in \mathbf{U} \mid \mathbf{x}, \mathbf{x}' \mid \mathbf{E} \in \mathbf{E} \mid [\mathbf{H} \cdot \mathbf{H} \cdot   \neq \mathbf{E} \mid \mathbf{\Omega} \mid $	
Pad: Tipe Produk	
Bile dot, Noër specifik produk stebaga perheteka antara betegan jenis produk yang diproduksi dengan Merek Nama Produk yang sama. ■ 【 및 【 x, x*】 新 著 筆 】 [ ] - [ ] - [ ] - (	
Paits: Spesifikasi Produk Bia dar, Konstenistik Produk tekni yong doort menujuk kepada ukuan dimensi, yalam, berat, atau ukuran tainina, yang meteklat pada prose produksi Produk.	
<b>7 3   x' x   註 差 ≝  </b>   汪 • 汪 •   朱 ≇   ℧   <b>3</b>   ∃ ⊇   <sup>3</sup> 3 →   <sup>1</sup> <sup>11</sup> <sup>1</sup> <sup>1</sup> <sup>1</sup> <sup>1</sup> <sup>1</sup> <sup>1</sup> <sup>1</sup> <sup>1</sup>	
Padr.	
Sinpun	

5. Pelanggan yang sudah selesai menginput data merek dapat melanjutkan ke tab berikutnya yaitu Dokumen Isian. Pelanggan harus melengkapi setiap jenis dokumen seperti pada gambar berikut:

Sip & Sistem Informasi Pelanggan Terintegrasi dalam Pelayanan					2
PT Argon Mulia     Dokum	en Isian				Home / Dokumen Islan /
A Dashboard Data Perm	oohonan Data Pabrik Data Merek	Dokumen Isian Ce	tak Dokumen	Unggah Dokumen	
Le Profil > Skema Kegiata	: Tipe 5 n : Sertifikasi Awal				
🗹 Permohonan Layanan					
E-Billing	entries			Search:	
📕 LHU/Sertifikat No. 🖴	Dokumen	14	Aksi		**
D Riwayat Layanan 1.	Waktu Tempuh dan Transportasi		🕑 Input		
Ajukan Pertanyaan 2.	Peralatan Produksi		1 input		
🐌 Testimoni					
🚖 Kuesioner Kepuasan	Daftar Peralatan Pengendalian Mutu		🖉 Input		
Keluhan Pelanggan 4.	Daftar Pengendalian Mutu (Bahan, Prose	s, dan Produk)	🕑 Input		
🐥 Pengumuman 5.	Biodata Wakil Manajemen (bila ada)		12 input		
<b>0</b> FAO					

6. Setelah semua daftar Dokumen Isian selesai diinput, pelanggan dapat melanjutkan ke tab Cetak Dokumen untuk mencetak beberapa dokumen persyaratan dengan format yang sudah ditentukan seperti pada gambar berikut:

SIP . Sistem informasi Pelanggan Texasi dalam Pelayanan	=					æ
🔯 PT Argon Mulia	Cetak D	okumen				Home / Cetak Dokumen /
<ul> <li>✿ Dashboard</li> <li>▲ Profil</li> </ul>	Data Perm Skema Kegiata	ohonan Data Pabrik Data Merek Dokume : Tipe S n : Sertifikasi Awal	n Isian Cetak Dokumen	Unggah Doku	men	
Permohonan Layanan E-Billing	Show 10	• entries			Search	
LHU/Sertifikat	No. *>	Dokumen ++	Tanggal dan Nomor	14	Aksi	**
🔊 Riwayat Layanan	1.	Surat Permohonan SPPT SNI	C input			
🗩 Ajukan Pertanyaan	2.	Daftar Merek, Tipe, Ukuran Produk				
🍽 Testimoni 🛨 Kuesioner Kepuasan	3.	Surat Pernyataan Tidak Mengedarkan Produk Selama Proses Sertifikasi	2 Input			
📢 Keluhan Pelanggan	4.	Surat Pernyataan Telah Menerapkan Sistem Manajemen Mutu	🗹 Input			
Pengumuman PAQ	Showing :	L to 4 of 4 entries				Previous 1 Next

Tombol Cetak akan tampil setelah pelanggan melengkapi nomor dan tanggal surat seperti pada gambar berikut:

Statem Informasi: Pelarogan Terintoprasi dalam Pelayanan	=								
PT Argon Mulia	Nomor S	ermohonan SPF	:					Hon	se / Cetak Dokumen
A Dashboard	Tanggal 5	Surat	dd/mm/yyyy				٥		
🕈 Permohonan Layanan						Simpan	utup	Search:	
E-Billing	No. **	Dokumen		2	Tanggal dan Nomor	**	Aksi		
D Riwayat Layanan	1.	Surat Permohona	IN SPPT SNI						
Ajukan Pertanyaan	2.	Daftar Merek, Tip	e, Ukuran Produk						
Testimoni Kuesioner Kepuasan	3.	Surat Pernyataan Selama Proses Se	Tidak Mengedarkan Produk Irtifikasi		2 input				
			Table Managemetrics Clateres		12 mart				
🕽 Keluhan Pelanggan	4-	Manajemen Mutu	retan Menerapkan Sistem		and the second s				

Pelanggan harap mencetak dokumen sesuai instruksi yang tertulis pada kolom aksi seperti pada gambar berikut:

SIP - Pistern Informati Pelanggan Tenne Perintegrasi dalam Pelayanan	=			3
😰 PT Argon Mulia	Cetak D	Dokumen		Home / Cetak Dokumen /
<ul> <li>A Dashboard</li> <li>▲ Profil</li> <li>&gt;</li> <li>C<sup>2</sup> Paramohonon I wannan</li> </ul>	Data Perm Skema Kegiata	iohonan Data Pabrik Data Merek Dokumen Islan : Tipe 5 n : Sertifikasi Awal	Cetak Dokumen Unggah Dokumen	
E-Billing	Show 10	entries		Search:
📕 LHU/Sertifikat	No. 🕫	Dokumen ++	Tanggal dan Nomor	Aksi ++
<ul> <li>⑦ Riwayat Layanan</li> <li>● Ajukan Pertanyaan</li> </ul>	1.	Surat Permohonan SPPT SNI	C Edt	Cetak Wahan cetak diatas kertas kop surat berukuran A4 serta ditandatangani dan distempel basah perusahaan.
Testimoni	2.	Daftar Merek, Tipe, Ukuran Produk		🖨 Cetak
🛣 Kuesioner Kepuasan 📢 Keluhan Pelanggan	3.	Surat Pernyataan Tidak Mengedarkan Produk Selama Proses Sertifikasi	Ø <sup>4</sup> følt	Cetak "Mohan cetak diotos kertas kop surat berukuran A4 serta ditandatangani dan distempel basah perusahaan.
<ul> <li>Pengumuman</li> <li>FAQ</li> </ul>	4.	Surat Pernyataan Telah Menerapkan Sistem Manajemen Mutu	2° Edit	Cetak Mohon cetak diatas kertas kop surat berukuran A4 serta ditandatangari dan distampel basah perusahaan.
	Showing	I to 4 of 4 entries		Previous 1 Next

7. Setelah selesai mencetak semua dokumen, pelanggan harus mengunggah beberapa dokumen yang diperlukan sesuai daftar pada tab Unggah Dokumen seperti gambar berikut:

ermo	honan Layanan	Home / Permo	ahonan Layanar
lata Peri	mohonan Data Pabrik Data Merek Dokumen Isian Cetak Dokumen	Unggah Dokumen	
Skema	1 : Tipe 5		
Kegiat	an : Sertifikasi Awal umen Non Teknis		
No.	Dokumen	File Dokumen	
1.	Surat Permohonan SPPT SNI <sup>(*)</sup>	📩 Unggah	
2.	Daftar Merek, Tipe, Ukuran Produk <sup>(*)</sup>	±, Unggah	
3.	Surat Pernyataan Tidak Mengedarkan Produk Selama Proses Sertifikasi <sup>(*)</sup>	1 Unggah	
4.	Bukti Registrasi SIINAS KEMENPERIN	Dokumen: 👁 Lihat	
5.	Surat Pernyataan Telah Menerapkan Sistem Manajemen Mutu <sup>(*)</sup>	1 Unggah	
6.	Usulan Nama Penandatangan Kontrak dan Lisensi <sup>(*)</sup>	🐵 Lihat	
7.	NPWP Badan Usaha	Nomor NPWP: 34.1234.176443.213-23 Dokumen: @ LBat	
8.	Akta Pendirian Perusahaan	Nomor Akta: 12 Nama Notaris: Rosy Dwi Dokumen: 🎸 Libat KTP/PASPOR Penandatangan: 🍲 Libat	
9.	NIB dan Lampiran <sup>(*)</sup>	🛃 Unggah	
-	Dokumen Tambahan Lainnya		
10.		🚨 Unggah	
10.		L Unggoh	
10. 3. Doku	men Teknis	Lunggah	
10. 3. Doku No.	men Teknis Dokumen	2. Ungph File Dokumen	
10. 3. Doku No. 1.	men Teknis Dokumen Alur Proses Produksi <sup>(*)</sup>	Lungph File Dokumen      Lungph	
10. 3. Doku No. 1. 2.	men Teknis Dokumen Alur Proses Produksi <sup>(*)</sup> Illustrasi Penggunaan Tanda SPPT SNI di Produk <sup>(*)</sup>	Lungph  File Dokumen  Lungph  Lungph  Lungph	
10. 3. Doku No. 1. 2. 3.	men Teknis Dokumen Alur Proses Produksi <sup>(*)</sup> Ilustrasi Penggunaan Tanda SPPT SNI di Produk <sup>(*)</sup> Struktur Organisasi Perusahaan <sup>(*)</sup>	Congph  File Dokumen  C. Orgph  C. Orgph  C. Orgph  C. Orgph	
10. 3. Doku No. 1. 2. 3. 4.	men Teknis  Dokumen  Alur Proses Produks <sup>(*)</sup> Ilustrasi Penggunaan Tanda SPPT SNI di Produk <sup>(*)</sup> Struktur Organisasi Perusahaan <sup>(*)</sup> Sertifikat Sistem Manajemen Mutu (bila ada)	Lungph  File Dokumen  Lungph  Lungph  Lungph  Lungph  Lungph  Lungph  Lungph  Lungph  Lungph	
10. 3. Doku No. 1. 2. 3. 4. 5.	men Teknis  Dokumen  Alur Proses Produksi <sup>(*)</sup> Ilustrasi Penggunaan Tanda SPPT SNI di Produk <sup>(*)</sup> Struktur Organisasi Perusahaan <sup>(*)</sup> Sertifikat Sistem Manajemen Mutu (bila ada)  Daftar Induk Dokumen <sup>(*)</sup>	Lungph  File Dokumen  Lungph  Lungph  Lungph  Lungph  Lungph  Lungph  Lungph  Lungph  Lungph	
10. <b>3. Doku</b> <b>No.</b> 1. 2. 3. 4. 5. 6.	men Teknis  Dokumen  Alur Proses Produksi <sup>(*)</sup> Ilustrasi Penggunaan Tanda SPPT SNI di Produk <sup>(*)</sup> Struktur Organisasi Perusahaan <sup>(*)</sup> Sertifikat Sistem Manajemen Mutu (bila ada) Daftar Induk Dokumen <sup>(*)</sup> Bisnis Proses <sup>(*)</sup>	Lungph  File Dokumen  Lungph	
10. <b>No.</b> 1. 2. 3. 4. 5. 6. 7.	men Teknis  Dokumen  Alur Proses Produks <sup>(*)</sup> Ilustrasi Penggunaan Tanda SPPT SNI di Produk <sup>(*)</sup> Struktur Organisasi Perusahaan <sup>(*)</sup> Struktur Organisasi Perusahaan <sup>(*)</sup> Sertifikat Sistem Manajemen Mutu (bila ada)  Daftar Induk Dokumen <sup>(*)</sup> Bisnis Proses <sup>(*)</sup> Analisa Resiko dan Peluang <sup>(*)</sup>	Lungph      File Dokumen      Lungph      Lung      Lung	
10. <b>No.</b> 1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8.	men Teknis  Dokumen  Alur Proses Produksi <sup>(*)</sup> Ilustrasi Penggunaan Tanda SPPT SNI di Produk <sup>(*)</sup> Struktur Organisasi Perusahaan <sup>(*)</sup> Sertifikat Sistem Manajemen Mutu (bila ada)  Daftar Induk Dokumen <sup>(*)</sup> Bisnis Proses <sup>(*)</sup> Analisa Resiko dan Peluang <sup>(*)</sup> Isu Internal dan Eksternal <sup>(*)</sup>	Lungph      File Dokumen      Lungph      Lung      Lungph      Lung      Lung	
10. <b>No.</b> 1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8. 9.	men Teknis  Dokumen  Alur Proses Produks <sup>(*)</sup> Ilustrasi Penggunaan Tanda SPPT SNI di Produk <sup>(*)</sup> Struktur Organisasi Perusahaan <sup>(*)</sup> Struktur Organisasi Perusahaan <sup>(*)</sup> Sertifikat Sistem Manajemen Mutu (bila ada)  Daftar Induk Dokumen <sup>(*)</sup> Bisnis Proses <sup>(*)</sup> Analisa Resiko dan Peluang <sup>(*)</sup> Isu Internal dan Eksternal <sup>(*)</sup> Laonan Audit Internal Terakhit <sup>(*)</sup>		
10. <b>No.</b> 1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8. 9.	men Teknis  Dokumen  Alur Proses Produks <sup>(*)</sup> Ilustrasi Penggunaan Tanda SPPT SNI di Produk <sup>(*)</sup> Struktur Organisasi Perusahaan <sup>(*)</sup> Isu Internal Careford (*)  Laporan Audit Internal Terakhir <sup>(*)</sup> Natuka Rost Tajaura Manajama Terakhir <sup>(*)</sup>	L Unggin         File Dokumen         L Unggin	
10. <b>No.</b> 1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8. 9. 10.	men Teknis  Dokumen  Alur Proses Produksi <sup>(*)</sup> Ilustrasi Penggunaan Tanda SPPT SNI di Produk <sup>(*)</sup> Struktur Organisasi Perusahaan <sup>(*)</sup> Sertifikat Sistem Manajemen Mutu (bila ada) Daftar Induk Dokumen <sup>(*)</sup> Bisnis Proses <sup>(*)</sup> Analisa Resiko dan Peluang <sup>(*)</sup> Isu Internal dan Eksternal <sup>(*)</sup> Laporan Audit Internal Terakhi <sup>(*)</sup> Notulen Rapat Tinjauan Manajemen Terakhi <sup>(*)</sup>	Lungph      File Dokumen      Lungph      Lungph	
10. <b>No.</b> 1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8. 9. 10. 11.	men Teknis  Dokumen  Alur Proses Produksi <sup>(*)</sup> Ilustrasi Penggunaan Tanda SPPT SNI di Produk <sup>(*)</sup> Struktur Organisasi Perusahaan <sup>(*)</sup> Struktur Organisasi Perusahaan <sup>(*)</sup> Sertifikat Sistem Manajemen Mutu (bila ada)  Daftar Induk Dokumen <sup>(*)</sup> Bisnis Proses <sup>(*)</sup> Analisa Resiko dan Peluang <sup>(*)</sup> Isu Internal dan Ekstemal <sup>(*)</sup> Laporan Audit Internal Terakhir <sup>(*)</sup> Notulen Rapat Tinjauan Manajemen Terakhir <sup>(*)</sup> Daftar Pengendalian Mutu (Bahan Baku, Proses, dan Produk Akhir) <sup>(*)</sup>	2. Ungph         File Dokumen         2. Ungph         2. Ungph         3. Ungph         3. Ungph         4. Ungph         5. Ungph         6. Ungph         6. Ungph         6. Ungph         7. Ungph         6. Ungph         7. Ungph         7. Ungph         8. Ungph	
10. <b>No.</b> 1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8. 9. 10. 11. 12.	men Teknis  Dokumen  Alur Proses Produks <sup>(*)</sup> Ilustrasi Penggunaan Tanda SPPT SNI di Produk <sup>(*)</sup> Struktur Organisasi Perusahaan <sup>(*)</sup> Struktur Organisasi Per	2. Ungph         File Dokumen         2. Ungph         3. Ungph         4. Ungph         5. Ungph         5. Ungph         6. Ungph         6. Ungph	
10. 3. Doku No. 1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8. 9. 10. 11. 12. 13.	men Teknis  Dokumen  Alur Proses Produks <sup>(*)</sup> Ilustrasi Penggunaan Tanda SPPT SNI di Produk <sup>(*)</sup> Struktur Organisasi Perusahaan <sup>(*)</sup> Sertifikat Sistem Manajemen Mutu (bila ada)  Daftar Induk Dokumen <sup>(*)</sup> Bisnis Proses <sup>(*)</sup> Analisa Resiko dan Peluang <sup>(*)</sup> Isu Internal dan Eksternaf <sup>(*)</sup> Laporan Audit Internal Terakhif <sup>(*)</sup> Notulen Rapat Tinjauan Manajemen Terakhif <sup>(*)</sup> Daftar Pengendalian Mutu (Bahan Baku, Proses, dan Produk Akhir) <sup>(*)</sup> Kepemilikan SPPT SNI dari LSPro Lain  Dokumen Tambahan Lainnya	L Unggin         File Dokumen         L Unggin	

Dikelola oleh Tim Data dan Sistem Informasi BBSPJIKFK

Beberapa dokumen memerlukan keterangan tambahan yang harus diisi seperti pada gambar berikut:

No.	Dokumen				
1.	Alur Proses Pr	Struktur Organisasi Perusa	ihaan		
2	Ilustrasi Peng	Total Jumlah Karyawan	Isi dengan angka saja		
		Jumlah Karyawan Tiap Bagian	Administrasi	ora	ing
3.	Struktur Orga		Produksi	ora	ing
			Pengendalian Mutu	or	ang
4.	Sertifikat Siste	Jumlah Tenaga Ahli	Lain-tain	014	ang
4	Daftar Induk P	Delumen	Isi dengan angka saja		
	ound mount	Dokumen	Choose File No file cho	isen	
6.	Bisnis Proses <sup>(*</sup>		(Format file .pdf, maksimal 2 MB)		
7.	Analisa Resike				Cimura
8.	lsu internal da	1200000		and the party of	Simpan
9.	Laporan Audit	Internal Terakhir <sup>ing</sup>		1 Uniceah	
10.	Notulen Rapat	Tinjauan Manajemen Terakhir <sup>(*)</sup>		1 Unggab	
11.	Daftar Pengen	dalian Mutu (Bahan Baku, Proses, c	an Produk Akhir) <sup>(*)</sup>	1 linearth	

8. Apabila sudah tidak terdapat perubahan pada data dan dokumen permohonan, pelanggan bisa mengirimkan permohonan dengan klik tombol Kirim Dokumen. Tombol Kirim Dokumen akan tampil setelah pelanggan selesai melengkapi dan mengunggah semua dokumen yang diperlukan. Pelanggan hanya bisa melihat detil permohonan yang sudah diinput, dan tidak bisa melakukan perubahan lagi setelah mengirimkan permohonan seperti pada gambar berikut:

SIP . Sistem intormasi Pelanggan Terintegrasi dalam Pelayanan	≡					Ð
PT Argon Mulia	Permol	nonan Layanan Tah	nun 2023		Home /	Permohonan Layanan /
<ul> <li>✿ Profil</li> <li>&gt;</li> <li>✔ Permohonan Layanan</li> <li>┲ E-Billing</li> </ul>	Tahun: Apabila ti + Input	Pilih Tahun v Ta erdapat kesulitan dalam input per Permohonan	mpiliant rmohonan, Anda dapat mengajukan pertanya	an melalui menu Ajukan Pertar	iyaan	
LHU/Sertifikat	Show 10	+ entries			Search:	
3 Riwayat Layanan	No. 💠	Jenis Layanan 💠	Uraian Pekerjaan 💠	Status 🖘	Aksi	~
🗩 Ajukan Pertanyaan 🦥 Testimoni	1.	Sertifikasi Produk Tgl. Pengajuan: 19-02-2023	Sertifikasi Awal Tipe 5 - Dalam Negeri SNI 7276:2014	Sedang Diproses	@ Lihat	
★ Kuesioner Kepuasan ★ Keluhan Pelanggan	2.	Kalibrasi Tgl. Pengajuan: 19-02-2023	Caliper (Digital) 0 - 150 mm: 1 alat	Sedang Diproses	@ Libat	
🌲 Pengumuman	3.	Pengujian Tgl. Pengajuan: 19-02-2023	Botol / Preform / Lembaran PET: 2 sample	Sedang Diproses	@ Lihat	
<b>∂</b> FAQ	Showing 1	to 3 of 3 entries			Pr	evious 1 Next

- 9. Permohonan Layanan Sertifikasi Produk selesai dilakukan. Selanjutnya akan dilakukan verifikasi data dan dokumen permohonan oleh BBSPJIKFK.
  - a. Apabila terdapat ketidaksesuaian data dan dokumen, maka BBSPJIKFK akan mengirimkan kembali permohonan untuk dilakukan perbaikan dengan catatan perbaikan seperti pada gambar berikut:



Pelanggan dapat melakukan perbaikan pada data atau dokumen yang tidak sesuai seperti pada gambar berikut. Apabila sudah dilakukan perbaikan dan tidak ada perubahan, maka pelanggan klik Kirim Perbaikan untuk mengirimkan kembali perbaikan untuk diverifikasi ulang oleh BBSPJIKFK.

SP # Sissen Informasi Pelanggan Terintegrasi dalam Pelanganan	=		Э
😥 PT Argon Mulia	Permohonan Layanan		Home / Permohonan Layanan /
Dashboard     Profil     Profil     Permohonan Layanan     E-Billing	Data Permohonan Oata Pebrik Data Merek Do Skema : Tipe 5 Kegiatan : Sertifikasi Awal A. Dokumen Non Teknis	sumen Islan Cetak Dokumen Unggah Dokumen	
LHU/Sertifikat	No. Dokumen	File Dokumen Tidak ada data	Catatan
Testimoni	B. Dokumen Teknis		
<ul> <li>★ Kuesloner Kepuasan</li> <li>€ Keluhan Pelanggan</li> <li>♣ Pengumuman</li> <li>Ø FAQ</li> </ul>	No. Dokumen 1. Struktur Organisasi Perusahaan	File Dokumen	Catalan Cek kembali jumlah koryowan
	Kinim Perbaikan		

10. Permohonan yang sudah selesai diverifikasi dan dinyatakan sesuai oleh BBSPJIKFK akan diterbitkan surat penawaran harga

# 3.5.4. Sertifikasi Industri Hijau

# 3.5.4.1. Alur Permohonan Layanan Sertifikasi Industri Hijau

Alur Permohonan Layanan Sertifikasi Industri Hijau melalui Aplikasi SIP TENAN dapat dilihat melalui flowchart berikut ini:



Adapun penjelasan dari flowchart tersebut adalah sebagai berikut:

- 1. Pelanggan mengisi Form Permohonan Layanan Sertifikasi Industri Hijau. Permohonan diajukan ke BBSPJIKFK.
- 2. BBSPJIKFK menertbitkan Surat Penawaran sesuai dengan permohonan yang diajukan dan dikirimkan melalui aplikasi.
- 3. Pelanggan melakukan konfirmasi persetujuan Surat Penawaran apabila setuju dengan penawaran harga yang diterima.
- 4. BBSPJIKFK menerbitkan kode E-Billing sesuai dengan surat penawaran yang telah disetujui oleh pelanggan.
- 5. Pelanggan melakukan pembayaran sejumlah yang tertera pada Kode E-Billing.
- 6. Apabila pembayaran telah diterima, maka permohonan tersebut akan diproses oleh BBSPJIKFK menjadi Order.

#### 3.5.4.2. Permohonan Layanan Sertifikasi Sertifikasi Industri Hijau

Langkah-langkah untuk mengajukan permohonan layanan sertifikasi sertifikasi industri hijau adalah sebagai berikut:

1. Pilih Jenis Layanan Layanan Sertifikasi Industri Hijau. Lengkapi kolom isian dan klik Simpan seperti pada gambar berikut:

but Data Permohonan	Home / Input Data Permohona
Jenis Layanan	
Sertifikasi Industri Hijau	~
Ruang lingkup dan tarif sertifikasi industri hijau dapat Anda lihat melalui website kami atau klik disini.	
Layanan yang ingin dilakukan	
B X Δ   x, x,   崔 章 章    语,语,] 李 偉   3 ( 3   3   3   3   3   3   3   3   3	
Path	
Nama Perusahaan	
PT Argon Mulia	
Alamat Lengkap Perusahaan	
Jakarta	
Contact Person	
Andi	
Nomor WA	
081234567891	
Jabatan	
Pemasaran	
Data Dukung (Format file .pdf maksimal 1 MB)	
Choose File No file chosen	
Choose File No file chosen	
Choose File No file chosen	

2. Permohonan berhasil disimpan dan akan kembali ke halaman Permohonan Layanan seperti gambar berikut:

SIP . Bistom Informasi Polanggan Terintegrasi dalam Pelayanan	=								3
PT Argon Mulia	Permol	nonan Layanan Tah	iun 2023				Hom	e / Permohonar	i Layanan /
<ul> <li>✤ Dashboard</li> <li>▲ Profil</li> <li>&gt;</li> <li>✔ Permohonan Layanan</li> <li>&gt;</li> <li>= E-Billing</li> </ul>	Tahun: Apabila t + Input	Pilih Tahun 🔹 Ta erdapat kesulitan dalam input per Permohonan	mplikant mohonan, Anda dapat meng	ajukan pertanya	an melalui menu Aji	ukan Pertai	iyaan		
LHU/Sertifikat	Show 10	entries					Search:	hijau	×
3 Riwayat Layanan	No. *>	Jenis Layanan 🐢	Uraian Pekerjaan	14	Status	44	Aksi		14
🗩 Ajukan Pertanyaan	2.	Sertifikasi Industri Hijau	Uraian: Uhat		Draft		🖋 Edit <	Ajukan 📑 Hapus	
🤍 Testimoni 🚖 Kuesioner Kepuasan	Showing 1	to 1 of 1 entries (filtered from 5 to	stal entries)					Previous 1	Next
📢 Keluhan Pelanggan									
🐥 Pengumuman									
🕑 FAQ									

Permohonan masih dalam status Draft dan belum diajukan. Klik tombol **Ajukan** untuk mengirimkan permohonan tersebut ke BBPSJIKFK.

Permohonan Layanan Sertifikasi Industri Hijau telah selesai dilakukan. Permohonan akan ditindak lanjuti oleh BBSPJIKFK untuk diterbitkan surat penawaran harga.

# 3.5.5. Konsultansi dan Pendampingan Industri

3.5.5.1. Alur Permohonan Layanan Konsultansi dan Pendampingan Industri

Alur Permohonan Layanan Konsultansi dan Pendampingan Industri melalui Aplikasi SIP TENAN dapat dilihat melalui flowchart berikut ini:



Adapun penjelasan dari flowchart tersebut adalah sebagai berikut:

- 1. Pelanggan mengisi Form Permohonan Layanan Konsultansi dan Pendampingan Industri. Permohonan diajukan ke BBSPJIKFK.
- 2. BBSPJIKFK menertbitkan Surat Penawaran sesuai dengan permohonan yang diajukan dan dikirimkan melalui aplikasi.
- 3. Pelanggan melakukan konfirmasi persetujuan Surat Penawaran apabila setuju dengan penawaran harga yang diterima.
- 4. BBSPJIKFK menerbitkan kode E-Billing sesuai dengan surat penawaran yang telah disetujui oleh pelanggan.
- 5. Pelanggan melakukan pembayaran sejumlah yang tertera pada Kode E-Billing.
- 6. Apabila pembayaran telah diterima, maka permohonan tersebut akan diproses oleh BBSPJIKFK menjadi Order.

- 3.5.5.2. Permohonan Layanan Sertifikasi Konsultansi dan Pendampingan Industri Langkah-langkah untuk mengajukan permohonan layanan konsultansi dan pendampingan industri adalah sebagai berikut:
  - 1. Pilih Jenis Layanan Konsultansi dan Pendampingan Industri. Kemudian pilih salah satu kategori seperti pada gambar berikut:

TENA			Í
<b>P</b>	PT Argon Mulia	Input Data Permohonan Home / Input Data Permohonan /	
*	Dashboard	Jenis Layanan	
•	Profil >	Konsultansi dan Pendampingan Industri	
ľ		Kategori	
	E-Billing	v	
	LHU/Sertifikat	Konsultansi	
Э	Riwayat Layanan	Pendampingan Industri	
•	Ajukan Pertanyaan		
۲	Testimoni		
*			
R	Keluhan Pelanggan		
•	Pengumuman		ľ
0			

2. Kedua kategori memiliki kolom isian yang sama seperti pada gambar berikut:

-

Jenis Layanan	
Konsultansi dan Pendampingan Industri	
Kategori	
Konsultansi	
Ruang lingkup dan tarif konsultansi dapat Anda lihat melalui website kami atau klik disini. Layanan yang ingin dilakukan	
D X U   x, x   単美考  Ξ・Ξ・  準律   Ω   図   ∃ □   ∃ <sup>n</sup> 3 <sub>n</sub> ⇒   <sup>2</sup> <sub>n</sub> n <sup>2</sup> T   Ⅲ目	
Pedi:	
Nama Perusahaan	
PT Argon Mulia	
alamat Lengkap Perusahaan	
Jakarta	
Contact Person	
Andi	
Nomor WA	
081234567891	
Jabatan	
Pemasaran	
Data Dukung (Format Rie, adf, maksimal 1 MB)	
Choose File No file chosen	
Theorem File No. file shorem	
house the closen	
Choose File No file chosen	
Simpan	

3. Pelanggan menginput form permohonan, klik Simpan untuk menyimpan rincian permohonan. Permohonan berhasil disimpan dan akan kembali ke halaman Permohonan Layanan seperti gambar berikut:

Sipter Sistem Informasi Pelanggan Terintegrasi dalam Pelayanan	=								3
PT Argon Mulia	Permohonan Layanan Tahun 2023 Home / Permohonan Layanan							Layanan /	
<ul> <li>Asshboard</li> <li>Profil</li> <li>Permohonan Layanan</li> <li>E-Billing</li> </ul>	Tahun: Apabila t + Input	Pilih Tahun 🔹 Ta erdapat kesulitan dalam input per Permohonan	mpil <mark>kan)</mark> rmohonan, Anda dapat menga	ijukan pertanya	an melalui menu Ajuk	an Pertar	iyaan		
LHU/Sertifikat	J/Sertifikat Show 10 e entries Search: konsultansi 🗴						×		
3 Riwayat Layanan	No. *>	Jenis Layanan 💠	Uraian Pekerjaan	44	Status		Aksi		74
🗩 Ajukan Pertanyaan 🦥 Testimoni	2.	Konsultansi dan Pendampingan Industri	Uralan: Libut		Draft		🥖 Edit 🛃	Ajukan 🔳 Hapus	
🚖 Kuesioner Kepuasan	Showing 1	to 1 of 1 entries (filtered from 4 to	otal entries)					Previous 1	Next
📢 Keluhan Pelanggan									
🐥 Pengumuman									
🕑 FAQ									

Permohonan masih dalam status Draft dan belum diajukan. Klik tombol **Ajukan** untuk mengirimkan permohonan tersebut ke BBPSJIKFK.

Permohonan Layanan Konsultansi Dan Pendampingan Industri telah selesai dilakukan. Permohonan akan ditindak lanjuti oleh BBSPJIKFK untuk diterbitkan surat penawaran harga.

#### 3.6. Penawaran Harga dan E-Billing

3.6.1. Konfirmasi Penawaran Harga

Setelah permohonan layanan diajukan, BBSPJIKFK akan mengirimkan penawaran harga sesuai dengan permohonan yang diajukan. Akan tampil notifikasi pada menu Permohonan Layanan yang menunjukkan bahwa terdapat permohonan layanan yang membutuhkan tindak lanjut dari Pelanggan. Berikut ini cara konfirmasi penawaran:

1. Klik pada menu Permohonan Layanan



2. Setelah itu, perhatikan pada permohonan layanan yang membutuhkan konfirmasi penawaran seperti pada gambar berikut:

SIP & Sistem Informasi Pelanggan Terintegrasi dalam Pelayanan	=					€			
🙉 PT Argon Mulia	Permol	Permohonan Layanan Tahun 2023 Home / Permohonan Layanan /							
<ul> <li>✿ Dashboard</li> <li>▲ Profil</li> <li>&gt;</li> <li>✔ Permohonan Layanan</li> <li>➡ E-Billing</li> </ul>	Tahun: Apabila t 🕂 Inpu	Pilih Tahun V 14 erdapat kesulitan dalam input permoho Permohonan	<mark>mpikan</mark> man, Anda dapat mengajukan pertanyaan melalui m	enu Ajukan Pertanyaan					
LHU/Sertifikat	LHU/Sertifikat Show 12 e entries Search:								
🔊 Riwayat Layanan	No. া	Jenis Layanan 🙌	Uraian Pekerjaan 🙌	Status 💠	Aksi 🗠				
<ul> <li>Ajukan Pertanyaan</li> <li>Testimoni</li> <li>Kuesionar Kenyusean</li> </ul>	1.	Sertifikasi Produk Tgl. Pengajuan: 19-02-2023	Sertifikasi Awal Tipe 5 - Dalam Negeri SNI 7276:2014	Sedang Diproses Catatan: Perbaikan dokumen (19-02-2023)	@ Lihat				
Keluhan Pelanggan	2.	Kalibrasi Tgl. Pengajuan: 19-02-2023	Caliper (Digital) 0 - 150 mm: 1 alat	Konfirmasi Penawaran	<ul> <li>Lihat Batal</li> <li>Penawaran</li> <li>Konfirmasi</li> </ul>	1			
<ul> <li>Pengumuman</li> <li>FAQ</li> </ul>	3.	Pengujian Tgl. Pengajuan: 19-02-2023	Botol / Preform / Lembaran PET: 2 sample	Sedang Diproses	@ Lihat				
	Showing	L to 3 of 3 entries			Previous 1 Next				

3. Klik tombol **Penawaran** untuk melihat ataupun mengunduh file surat penawaran terkait permohonan yang diajukan seperti gambar berikut ini:



4. Jika Pelanggan setuju dengan surat penawaran tersebut, maka Klik tombol **Konfirmasi** dan akan muncul tampilan seperti gambar di bawah ini, kemudian klik tombol **Simpan**.

	=					Ð			
PA	Permoh	Konfirmasi	onfirmasi Home / Permohonan Layanan /						
	Tahun:	No. Penawaran Dengan ini menyatakan: Setuju dengan pembiayaan sesu	Penawaran : B/1234/BSKJI/BBSPJIKFK/MS/II/2023 gan lai menyatakan: etuju dengan pemblayaan sesuai surat penawaran dan ketentuan pada lampiran.						
	Apabila te			Tutup Simpan					
	-+ mpac								
	Show 20 ¢ entries Search:								
	No. ↑↓	Jenis Layanan 🙌	Uraian Pekerjaan 🚸	Status	→ Aksi				
	1.	Sertifikasi Produk	Sertifikasi Awal	Sadang Dinyoses	@ Lihat				
		Tgl. Pengajuan: 19-02-2023	Tipe 5 - Dalam Negeri SNI 7276:2014	Catatan:	_				
			_	Perbaikan dokumen (19-02-2023)					
	2.	Konsultansi dan Pendampingan Industri	Uraian: Lihat	Draft	🗡 EGR 🚿 Ajukan 📔 Hapus				
	3.	Kalibrasi Tri Rengajuan: 19-02-2023	Caliper (Digital) 0 - 150 mm: 1 alat	Konfirmasi Penawaran	👁 Lihat 🔒 Penawaran 🗸 Konfirmas				
		rgi. Pengajuan. 19-02-2029			× Batal				
	4.	Pengujian Tgl. Pengajuan: 19-02-2023	Botol / Preform / Lembaran PET: 2 sample	Sedang Diproses	@ Lihat				

Namun jika pelanggan tidak setuju dengan penawaran tersebut, pelanggan bisa membatalkan permohonan layanan dengan cara klik tombol **Batal**. Kemudian akan tampil seperti gambar dibawah ini, masukkkan alasan pembatalan, kemudian klik tombol **Simpan**.

		Ð
PA PT Argon Mulia	Permoh	Home / Permohonan Layanan /
	Alasan Pembatalan : Tahun:	
	Apabila te	
	Tutup Simpan	
	Show 10 ¢ entries	Search:
	No. 💠 Jenis Layanan 💠 Uraian Pekerjaan 🐟 Status 🔸 A	ksi 💠
	1. Sertifikasi Produk Sertifikasi Awal Sedang Diproses	@ Lihat
	Tgl. Pengajuan: 19-02-2023 Tipe 5 - Dalam Negeri SNI 7276:2014 Catatan:	
	Perdakan dokumen (19-12-2023)	
	2. Konsultansi dan Pendampingan Uraian: Liter Draft Industri	Alton 🛛 Ajukan 📲 Hapus
	3. Kalibrasi Caliper (Digital) 0 - 150 mm: 1 alat Konfirmasi Penawaran	🖉 Lihat 🖨 Penawaran 🗸 Konfirmasi
	Igi. Pengajuan: 19-02-2023	C Batal
	4. Pengujian Botol / Preform / Lembaran PET: 2 sample Sedang Denoses Tgl. Pengujuan: 19-02-2023	Ø (ihat

5. Penawaran yang disetujui selanjutnya akan diproses oleh Bagian Keuangan untuk dibuatkan Kode E-Billing untuk pembayaran. Berikut ini tampilan konfirmasi penawaran telah berhasil dilakukan:

SIP . Sistem Informasi Pelanggan Terintegrasi dalam Pelayanan	=				Ð			
😰 PT Argon Mulia	Permol	Permohonan Layanan Tahun 2023 Home / Permohonan Layanan /						
<ul> <li>✿ Dashboard</li> <li>▲ Profit</li> <li>&gt;</li> <li>֎ Permohonan Layanan</li> <li>➡ E-Billing</li> </ul>	Tahun: Apabila t + Input	Pilih Tahun V Ta terdapat kesulitan dalam input permoho Permohonan	nptikan Inan, Anda dapat mengajukan pertanyaan melalui m	enu Ajukan Pertanyaan				
📕 LHU/Sertifikat	Show to the entries Search:							
🔊 Riwayat Layanan	No. ↑↓	Jenis Layanan 🖘	Uraian Pekerjaan 🔸	Status 💠	Aksi 🕫			
<ul> <li>Ajukan Pertanyaan</li> <li>Testimoni</li> <li>Kunsionan Kanutaan</li> </ul>	1.	Sertifikasi Produk Tgl. Pengajuan: 19-02-2023	Sertifikasi Awal Tipe 5 - Dalam Negeri SNI 7276:2014	Sedang Diproses Catatan: Perbaikan dokumen (19-02-2023)	@ lihat			
Keluhan Pelanggan	2.	Konsultansi dan Pendampingan Industri	Uraian: Libet	Draft	🖋 Edit: 🚿 Ajukan 🖀 Hapus			
Pengumuman FAQ	3.	Kalibrasi Tgl. Pengajuan: 19-02-2023	Caliper (Digital) 0 - 150 mm: 1 alat	Billing Sedang Diproses	❷ Lihat ➡ Penawaran Konfirmasi: setuju (19-02-2023)			
	4.	Pengujian Tgl. Pengajuan: 19-02-2023	Botol / Preform / Lembaran PET: 2 sample	Sedang Diproses	@ Lihat			

#### 3.6.2. Kode E-Billing

Setelah Pelanggan menyetujui penawaran, Bagian Keuangan BBSPJIKFK akan menerbitkan Kode E-Billing yang berlaku selama 7 hari. Akan tampil notifikasi pada menu E-Billing yang menunjukkan bahwa terdapat Kode E-Billing yang membutuhkan tindak lanjut dari Pelanggan. Berikut ini cara melihat Kode E-Billing:

1. Klik pada menu E-Billing



2. Setelah itu, perhatikan pada permohonan layanan yang belum dilakukan pembayaran seperti pada gambar berikut:

SIP & Sistem Informasi Pelanggan Terintegrasi dalam Pelayanan	=										Ð
🔞 PT Argon Mulia	E-Billin	g								Home / E-E	tilling /
😤 Dashboard	Show 10	• entries								Search:	
💄 Profil 🛛 🔸	No. ≁⊦	Nomor Penawaran	14	Tgl. Konfirmasi	.44	Jenis Layanan	14	Kode Billing	44	Pembayaran	±
🗹 Permohonan Layanan	1			10.02.2022		Kalibrasi		82022021088202		Relum dilala dan pembayaran	
Ξ E-Billing	L	B/1234/BSKJI/BBSPJIKFK/MS	5/11/2023	19-02-2023		Kalibrasi		Tgl. Expired: 26-02-2023		Betum dilakukan pembayaran	
LHU/Sertifikat							_				
3 Riwayat Layanan	Showing 1	to 1 of 1 entries								Previous 1 N	ext
🗩 Ajukan Pertanyaan											
🏷 Testimoni											
🚖 Kuesioner Kepuasan											

3. Klik tombol **File Billing** untuk melihat ataupun mengunduh file Billing terkait permohonan yang diajukan seperti gambar dibawah ini. Klik tombol **Unduh** untuk mengunduh file Billing.

Sistem Informasi Pelanggan Tarintegrasi dalam Pelayanan	-	Ð
PT Argon Mulia	E-Billing ×	Home / E-Billing /
😤 Dashboard	= Billing KL 1 / 2   − 75% +   ⊡ 💠 ± 👼 ‡	Search:
🚔 Profil 🔹 🔸	No. **	Pembayaran 💠
📓 Permohonan Layanan	Kenenteriaa Kenaagan Ri Direktorat jenteral Anggaran	Belum dilakukan nembayaran
💼 E-Billing		
LHU/Sertifikat	PENERIMAAN NEGARA BUKAN PAJAK (PNBP)	
3 Riwayat Layanan	Showing 1 Data Pendesena Taplan Kele Ning Tangai Ming	Previous 1 Next
🗩 Ajukan Pertanyaan	Tanggi Keluvarsa Tanggi Borr Bushtwither Boyer Canadi Banyer	
🖤 Testimoni	Union and Angel Science Weigh Degen None Weigh Science Weigh Degen Kennenter (and Annabug) Unit Robert I	
🚖 Kuesioner Kepuasan	Situan Kerja Tarah Datater	
📢 Keluhan Pelanggan	Todalaan	
🌲 Pengumuman	Tutup	
Ø FAQ		
	Dikelola oleh Tim Data dan Sistem Informasi BBSPJIKFK	

- 4. Pelanggan wajib membayar tagihan sesuai yang tertera pada File Billing sebelum billing melewati tanggal *expired*. Apabila billing sudah melewati tanggal *expired*, maka pelanggan dapat mengajukan permintaan billing ulang agar dapat dibuatkan kode billing baru oleh Bagian Keuangan BBSPJIKFK. Berikut ini cara request ulang billing:
  - Klik menu **Permohonan Layanan.** Setelah itu perhatikan pada permohonan layanan dengan status *Billing Expired*, lalu klik tombol **Request Ulang Billing.**

	+ Input	Permohonan			
🅈 Dashboard					
🖁 Profil 💦 🔸	Show 10	<ul> <li>entries</li> </ul>			Search:
🕈 Permohonan Layanan	No. ↑÷	Jenis Layanan 🔗	Uraian Pekerjaan +	• Status 斗	Aksi
E-Billing	1.	Sertifikasi Produk	Sertifikasi Awal	Sedang Diproses	🐵 (ihat
LHU/Sertifikat		Igi. Pengajuan: 19-02-2023	SNI 7276:2014	Catatan: Perhaikan dekemen (19-02-2023)	
🕽 Riwayat Layanan	2	Sertifikasi Industri Hiiau	Iraian Uba		Andreas Harrison
🕨 Ajukan Pertanyaan		ocranico modernijou		Draft	
Testimoni	3.	Konsultansi dan Pendampingan Industri	Uraian: Uhat	Draft	🥒 Edit 🚿 Ajukan 📋 Hepus
Kuesioner Kepuasan	- 4	Kalibrasi	Caliper (Digital) 0 - 150 mm: 1 alat	Billing Expired	🛛 Lihat 🔒 Penawaran
🕽 Keluhan Pelanggan		Tgl. Pengajuan: 19-02-2023			✓ Request Ulang Billing Konfirmasi: setuju (19-02-2023) × Batal
Pengumuman	5	Penguilan	Botol / Preform / Lembaran PET: 2 sample	Color Disease	Charles Annuert Ulanz Billing
<b>a</b> 540	5.	Tgl. Pengajuan: 19-02-2023	been ( ) ( ) construct of a sample	sedang uiproses	Contract of the state of the st

• Maka akan tampil Form Request Ulang Billing. Lengkapi form tersebut, kemudian klik tombol **Simpan**.

PT Argon Mulia	Tahun: Apabila t	Request Ulang Billi	ng		
Dashboard	+ input	No. Penawaran	: B/1234/BSKJI/BBSPJ	IKFK/M5/II/2023	
	Show 10	Nama	:		Search:
	No. **	Email			T* Aksi
	1.	No Telp/HP			C Librat
				Tutup	
	2.				
	3.	Konsultansi dan Pendampingan Industri	Uraian: Utar	Draft	🖉 Edit 🚿 Agakan 🖬 Hapan
	4.	Kalibrasi	Caliper (Digital) 0 - 150 mm: 1 a	lat Billing Expired	🐼 Libat 🖨 Penawaran
		Tgl. Pengajuan: 19-02-2023			Konfirmasi: setuju (19-02-2023) × Batel
	5	Pengulian	Botol / Preform / Lembaran PF	r-7 sample	(D I In a W Respective Diver
		Tgl. Pengajuan: 19-02-2023		areang upmore	

• Billing akan diproses oleh Bagian Keuangan dan apabila request ulang billing berhasil dilakukan akan tampil seperti gambar di bawah ini.



5. Jika pelanggan telah melakukan pembayaran, maka status pembayaran berubah dan terbit file NTPN (Nomor Transaksi Penerimaan Negara) seperti berikut ini:

SIP & Sistem Informasi Pelanggan TISAN Terintograsi dalam Pelayanan	=	≡ 2						
PT Argon Mulia	E-Billin	E-Billing Home / E-Billing /						
😭 Dashboard	Show to C entries Search:							
💄 Profil 🔹 🔸	No. 🛧	Nomor Penawaran 🙌	Tgl. Konfirmasi 🛛 🖘	Jenis Layanan 🛛 🕂	Kode Billing	Pembayaran 🖚		
Permohonan Layanan	1.	B/1234/BSKJI/BBSPJIKFK/MS/II/2023	19-02-2023	Kalibrasi	82023021088292	Sudah dibayar tanggal 22-02-2023		
E-Billing					File Billing	File NTPN		
LHU/Sertifikat						Demisure 1 Mart		
🔊 Riwayat Layanan	Showing 1	to 1 of 1 entries				Previous 1 Next		
🗩 Ajukan Pertanyaan								
🍑 Testimoni								
🛨 Kuesioner Kepuasan								
📢 Keluhan Pelanggan								
🐥 Pengumuman								
😯 FAQ								
	Dikelola oleh	n Tim Data dan Sistem Informasi BBSPJ	IKFK					

6. Klik tombol **File NTPN** untuk melihat ataupun mengunduh file NTPN seperti gambar dibawah ini. Klik tombol **Unduh** untuk mengunduh file NTPN.

Siztem Informasi Pelanggan Terintegrasi dalam Pelayanan	=			9
PT Argon Mulia	E-Billing		× Home / E	Billing /
🔗 Dashboard		udf 1 / 1   — 91%, +   至 ♦	🛓 👼 🕴 Search:	
💄 Profil 🔹 🔸	No. **		15 Pembayaran	
😰 Permohonan Layanan	1	NTDN	Sudah dibayar tanggal 22-02-2	
💼 E-Billing			NTPN: 6F52D8N3DILDJODRN	
📕 LHU/Sertifikat				
🕲 Riwayat Layanan	Showing 1		Previous 1	Next
🗩 Ajukan Pertanyaan				
🕽 Testimoni				
🚖 Kuesioner Kepuasan				
📢 Keluhan Pelanggan			1×	
🌲 Pengumuman	Tutup		a Unduh	
PAQ FAQ				
	Dikelola oleh Tim Data dan Siste	m Informasi BBSPJIKFK		

Apabila pembayaran telah dilakukan, maka selanjutnya Permohonan Layanan tersebut akan diproses menjadi Order. Pelacakan order dapat dilihat pada tracking order yang terdapat pada halaman dashboard aplikasi.

#### 3.7. Unduh Sertifikat

Pelanggan dapat mengunduh file sertifikat atau laporan hasil uji untuk setiap order yang diajukan melalui SIP TENAN dengan klik menu LHU/Sertifikat pada sidebar. Pelanggan diwajibkan untuk mengisi kuesioner kepuasan pelanggan terlebih dahulu untuk mengaktifkan tombol Unduh.

SIP Sistem Informasi Pelanggan TENAN Terintegrasi dalam Pelayanan	=					Ð	
PT Argon Mulia	LHU/Sertifikat Tahun 2023 Home / LHU/Sertifikat /						
😭 Dashboard	Tahun:	Pilih Tahun	← Tampilkan!!				
💄 Profil 🔹 🔸	Show 10	entries			Search:		
🗃 E-Billing	No. ↑↓	Jenis Layanan  🖘	Nomor Order 🗠	Tanggal Order 🙌	Tanggal Selesai 🖴	LHU/Sertifikat 🖴	
<ul> <li>LHU/Sertifikat</li> <li>Riwayat Layanan</li> <li>Ajukan Pertanyaan</li> </ul>	1.	Pengujian	2018/BBKK/UJI/1/2023 Nomor Analisa: 0002/KMN/2023 0003/KMN/2023 0004/KMN/2023	03 Januari 2023	14 Februari 2023 Status Analisa: [0002] Selesai (14-02-2023) [0003] Selesai (14-02-2023) [0004] Selesai (14-02-2023)	Mohon mengisi kuesioner kepuasan pelanggan untuk dapat mengakses file LHU/Sertifikat pada	
🆤 Testimoni ★ Kuesioner Kepuasan						link berikut: Kuesioner	
📢 Keluhan Pelanggan	Showing	1 to 1 of 1 entries				Previous 1 Next	
Pengumuman ③ FAQ	Dikelola ole	eh Tim Data dan Sistem	Informasi BBSPJIKFK				

Pelanggan yang sudah mengisi kuesioner kepuasan pelanggan bisa mengunduh file LHU/Sertifikat seperti pada gambar berikut:

SIP é Sistem Informasi Pelanggan TENAN Terintegrasi dalam Pelayanan	=					Ð
PA PT Argon Mulia	LHU/Se	ertifikat Tahui	n 2023			Home / LHU/Sertifikat /
A Dashboard	Tahun:	Pilih Tahun	Y Tampilkan!!			
Protil Permohonan Layanan	Show 10	<ul> <li>entries</li> </ul>			Search:	
📻 E-Billing	No. ↑↓	Jenis Layanan  🗠	Nomor Order 🗠	Tanggal Order 🔸	Tanggal Selesai 🖘	LHU/Sertifikat 🖘
LHU/Sertifikat	1.	Pengujian	2018/BBKK/UJI/1/2023	03 Januari 2023	14 Februari 2023	[0002] <b>L</b> Unduh
3 Riwayat Layanan			0002/KMN/2023		Status Analisa: [0002] Selesai (14-02-2023)	[0003] & Unduh [0004] & Unduh
🗩 Ajukan Pertanyaan			0003/KMN/2023 0004/KMN/2023		[0003] Selesai (14-02-2023) [0004] Selesai (14-02-2023)	
🍑 Testimoni	Showing	to 1 of 1 entries				Previous 1 Next
🚖 Kuesioner Kepuasan	Showing .					
📢 Keluhan Pelanggan						
🐥 Pengumuman						
• FAQ	Dikelola ole	h Tim Data dan Sistem	Informasi BBSPJIKFK			

## 3.8. Ajukan Pertanyaan

Pelanggan dapat mengajukan pertanyaan terkait permohonan layanan dengan klik menu Ajukan Pertanyaan pada sidebar. Akan tampil tabel pengajuan pertanyaan seperti pada gambar berikut:

SIP é Sistem Informasi Pelanggan TENAN Terintegrasi dalam Pelayanan	=					Ð
PA PT Argon Mulia	Perta	nyaan				Home / Pertanyaan /
希 Dashboard	+ Aju	ıkan Pertanyaan				
💄 Profil 💦 🔸						
🗹 Permohonan Layanan	No.	Nomor Tiket	Jasa Layanan	Pertanyaan	Tanggapan	Aksi
E-Billing				Tidak ada data		
LHU/Sertifikat						
🕲 Riwayat Layanan						
🗩 Ajukan Pertanyaan						
🍑 Testimoni						
🚖 Kuesioner Kepuasan						
📢 Keluhan Pelanggan						
🜲 Pengumuman						
3 FAQ	Dikelola d	oleh Tim Data dan Siste	m Informasi BBSPJII	KFK		

- a. Klik tombol Ajukan Pertanyaan untuk mulai menginput detil pertanyaan.
- b. Pelanggan memilih jasa layanan terkait pertanyaan yang akan disampaikan seperti pada gambar berikut:

SIP	Sistem Informasi Pelanggan Terintegrasi dalam Pelayana		Ð
PA	PT Argon Mulia	Pertanyaan Home / Pertanyaan	/
*	Dashboard	Jenis Layanan"	
-	Profil	>	
ľ	Permohonan Layanan	Pengujian	
-	E-Billing	Kalibrasi Konsultansi dan Pendampingan Industri	
	LHU/Sertifikat	Sertifikasi Produk Sertifikasi Industri Hijau	
Э	Riwayat Layanan		
•	Ajukan Pertanyaan		
۲	Testimoni		

c. Pelanggan menginput detil pertanyaan dan klik Simpan seperti pada gambar berikut:

SIP	Sistem Informasi Pelanggan Terintegrasi dalam Pelayanan		Ð
<b>P</b> A	PT Argon Mulia	Pertanyaan	Home / Pertanyaan /
*	Dashboard	Jenis Layanan"	
2	Profil >	Pengujian	~
ľ	Permohonan Layanan	Pertanyaan	
=	E-Billing	B X 型   x, x) 素 春 著    注・注・注意 Ω   図   図   図   の   の 表 子 (m m ? Y ) 通道	
	LHU/Sertifikat		
Э	Riwayat Layanan		
	Ajukan Pertanyaan	Path:	
۲	Testimoni	File Lampiran (Format file .pdf, moksimal 1 MB)	
*	Kuesioner Kepuasan	Choose File No file chosen	
<b>F</b>	Keluhan Pelanggan	Simpan	
<b></b>	Pengumuman		

d. Pertanyaan yang sudah disimpan masih berstatus Draft. Pelanggan masih bisa melakukan edit atau hapus. Klik Ajukan untuk mengirimkan pertanyaan kepada BBSPJIKFK seperti pada gambar berikut:

SIP é Sistem Informasi Pelanggan TENAN Terintegrasi dalam Pelayanan	=						€
PT Argon Mulia	Pertan	yaan				Home	/ Pertanyaan /
希 Dashboard	+ Ajuka	n Pertanyaan					
Profil >	Show 10	entries			Search:		
Permohonan Layanan			Jasa				
	No. ↑↓	Nomor Tiket 🙌	Layanan 🖴	Pertanyaan 🖴	Tanggapan	^↓ Ak	ksi ↑∿
<ul> <li>CHO/Sertifikat</li> <li>Riwayat Layanan</li> </ul>	1.	Pertanyaan belum diajukan	Pengujian	Selamat pagi. Saya ingin mengajukan permohonan terkait pengujian			<mark>Fedit</mark> Ajukan
🗩 Ajukan Pertanyaan				migrasi bahan baku plastik. Apakah di BBSPJIKFK dapat menerbitkan hasil		C	Hapus
🍑 Testimoni				uji terkait hal tersebut? Terima kasih. Lampiran: OLihat			
🚖 Kuesioner Kepuasan	Showing	1 to 1 of 1 entries				Previous	1 Next
📢 Keluhan Pelanggan	- Showing .	r to i or i churcs					
🜲 Pengumuman							
🚱 FAQ	Dikelola ole	h Tim Data dan Sistem In	formasi BBSPJIKF	ĸ			

e. Pertanyaan yang sudah diajukan akan diterbitkan nomor tiket dengan status diproses seperti pada gambar berikut:

SIP & Sistem Informasi Pelanggan Terintegrasi dalam Pelayanan	=							Ð
PT Argon Mulia	Pertany	/aan				Н	ome / Per	rtanyaan /
希 Dashboard	+ Ajukar	Pertanyaan						
💄 Profil 🔹 🔸	Show 10	♦ entries			Search:			
E-Billing	No. ↑⊍	Nomor Tiket 🛛 🖴	Jasa Layanan ↑↓	Pertanyaan 🐴	Tanggapan	$\sim$	Aksi	$\uparrow \downarrow$
LHU/Sertifikat	1.	<b>2023021810001</b> 18 Februari 2023	Pengujian	Selamat pagi. Saya ingin mengajukan permohonan terkait pengujian	Pertanyaan anda sedang diproses	ł	-	
<ul> <li>Ajukan Pertanyaan</li> <li>Testimoni</li> </ul>				BBSPJIKFK dapat menerbitkan hasil uji terkait hal tersebut? Terima kasih.				
🖈 Kuesioner Kepuasan	Showing 1	to 1 of 1 entries				Previ	ous 1	Next
📢 Keluhan Pelanggan 🌲 Pengumuman								
3 FAQ	Dikelola ole	n Tim Data dan Sistem Inf	ormasi BBSPJIKFI	(				

f. Pertanyaan yang sudah diberikan tanggapan akan muncul seperti pada gambar berikut:

<ul> <li>Profil</li> <li>Permohonan Layanan</li> <li>Felilling</li> <li>LHU/Sertifikat</li> <li>Riwayat Layanan</li> <li>Ajukan Pertanyaan</li> <li>Februari 2023</li> <li>Pergujian</li> <li>Selamat pagi. Saya ingin mengajukan pergujian migrasi bahan baku plastik. Apakah di BSPJIKFK dapat menerbitkan hasil uji terkait hat tersebut? Terima kasih. Lampiran: © two</li> </ul>	Dashboard	+ Ajukar	n Pertanyaan						
E-Billing       No. **       Nomor Tiket       **       Jasa Layanan       **       Pertanyaan       **       Tanggapan       **       Aksi         ILHU/Sertifikat       1.       2023021810001 18 Februari 2023       Pengujian       **       Pertanyaan       **       Is Februari 2023       Selamat pagi. Saya ingin mengajukan migrasi bahan baku plastik. Apakah di BBSPJIKFK dapat menerbitkan hasil uji terkait hal tersebut? Terima kasih. Lampiran: •* Lume       Is Februari 2023       *       *	Profil >	Show 10	¢ entries				Search:		
LHU/Sertifikat     1.     2023021810001     Pengujian     Selamat pagi. Saya ingin mengajukan     18 Februari 2023     -       Niwayat Layanan     18 Februari 2023     Pengujian     permohonan terkait pengujian     Selamat sing. Pengujian migrasi       Ajukan Pertanyaan     18 Februari 2023     Pengujian     permohonan terkait pengujian     Selamat sing. Pengujian migrasi       Testimoni     Testimoni     Lampiran: o tua     o tua     menu Permohonan Layanan dengan mengi data-data yang di pertukan.	E-Billing	No. ≁↓	Nomor Tiket	$\uparrow \downarrow$	Jasa Layanan ↑↓	Pertanyaan 🔨	Tanggapan 🙌	Aksi	¢4
Terima kasihNA	LHU/Sertifikat ) Riwayat Layanan ) Ajukan Pertanyaan ≱ Testimoni 7 Kuesioner Kepuasan	1.	<b>2023021810001</b> 18 Februari 2023		Pengujian	Selamat pagi. Saya ingin mengajukan permohonan terkait pengujian migrasi bahan baku plastik. Apakah di BBSPJIKFK dapat menerbitkan hasil uji terkait hal tersebut? Terima kasih. <i>Lampiran</i> : O that	18 Februari 2023 Selamat siang, Pengujian migrasi bahan baku plastik dapat dilakukan. Anda dapat menginput permohonan pengujian melalui SIP TENAN pada menu Permohonan Layanan dengan mengisi data-data yang diperlukan. Terima kasihNA	•	